



WELZIJNSHUIS

Afsprakennota

**Vrijwilligerswerk in lokaal bestuur
Sint-Gillis-Waas**



Beste vrijwilliger

Met veel plezier vernemen we dat je als vrijwilliger aan de slag gaat!

Deze afsprakennota bundelt de inhoudelijke aspecten van vrijwilligerswerk en een aantal concrete afspraken.

Zowel voor jou als voor het lokaal bestuur biedt de afsprakennota garantie dat de gemaakte afspraken wederzijds worden nageleefd. Zo kan het vrijwilligerswerk vlot en verantwoord verlopen.

De afsprakennota is geen arbeidsovereenkomst en doet op geen enkele wijze rechten of plichten, gebaseerd op een arbeidsovereenkomst, ontstaan. Door ondertekening van deze nota verklaren beide partijen zich hiermee akkoord.

Veel succes met jouw vrijwilligerswerk!

Inhoud

Deel 1 – Algemene informatie	5
Wat is vrijwilligerswerk?	5
Wie mag vrijwilligen?	5
Missie en visie van vrijwilligerswerk	5
Werving en begeleiding	6
Einde van het vrijwilligersengagement	7
Aansprakelijkheid.....	7
Verzekeringen.....	7
Wederzijdse rechten en plichten	7
Kostenvergoedingen	8
Contactpersonen	9
Deel 2 – Individuele afspraken	11
Organisatie	11
Vrijwilliger	11
Positie van de vrijwilliger	11
Vrijwilligersengagement	11
Kostenvergoeding	12

Deel 1 – Algemene informatie

Wat is vrijwilligerswerk?

De definitie van vrijwilligerswerk wordt door de vrijwilligerswet als volgt omschreven:

"Vrijwilligerswerk is elke activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van één of meer personen, andere dan degene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel; die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privéverband van degene die de activiteit verricht; en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling."

Wie mag vrijwilligen?

Iedereen die 16 jaar of ouder is, kan na een intakegesprek als vrijwilliger aan de slag.

Werkloos, SWT, arbeidsongeschikt, invaliditeit, leefloon of nieuwkomer? Ook jij mag vrijwilligen!

Als jij je in één van deze situaties bevindt, heb je meldingsplicht. De vrijwilligerscoördinator helpt je bij je aanvraag van een toelating voor vrijwilligerswerk.

Missie en visie van vrijwilligerswerk

Het lokaal bestuur van Sint-Gillis-Waas gelooft sterk in het belang van plaatselijk vrijwilligerswerk. Vrijwilligers zijn de vitaminen die de verbondenheid in de gemeente in hoge mate een boost geven. Ze leveren een waardevolle en onmisbare bijdrage aan de doelstellingen van het lokaal bestuur en werken mee aan een mooie, veilige en zorgzame leefomgeving.

Zowel de gemeente, het OCMW als plaatselijke verenigingen rekenen op heel wat vrijwilligers die tijd geven om anderen te helpen, om een ruim aanbod aan diensten en activiteiten te realiseren en om de werking draaiende te houden.

Daarnaast stimuleert vrijwilligerswerk de persoonlijke ontwikkeling van elke vrijwilliger, die zich daardoor gelukkiger en gezonder voelt.

Een gecoördineerd vrijwilligersbeleid tilt het vrijwilligerswerk in Sint-Gillis-Waas naar een hoger niveau. Door het vrijwilligerswerk te ondersteunen, promoten en versterken, ontwikkelen we een vrijwilligersvriendelijk klimaat. We zijn ervan overtuigd dat dit een enorme impact heeft op het aantal gelukkige vrijwilligers én inwoners!

Vrijwilligers zetten zich onbetaald in ter ondersteuning van inwoners of het lokaal bestuur. Dit gebeurt in opdracht van de gemeente of het OCMW. Het algemeen welzijn van de inwoners staat centraal.

