



Veilig terug aan de slag in onze culturele zalen

Het socio-culturele leven gaat veelal over het nabij zijn. In tijden waarbij lichamelijke afstand moet bewaard worden, zijn er een aantal aanbevelingen en maatregelen die door organisatoren van groepsactiviteiten gevolgd moeten worden.

Vanaf respectievelijk 1 september worden de culturele zalen van de gemeente opnieuw ter beschikking gesteld volgens de desbetreffende huishoudelijke reglementen en het tariefreglement. Je kan deze consulteren via <https://www.sint-gillis-waas.be/vrije-tijd/zelf-iets-organiseren-en-reserveren/reservatie-materiaal-en-zaal/culturele-zalen>.

Er zijn echter een aantal bijkomende voorwaarden naar aanleiding van de COVID-19 pandemie. Deze richtlijnen en veiligheidsprincipes werden ter beschikking gesteld door Socius en De Federatie en zijn in overeenstemming met het basisprotocol cultuur dat werd goedgekeurd door de minister van cultuur op 10 juni. Lees de integrale versie via <https://www.coronagids.be/>. Op deze website vind je ook de verschillende leidraden terug die eventueel van toepassing zijn op jouw deelsector (amateurtheater, professionele kunsten...).

Sociaal-cultureel werk en amateurkunsten vormen immers een heel divers landschap aan organisaties. Groepsbijeenkomsten hebben veel diverse uitzichten en schalen. Er is bijvoorbeeld een groot verschil tussen een repetitie met 20 koperblazers, de organisatie van een ruilbeurs of een bestuursvergadering van een lokale vereniging.

Een nul-risico voor verspreiding van COVID-19 bij de organisatie van groepsactiviteiten bestaat niet. Elke organisator moet echter de veiligheid van deelnemers en begeleiders zo veel mogelijk nastreven.

Het laten plaatsvinden van een groepsactiviteit kan enkel indien dit past binnen de maatregelen van de nationale veiligheidsraad en de bepalingen uitgevaardigd door de Vlaamse overheid of door lokale besturen.

Kijk deze na op: <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/protocollen> en <https://www.sint-gillis-waas.be/coronavirus>

De organisator is verplicht om alle voorzorgen en maatregelen te nemen en deze te documenteren in een draaiboek volgens vijf werkprincipes:

- De organisator maakt vooraf een risicoanalyse m.b.t. deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit en de verplaatsing ervoor, tijdens en na de activiteit en neemt in functie daarvan de nodige beslissingen en maatregelen.

- De organisator communiceert vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen. Indien door de deelnemers nadien besmetting wordt gemeld, wordt ook na de activiteit het nodige gecommuniceerd.
- De organisator regelt het gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal zodanig dat de kans op besmetting zo laag mogelijk wordt.
- De organisator laat de activiteit zelf op elk moment met een zo laag mogelijk risico op besmetting verlopen.
- De organisator evalueert en stuurt bij vanuit het oogpunt van besmettingspreventie tijdens en na de activiteit.

De organisator is dan wel de regisseur van de veiligheidsmaatregelen, van alle deelnemers mag verwacht worden dat ze de verantwoordelijkheid opnemen om het nodige te doen opdat de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk gewaarborgd is.

Organiseer je een activiteit die een onderdeel is van een groter evenement? Vul dan de risicoanalyse in via het COVID Event Risk Model: <https://www.covideventriskmodel.be/>. Enkel activiteiten die een groen label krijgen worden toegelaten in onze gemeente.

Algemene principes

- schud geen handen
- hou 1,5 meter afstand
- draag een mondmasker
- let op een goeie handhygiëne
- hoest of nies in de elleboog, voorzie papieren zakdoekjes
- blijf thuis bij ziekte
- ontsmet punten die door verschillende mensen worden aangeraakt.

Specifieke maatregelen m.b.t. groepsactiviteiten

Deelnemers

- Hou rekening met deelnemers of begeleiders die tot de risicogroepen behoren: personen met een leeftijdsrisico (65+) of personen met een ernstige onderliggende medische aandoening. Vermijd het bijeenbrengen van deelnemers van verschillende generaties.
Door verstandig met groepsindeling te werken kunnen risico's beperkt worden: bijv. door te werken met kleine vaste deelgroepen die gedurende de hele activiteit gescheiden contactbubbels vormen.
- Activiteiten waarbij mensen veel druk moeten zetten op hun adem (zingen, blaasinstrumenten, luid spreken of roepen...) zijn risicovoller dan andere. Consulteer de specifieke aanbevelingen voor jouw deelsector.

