



Referentieadres

Maak een afspraak

Sommige mensen verblijven in België, maar hebben er geen officiële verblijfplaats, bijv. mensen die op een schip verblijven, woonwagenbewoners of daklozen. In hun geval geldt een referentieadres als officieel adres. Op die manier zijn ze administratief bereikbaar voor officiële instanties.

Het referentieadres maakt het mogelijk dat je uitkeringen ontvangt die een officiële woonplaats als voorwaarde stellen (bijv. kinderbijslag, werkloosheidsvergoeding). De post en administratieve documenten krijg je dan op dit adres toegestuurd.

In principe neem je een referentieadres bij een natuurlijke persoon. De persoon bij wie je een referentieadres wilt nemen, moet wel zijn toestemming geven en moet zelf op dat adres zijn hoofdverblijfplaats hebben.

Daklozen kunnen ook een referentieadres vragen bij het Welzijnshuis.

[Voorwaarden](#)

[Procedure](#)

[Bedrag](#)

[Regelgeving](#)

Voorwaarden

Referentieadres bij een natuurlijke persoon

Personen die in een mobiele woning verblijven of om beroepsredenen of bij gebrek aan voldoende bestaansmiddelen geen verblijfplaats in België hebben, kunnen zich inschrijven op een referentieadres:

- woonwagenbewoners (mobiele woning)
- militairen en burgerpersoneel in het buitenland en hun gezin
- diplomatiek en consulaire personeel en hun gezin
- de leden van het personeel van de ontwikkelingssamenwerking en hun gezin
- je bent voor minder dan een jaar afwezig voor zakenreizen
- je hebt geen eigen woning door een gebrek aan voldoende bestaansmiddelen
- de beschermde getuigen

Het referentieadres mag niet je verblijfplaats (domicilie) zijn. Je mag er niet overnachten of goederen stockeren.

Referentieadres voor daklozen bij het Welzijnshuis

Om als dakloze een referentieadres te vragen aan het Welzijnshuis moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je bent dakloos.

- Je bent niet ingeschreven in het bevolkingsregister.
- Je hebt onvoldoende bestaansmiddelen om zelf voor een woning te zorgen.
- Je doet een beroep op het Welzijnshuis (OCMW) voor dienstverlening.

Procedure

Referentieadres bij een natuurlijke persoon

Je sluit best een schriftelijk akkoord met de persoon die op het referentieadres woont. Hierin neem je op:

- dat het om het een referentieadres gaat (dat je daar niet woont)
- dat de persoon de post die voor je toekomt aan jou zal bezorgen.

Met dat akkoord kan de bewoner aantonen aan bijv. schuldeisers en deurwaarders dat je niet in de woning verblijft en ze dus geen beslag kunnen leggen op de goederen van de bewoner.

Voor de nodige documenten neem je contact op met de gemeente waar je een referentieadres neemt.

Opgelet: een inschrijving op een referentieadres om beroepsredenen mag niet langer dan 1 jaar duren. Deze beperking in de tijd heeft evenwel geen betrekking op de personen die op zending gestuurd worden op verzoek van de overheid (bijv. burgerpersoneel, militairen, diplomaten).

Referentieadres voor daklozen bij het Welzijnshuis (OCMW)

Je dient een aanvraag in bij het Welzijnshuis (OCMW) van de gemeente waar je normaal verblijft. Het Welzijnshuis onderzoekt of je aan alle voorwaarden voldoet en beslist binnen de 30 dagen over je aanvraag.

Als je een referentieadres bij het Welzijnshuis (OCMW) krijgt, wend je je met de nodige documenten tot je gemeente om je in te schrijven op het referentieadres van het Welzijnshuis (OCMW).

Je moet je minstens éénmaal per 3 maanden aanmelden bij het Welzijnshuis.

Als je niet meer voldoet aan alle voorwaarden, kan het Welzijnshuis (OCMW) je referentieadres schrappen en deze beslissing overmaken aan het college van burgemeester en schepenen.

Bedrag

De inschrijving op een referentieadres is gratis.

Regelgeving

Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. 3 september 1991)

Koninklijk Besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister (B.S. 15 augustus 1992 - gewijzigd door het KB van 9 maart 2017)

[Maak een afspraak](#)

 **contactinformatie**

• **Burgerzaken**

9170 Sint-Gillis-Waas

- o  03 727 17 00
- o  burgerzaken@sint-gillis-waas.be

Openingsuren deze week

Vandaag open van 09.00 uur tot 12.00 uur (Op afspraak)

Morgen gesloten

[Alle informatie](#)