Tegelijk is vrijwilligerswerk een vorm van 'actief burgerschap'. Het lokaal bestuur geeft kansen aan mensen - de vrijwilligers - om zich te ontplooien, om sociale contacten op te bouwen of om deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

We garanderen een vlotte samenwerking door

- een goede verstandhouding en overleg;
- een duidelijke en veilige omkadering die voldoet aan alle voorwaarden, regels en grenzen;
- een aanbod aan middelen, die nodig zijn om het vrijwilligerswerk uit te voeren.

Werving en begeleiding

Het is voor alle partijen van groot belang om niet ondoordacht met vrijwilligerswerk te starten, want niet elke kandidaat is geschikt voor elk vrijwilligerswerk. Daarom zoeken we naar een taak waar jij je goed bij voelt, aangepast aan jouw mogelijkheden. We houden daarbij rekening met de behoefte van het lokaal bestuur. Motivatie, verwachtingspatroon, vaardigheden, ervaringen, houding, beschikbare tijd ... zijn belangrijke selectiecriteria.

Onthaal

Als je wilt starten met vrijwilligerswerk, ga je eerst langs bij de vrijwilligerscoördinator of vrijwilligerscoach voor een kennismaking. Tijdens dit gesprek stel je jezelf voor, lichten we de werking toe en wisselen we verwachtingen uit.

Bij meldingsplicht worden de formaliteiten vervuld.

De vrijwilligerscoach zorgt voor een goed onthaal en maakt je wegwijs. Hij/zij is jouw aanspreekpunt dat je voor alle vragen kan bereiken.

Coaching en vorming

We voorzien een inleefperiode. Het lokaal bestuur engageert zich om je tijdens deze periode voldoende te begeleiden en te ondersteunen. Daarna plannen we een overlegmoment om het vrijwilligerswerk te bespreken.

We organiseren infomomenten of groepsbijeenkomsten voor de vrijwilligers om de samenwerking te verfijnen en elkaar te inspireren. We wisselen informatie uit, die aansluit bij de noden van de vrijwilligers en die nuttig is tijdens de uitvoering van jouw vrijwilligerstaken. Je bepaalt zelf of je hieraan wil deelnemen. Toch benadrukken we dat deze momenten bijdragen aan jouw welbevinden tijdens het vrijwilligerswerk.

Als er interessante externe opleidingen zijn, kan je hierop intekenen na goedkeuring van het schepencollege of vast bureau.

Inspraak

De inspraak start al bij de beginfase. Je bepaalt zelf voor welke taak je je vrijwillig wil inzetten en hoeveel tijd je hiervoor wil vrijmaken.

Tijdens elke vrijwilligersbijeenkomst is er ruimte voor suggesties. Voorstellen of vragen van de vrijwilligers worden in de organisatie besproken met jouw vrijwilligerscoach of met de vrijwilligerscoördinator.

Waardering

Het lokaal bestuur waardeert de inzet van vrijwilligers enorm en verzekert deze garanties:

- Vrijwilligerswerk is oprecht belangrijk.
- Elke vrijwilliger telt!
- We werken aan groepsgevoel en vrijwilligersplezier.

Onze extraatjes geven jouw vrijwilligersengagement een extra dimensie:

- We zorgen voor een fijne sfeer in dynamische teams.
- De vrijwilligerscoach staat klaar om je dagelijks te ondersteunen.
- Je kan terecht bij de vrijwilligerscoördinator voor informatie over het vrijwilligersbeleid, verzekeringen, rechten en plichten, bij conflicten en nog veel meer.
- Kom je langs in één van onze locaties? Dan zetten we een tasje koffie klaar.
- Rond nieuwjaar krijg je een leuke attentie.
- We trakteren je tijdens de jaarlijkse vrijwilligersborrel.
- Een wenskaart, compliment, dankjewel of luisterend oor: dat geven we graag.
- Je kan je jaarlijks laten vaccineren tegen griep, als je vrijwilligt voor het OCMW.

Ziekte of verhinderd

Je neemt het engagement op zoals overeengekomen met het lokaal bestuur. In geval van ziekte of verhindering breng je zo snel mogelijk de vrijwilligerscoach op de hoogte, als het impact heeft op de uitvoering van de vrijwilligerstaken.

