

## Reglement Mobitwin-centrale

### Algemene doelstelling

De Mobitwin-centrale (Minder Mobielen Centrale) biedt vervoer op maat aan personen met een mobiliteitsprobleem. Zo willen we preventief inspelen op sociaal isolement. Dankzij vrijwillige chauffeurs kunnen gebruikers zich maximaal integreren in het maatschappelijk leven.

### Doelgroep en voorwaarden

#### Minder mobiel zijn

De vervoersdienst regelt ritten voor personen met een gewoonlijke verblijfplaats in Sint-Gillis-Waas, die verplaatsingsproblemen hebben door ziekte, een beperking of ouderdom. In een sociale noodsituatie kan een uitzondering worden toegestaan na een sociaal onderzoek. De gebruiker kan, eventueel met minimale hulp, zelfstandig in en uit de auto stappen.

#### Inkomensgrens

Er is een inkomensgrens van tweemaal het leefloon. We houden hierbij rekening met alle inkomsten. De controle van het inkomen gebeurt door de verantwoordelijke van de centrale en wordt met de nodige bewijsstukken gestaafd. Bijzondere uitgaven kunnen worden afgetrokken.

#### Openbaar vervoer

We staan het vervoer enkel toe als er voor het gevraagde traject geen openbaar vervoer beschikbaar is of als dit voor de gebruiker niet toegankelijk is.

### Inschrijving

Wie gebruik wil maken van de vervoersdienst, moet zich vooraf inschrijven in het Welzijnshuis, dienst Thuiszorg. Dit kan enkel op afspraak. Indien nodig, komen we graag op huisbezoek. Tijdens het intakegesprek lichten we de procedure toe en maken we de nodige documenten op. Pas daarna kan een rit bij de centrale aangevraagd worden.

#### Inschrijvingsformulier

De gebruiker tekent een verklaring op een formulier waarbij hij/zij verklaart dat de verstrekte gegevens juist en volledig zijn en geeft hierbij aan het Welzijnshuis van de gemeente Sint-Gillis-Waas de machtiging om in het kader van het sociaal onderzoek alle inlichtingen na te gaan op volledigheid en juistheid.

#### Lidgeld

Het lidgeld bedraagt 18 euro per jaar (of 9 euro voor een inschrijving na 30 juni). Een gezinslidmaatschap kost 27 euro voor een jaar (of 13,50 euro na 30 juni).

Na de eerste rit sturen we een lidkaart en de factuur van het lidgeld op. De betaling gebeurt per overschrijving, binnen 30 dagen na de factuurdatum. Bij niet-betaling, verwijzen we door naar het reglement facturatie.

## Vervoersregeling

De ritten kunnen in principe op alle tijdstippen doorgaan, uiteraard als er een vrijwillige chauffeur van het Welzijnshuis beschikbaar is. Onze chauffeurs rijden niet op kerstavond, kerstdag, oudejaarsavond en nieuwjaarsdag. Op deze speciale momenten verwijzen we door naar alternatieve vervoersmogelijkheden.

Wij vervoeren gebruikers in het kader van socio-culturele activiteiten, familiebezoek, hobby, kapper, boodschappen, naar het Administratief en Bestuurscentrum... Ook bepaald vervoer om medische redenen kunnen we regelen. Het betreft enkel ritten naar een arts of kinesist, beiden in een privépraktijk. Echter krijgen niet-medische aanvragen voorrang. Aanvragen voor niet-dringend ziekenvervoer naar het ziekenhuis sturen wij bij voorkeur door naar Mutas.

Er zijn per gebruiker maximaal drie ritten per week mogelijk, afhankelijk van de beschikbaarheid van de vrijwilligers.

## Aanvragen van de ritten

Je vraagt een rit minstens **3 werkdagen** op voorhand aan bij het Welzijnshuis met vermelding van jouw naam, adres, telefoonnummer, de bestemming en het uur van vertrek en terugkeer. Dit kan **telefonisch tussen 9 en 12 uur** op het nummer **03 202 80 04**, via e-mail naar [vervoer@sint-gillis-waas.be](mailto:vervoer@sint-gillis-waas.be) of via een webformulier op de website van Sint-Gillis-Waas.