Locatie

- Het lokaal moet voldoende ruim zijn voor het aantal deelnemers: min. 4 m² per persoon voor activiteiten waarbij de deelnemers blijven zitten (bijv. vergaderingen, lezingen, luisterconcerten...), min. 10 m² voor activiteiten met beweging (bijv. beurs, staande concerten...).
- Zorg ervoor dat het lokaal voldoende verlucht wordt tijdens de activiteit.
- Zorg ervoor dat er min. 1,5 m afstand tussen de deelnemers kan verzekerd worden, ook in de zogenaamde 'flessenhalzen' (sanitaire voorzieningen, gangen, trappen...)
- Breng ook de verplaatsing naar en van de activiteit in kaart: vermijd grote groepsverplaatsingen en werk indien nodig met een tijdslot om het binnenkomen en buitengaan van grote groepen te spreiden.
- Ontsmet de contactoppervlakten (tafels, stoelen, doorgegeven voorwerpen..) voor, tijdens en na de activiteit.
- Vermijd dat er voorwerpen of materiaal gedeeld wordt en werk zoveel mogelijk met open deuren zodat deurklinken niet moeten worden aangeraakt.
- Vermijd dat er gezamenlijk wordt gegeten of gedronken of zorg er minstens voor dat er zo weinig mogelijk uitwisseling is van materiaal, voedsel en drank (vooraf gemaakte porties, kleine flesjes...). Staat eten en drinken centraal tijdens je activiteit? Hou er dan rekening mee dat de bijzondere regels voor horeca van toepassing zijn: <https://heropstarthoreca.be/eetgelegenheden-en-of-zalen/> en <https://heropstarthoreca.be/drinkgelegenheden/>.

Communicatie

- Informeer deelnemers en begeleiders uitgebreid en via verschillende kanalen over de maatregelen. Laat weten welk materiaal ze eventueel zelf moeten meebrengen (mondmaskers, ontsmettende gel...). Benadruk dat mensen die ziek zijn, of die de laatste 7 dagen voor de activiteit symptomen van COVID-19 vertoonden, niet zijn toegelaten. Voorzie contactgegevens voor wie extra vragen heeft in verband met de veiligheid van de activiteit of voor wie een besmetting na de activiteit wil melden.
- Het is verplicht om ervoor te zorgen dat vooraf is geweten wie er precies zal deelnemen aan de activiteit. Dat kan door inschrijving. Hou de gegevens van deelnemers minstens een maand bij met toestemming volgens de principes van GDPR. Geef duidelijk aan dat wie ziek wordt binnen veertien dagen na de activiteit, dit moet melden aan de organisatoren en zo nodig ook medewerking moet verlenen aan contact tracing.
- In de culturele zalen wordt visueel herinnerd aan de algemene maatregelen (afstand/mondmaskers/handen). Voorzie eventueel eigen posters om mensen te

herinneren aan bijkomende maatregelen die specifiek zijn voor jouw activiteit.
Reageer onmiddellijk als je ziet dat deze regels niet gerespecteerd worden.

GC De Route

Beschikbaar vanaf 1 september.

Aantal toegelaten personen kleine ontspanningszaal

Oppervlakte: 160 m²

Zittende activiteit: 40

Dynamische activiteit: 16

Aantal toegelaten personen tribunezaal

Oppervlakte van het podium: 170 m²

Hou rekening met de bepalingen voor de organisatie van professionele kunsten:

<https://sectorgidscultuur.be/>.

Aantal zitplaatsen in de tribune: 329

Hou er rekening mee dat er **max. 75** zitplaatsen ingenomen kunnen worden. Dit aantal is echter afhankelijk van de ticketreservaties. **Er moet telkens 1 rij vrijgehouden worden tussen de zetelrijen en er moeten tussen elke 'bubbel' min. 3 stoelen vrijgehouden worden.**

Afhankelijk van het besluit van de minister wordt dit aantal binnenkort bijgesteld.

Aantal toegelaten personen grote ontspanningszaal

Oppervlakte: 405 m²

Zittende activiteit: 100

Dynamische activiteit: 40

Aantal toegelaten personen vergaderzaal 1/leslokaal

Oppervlakte: 37 m²

Zittende activiteit: 9

Aantal toegelaten personen vergaderzaal 2

Oppervlakte: 31 m²

Zittende activiteit: 7

Aantal toegelaten personen vergaderzaal 3

Oppervlakte: 33 m²

Zittende activiteit: 8

Gebruik lift

Gebruik de lift enkel voor mensen met beperkte mobiliteit. Laat slechts 1 persoon en max. 1 begeleider toe. Het correct gebruik van een mondkapje is verplicht in de lift.

Bibzaal

Beschikbaar vanaf 1 september.

Oppervlakte: 205 m²

De bibzaal wordt niet opgedeeld in kleinere ruimten en bijgevolg volledig gebruikt.

Aantal toegelaten personen

Zittende activiteit: 50

Dynamische activiteit: 20

De Klingenaar

Beschikbaar vanaf 1 september.

Oppervlakte: 190 m²

Aantal toegelaten personen

Zittende activiteit: 47

Dynamische activiteit: 19

Dries 30

Beschikbaar vanaf 1 september.

Oppervlakte: 65 m²

Aantal toegelaten personen

Zittende activiteit: 16

Dynamische activiteit: 6

Goukensberg

Beschikbaar vanaf 1 september.

Oppervlakte: 72 m²

Aantal toegelaten personen

Zittende activiteit: 18

Dynamische activiteit: 7