Conflicten en klachten

Bij conflicten gaan de vrijwilligerscoach en de vrijwilliger in overleg. Als de standpunten niet verenigbaar zijn, vervult de vrijwilligerscoördinator een bemiddelingsrol.

Einde van het vrijwilligersengagement

De afsprakennota vervalt bij onderling goedvinden van beide partijen of op verzoek van één van de partijen.

Beslis je om jouw engagement als vrijwilliger in het lokaal bestuur te beëindigen, dan breng je de vrijwilligerscoördinator zo snel mogelijk op de hoogte. Zo wordt de continuïteit van de activiteiten gewaarborgd.

Als het lokaal bestuur de samenwerking beëindigt, dan licht ze duidelijk de redenen toe.

Aansprakelijkheid

Als je tijdens de uitoefening van jouw vrijwilligerswerk een fout maakt waardoor iemand anders schade heeft, dan is het lokaal bestuur burgerrechtelijk aansprakelijk. Dat betekent dat het lokaal bestuur die schade moet vergoeden.

Je bent zelf burgerrechtelijk aansprakelijk in geval van bedrog, zware schuld en/of herhaalde lichte schuld.

Verzekeringen

Een goede verzekering beperkt bepaalde risico's die je als vrijwilliger kan lopen.

Wij sloten een aantal verzekeringen af bij Ethias. De verzekeringscontracten voldoen aan de minimale garantievooraarden die door de wet opgelegd worden voor het vrijwilligerswerk.

De verzekeringen gelden zowel tijdens de uitvoering van jouw vrijwilligerswerk, als op de weg naar en van deze activiteiten.

Je bent verzekerd voor

- burgerlijke aansprakelijkheid;
- rechtsbijstand;
- lichamelijke ongevallen, ziekte en contaminatie;
- schade aan de eigen wagen (enkel voor MMC-chauffeurs!).

Wat is niet verzekerd?

- schade aan goederen;
- verkeersboetes;
- strafrechtelijke zaken;
- schade veroorzaakt bij zware fout en bedrog;
- verlies, verdwijning of diefstal van informatiedragers en elektronische apparatuur.

Wederzijdse rechten en plichten

Vrijwillig en onbezoldigd

Door de ondertekening van de afsprakennota, verklaar je vrijwillig, op basis van wederzijds vertrouwen en onbezoldigd, jouw medewerking te verlenen.

Privacy

We hechten veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens en respecteren je privacy als vrijwilliger. Onze privacyverklaring omschrijft hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens, waarbij we ons houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Je kan op elk moment jouw gegevens opvragen, corrigeren of laten verwijderen.

Gebruik foto's

Tijdens jouw vrijwilligerswerk kunnen we foto's nemen van de werking. Ze kunnen gebruikt worden voor publicaties van de gemeente Sint-Gillis-Waas. Als je niet herkenbaar op een foto wil staan, dan meld je dat aan de vrijwilligerscoach.

Discretie en geheimhoudingsplicht

Als vrijwilliger heb je discretieplicht over informatie die je krijgt van inwoners, maar ook over informatie die je hebt over het lokaal bestuur.

Dit betekent dat je uiterst discreet omgaat met alle privacygevoelige en eventueel medische informatie, die je door jouw rol als vrijwilliger te weten komt. Dit betreft informatie over zowel inwoners als medevrijwilligers, personeel en het lokaal bestuur.

We vermelden dat je volgens artikel 458 van het strafwetboek geheimhoudingsplicht kan hebben. Hierbij geldt ook artikel 458bis Sw.(melding bij Procureur des Konings in geval van ernstig en dreigend gevaar voor de fysieke en mentale integriteit van een minderjarige of van een kwetsbare persoon).

Deze verplichtingen blijven ook gelden na de beëindiging van het vrijwilligersengagement.

Respectvolle benadering

Bij vrijwilligerswerk staat het contact van mens tot mens centraal. Daarom is het zinvol om stil te staan bij de basishouding die van jou als vrijwilliger wordt verwacht.

Inwoners, vrijwilligers, personeel ... ieder persoon heeft een eigen politieke, religieuze en levensbeschouwelijke overtuiging, de ene al wat meer uitgesproken dan de andere.