De centrale zoekt dan de meest geschikte chauffeur die voor het gevraagde vervoer zorgt. Het is niet toegestaan dat je zelf afspraken maakt met een chauffeur.

## Annuleren

Als een rit niet kan doorgaan, dan breng je de centrale hiervan onmiddellijk op de hoogte. Bij laattijdige annulering rekenen wij de kilometers aan die de chauffeur aflegde.

## Kilometervergoeding

Na afloop van de rit ontvang je een afrekenblaadje. Je betaalt het verschuldigde bedrag bij voorkeur onmiddellijk aan de chauffeur. De betaling kan eventueel later volgens individuele afspraken die je vooraf met de thuiszorgcoördinator maakt.

Het kilometertarief bedraagt **0,42 euro per kilometer**.

Het aantal gereden kilometers wordt gerekend vanaf de vertrekplaats van de chauffeur, langs de plaats waar de gebruiker wordt opgehaald, tot aan de bestemming. Voor de terugrit geldt dezelfde berekening.

Als een andere chauffeur de terugrit uitvoert, berekent de eerste chauffeur ook het geschatte deel van zijn terugrit. De tweede chauffeur handelt identiek.

Wanneer meer dan één gebruiker meerrijdt, worden de kosten gedeeld.

We rekenen geen wachtgeld aan.

Als de wachttijd langer is dan een half uur, dan kan je de vrijwillige Mobitwin-chauffeur een (alcoholvrij) drankje aanbieden indien mogelijk.

Als de wachttijd langer is dan één uur, dan mag de vrijwillige Mobitwin-chauffeur naar huis rijden en de rit bijgevolg 2 keer aanrekenen.

Bijkomende kosten zoals parkeergeld, zijn voor jou.

## Betaling

Na afloop van de rit ontvang je een afrekenblaadje. Je betaalt het verschuldigde bedrag bij voorkeur onmiddellijk aan de chauffeur.

De betaling kan bij bepaalde groepen eventueel later gebeuren volgens individuele afspraken die je vooraf met de thuiszorgcoördinator maakt. Dit is echter nooit een keuze van jou zelf.

Hierbij brengt de vrijwillige chauffeur na afloop zijn onkostennota met de gereden kilometers binnen in het Welzijnshuis. Maandelijks wordt hiervoor een factuur opgesteld naar jou toe. De vrijwillige chauffeur ontvangt zijn onkostenvergoeding elke maand rechtstreeks van de dienst financiën van de gemeente Sint-Gillis-Waas. Jij betaalt het verschuldigde bedrag via overschrijving binnen de 30 dagen na factuurdatum aan de gemeente Sint-Gillis-Waas. Bij niet-betaling rekenen we vanaf de tweede herinnering 6.50 euro administratiekosten aan.

## Parkeren

Neem je persoonlijke parkeerkaart voor personen met een handicap mee, zodat de chauffeur reglementair kan parkeren op de voorziene parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

De kosten voor betalend parkeren zijn ten laste van de gebruiker.

## Verzekering

Je bent verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid tijdens het vervoer door de Mobitwin-centrale.

De kost van die verzekering is inbegrepen in het lidmaatschap.

Deze verzekering dekt de schade die je kan toebrengen aan derden.

De verzekering geldt enkel tijdens een verplaatsing, die duidelijk geregistreerd werd bij de centrale.

De verzekering heeft uitwerking na elke andere verzekering waarop jij je kan beroepen en kan enkel worden aangesproken als het schadegeval onmiddellijk en met voldoende bewijsmateriaal wordt gemeld aan de centrale.

De verzekering voorziet een vergoeding tot 2.478.935,24 euro in geval van lichamelijk letsel en een vergoeding tot 247.893,52 euro in geval van zaakschade.

De volledige voorwaarden van het verzekeringscontract kan je opvragen bij de centrale.