Je respecteert de leefwereld en de beleving van iedereen.

Kostenvergoedingen

Vrijwilligers ontvangen geen loon. Vrijwilligerswerk is immers onbetaald. Toch laat de wet toe dat vrijwilligers een kostenvergoeding ontvangen. Deze vergoeding compenseert kosten die je maakt in functie van het vrijwilligerswerk.

Opmerkingen

Je moet geen belastingen en bijdragen voor sociale zekerheid betalen, als de wettelijk vrijgestelde maxima worden gerespecteerd. Het lokaal bestuur houdt hier rekening mee.

Ook mensen met een uitkering mogen een kostenvergoeding ontvangen zonder verlies van hun vervangingsinkomen

Doe je nog voor andere organisaties vrijwilligerswerk en krijg je daarvoor een kostenvergoeding? Verwittig dan de vrijwilligerscoördinator. Jullie bekijken samen of je niet in de problemen komt.

Contactpersonen

Verantwoordelijken van het lokaal bestuur

Maaïke De Rudder, burgemeester	0472 85 55 45
Vicky Van Daele, algemeen directeur	03 727 17 00

Verantwoordelijke voor informatie over vrijwilligersbeleid

Nele Stevens, vrijwilligerscoördinator	03 202 80 28
--	--------------

Verantwoordelijke die je moet verwittigen bij een ongeval

Vrijwilligerscoach, jouw aanspreekpunt op de dienst (zie individuele afspraken).

|

Deel 2 – Individuele afspraken

Door ondertekening van dit document verklaren beide partijen zich akkoord met de afspraken in de afsprakennota.

De overeenkomst wordt aangegaan tussen enerzijds

Organisatie

Gemeente Sint-Gillis-Waas

Burgemeester Omer De Meyplein 1
9170 Sint-Gillis-Waas
03 727 17 00
vrijwilligerswerk@sint-gillis-waas.be
juridisch statuut: lokaal bestuur

OCMW - Welzijnshuis

Zwanenhoekstraat 1A
9170 Sint-Gillis-Waas
03 202 80 00
vrijwilligerswerk@sint-gillis-waas.be
juridisch statuut: OCMW

en anderzijds

Vrijwilliger

Naam vrijwilliger

Rijksregisternummer

Straat, nr. / bus

Postcode, gemeente

Tel. / gsm

E-mailadres

Statuut werkend huisvrouw student gepensioneerd
 SWT werkloos arbeidsongeschikt/invaliditeit ziek
 leefloon nieuwkomer

Naam contactpersoon

Tel. contactpersoon

Uittreksel strafregister n.v.t. gezien

Positie van de vrijwilliger

Je zet je als vrijwilliger in op de volgende dienst

.....

Voor bijkomende informatie en praktische afspraken kan je terecht bij vrijwilligerscoach

.....

Vrijwilligersengagement

Je voert de volgende vrijwilligerstaken uit:

.....

Je voert de taak uit op deze locatie:

.....

Je start op / /

De inleefperiode bedraagt

Je bent beschikbaar op

	MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
Voormiddag							
Namiddag							
Avond							

Kostenvergoeding

- Je krijgt geen kostenvergoeding.
- Je krijgt een forfaitaire kostenvergoeding volgens categorie
Deze vergoeding bedraagt euro per activiteit.
- Je krijgt een kilometervergoeding voor specifieke vervoerskosten in het kader van activiteiten op locatie (bijv. uitstap, beurs). Dit geldt niet voor woon-werkverkeer.
- Je wenst geen kostenvergoeding.

De vergoeding wordt gestort op jouw rekening ten laatste twee maanden na ontvangst van de correct ingevulde onkostennota.

IBAN-rekeningnummer:

Op naam van:

Beide partijen verklaren dat ze op de hoogte zijn van en akkoord gaan met de visie van de organisatie, de afspraken, de rechten en plichten en de geheimhoudingsplicht.
In 2 exemplaren opgemaakt in Sint-Gillis-Waas

Datum / /

Handtekening

voor akkoord

Vrijwilligerscoördinator,

Vrijwilliger,