## Begeleiding

De chauffeur staat in voor jouw vervoer van deur tot deur en biedt enige hulp bij in- en uitstappen. De chauffeur bepaalt zelf of hij, naast de rit, ook wil instaan voor persoonlijke begeleiding. Maar hij is geen hulpverlener en verricht bijgevolg geen verpleegkundige handelingen. Je zorgt zo nodig zelf voor een begeleider, die gratis kan meerijden. Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd.

Je mag gratis een andere passagier meenemen, als je dat op voorhand afsprak met de centrale. Passagiers die geen lid zijn van de Mobitwin-centrale, zijn niet gedekt door de bovenvermelde verzekering.

## Bijkomende bepalingen

- Je houdt je aan de afspraken die met de centrale gemaakt zijn.
- De chauffeur mag niet naar een andere bestemming of op een ander tijdstip dan vooraf gepland rijden.
- Laat onze chauffeur niet wachten, wees op tijd klaar om te vertrekken.
- Voor kinderen kleiner dan 1m35 zorgt de ouder of voogd zelf voor een reglementair kinderzitje.

- De Mobitwin-centrale vervoert geen goederen.
- De Mobitwin-centrale vervoert geen rolstoelen. Wij organiseren aangepast vervoer met onze Handicar, zodat ook rolstoelgebruikers de nodige verplaatsingen kunnen maken.
- Niet alle chauffeurs willen een huisdier in hun wagen. Waarschuw de centrale wanneer je een huisdier wilt meenemen.
- De Mobitwin-centrale heeft het recht om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Om diezelfde redenen kan de Mobitwin-centrale jouw lidmaatschap stopzetten.
- Volgens de wegcode moet iedereen in een auto een veiligheidsgordel dragen. De Mobitwin-chauffeur mag vervoer weigeren, als je geen gordel wilt dragen.

## **Privacybeleid**

Door de ondertekening van het ontvangstbewijs van dit reglement aanvaard je het privacybeleid. Dit document kan je altijd opvragen bij de centrale.

De centrale gebruikt de verstrekte gegevens enkel voor de organisatie van sociaal vervoer. Je kan op elk moment jouw gegevens opvragen, corrigeren of laten verwijderen bij de centrale. De centrale kan een volledig en elektronisch overzicht van de persoonsgegevens van de gebruiker bezorgen.

Als de gebruiker een kind (jonger dan 16 jaar) of juridisch onbekwaam is, dan moet een ouder of een voogd dit formulier ondertekenen.

Door dit document te ondertekenen aanvaard je om de (elektronische) nieuwsbrief van M'pact, de overkoepelende organisatie, te ontvangen.

## **Contactgegevens**

### **Inschrijving en informatie thuiszorg**

Evy L'Ecluse  
thuiszorgcoördinator  
03 202 80 00  
evy.lecluse@sint-gillis-waas.be

### **Aanvragen van ritten**

Welzijnshuis  
tussen 9 en 12 uur  
03 202 80 04  
vervoer@sint-gillis-waas.be





# WELZIJNSHUIS

## Bijlage – Ontvangstbewijs

### Ondergetekende (cliënt)

Voornaam .....

Naam .....

Rijksregisternummer .....

Straat, nr / bus .....

Postnummer, gemeente .....

Tel / GSM: .....

e-mailadres: ..... @: .....

Dossiernummer .....

verklaart dat zijn/haar totale inkomsten niet hoger liggen dan 2 maal het leefloon, cat...  
en geeft hierbij aan het OCMW van Sint-Gillis-Waas de machtiging om in het kader van het  
sociaal onderzoek alle inlichtingen na te gaan op volledigheid en juistheid, als de centrale dit  
noodzakelijk acht voor het dossier, via de KSZ, mutualiteiten, instellingen sociale zekerheid,  
financiële instellingen...

Volgende documenten worden als bewijs voorgelegd

- Aanslagbiljet van het aanslagjaar ....
- Bewijs van verhoogde tegemoetkoming (attest of klever mutualiteit)
- Andere: .....

### Contactpersoon

Naam .....

Adres .....

Tel / GSM: ..... e-mailadres: .....

Opgemaakt te Sint-Gillis-Waas

Datum ... / ... / .....

### Handtekening

Thuiszorgcoördinator

### Handtekening

cliënt