



# Reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de kermissen

## AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

### Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is **niet van toepassing** op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

### Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente Sint-Gillis-Waas richt op het openbaar domein volgende **openbare kermissen** in :

#### **Sint-Gillis-Waas**

##### Aprilkermis

PLAATS	:	<b>Kerkplein</b>
WANNEER	:	<b>eerste zondag na Pasen</b>
DAG	:	<b>zaterdag, zondag en maandag</b>
AANTAL DAGEN	:	<b>3 dagen</b>

##### Septemberkermis

PLAATS	:	<b>Kerkplein</b>
WANNEER	:	<b>eerste zondag van september</b>
DAG	:	<b>zaterdag, zondag, maandag, dinsdag en woensdag</b>
AANTAL DAGEN	:	<b>5 dagen</b>

[Geef tekst op]

## **De Klinge**

### Meikermis

PLAATS : **Kerkplein en parking in de Kieldrechtstraat**  
WANNEER : **zondag die voorafgaat aan de eerste maandag van mei**  
DAG : **zaterdag, zondag en maandag**  
AANTAL DAGEN : **3 dagen**

### Augustuskermis

PLAATS : **Kerkplein en parking in de Kieldrechtstraat**  
WANNEER : **eerste zondag na 15 augustus**  
DAG : **zaterdag, zondag en maandag**  
AANTAL DAGEN : **3 dagen**

## **Sint-Pauwels**

### Septemberkermis

PLAATS : **Driesplein**  
WANNEER : **tweede zondag van september**  
DAG : **zaterdag, zondag, maandag, dinsdag en woensdag**  
AANTAL DAGEN : **5 dagen**

## **Meerdonk**

### Septemberkermis

PLAATS : **Meerdonkdorp en Teerlingstraat**  
WANNEER : **derde zondag van september**  
DAG : **zaterdag, zondag, maandag, dinsdag en woensdag**  
AANTAL DAGEN : **5 dagen**

Opstellingsplan van voormelde kermissen : zie bijlagen

Het college van burgemeester en schepenen duidt aan de hand van het kermisplan de standplaatsen en de opstelling van de foorwagens en woonwagens aan.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

Het college van burgemeester en schepenen kan een verlenging van de kermisperiode vermeld onder artikel 2 toestaan.

[Geef tekst op]

### **Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 4 §2 en art. 10)**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen :

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- Aan de houders van een 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor eigen rekening.
- Aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'.

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- Wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- Een bewijs dient te worden geleverd dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie.
- Een bewijs dient te worden geleverd dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- Aan de houders van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten' voor eigen rekening.
- Aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'.

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- Een bewijs dient te worden geleverd dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

### **Artikel 4 Standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 8, 9 §1)**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing **voor de duur van de kermis** is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis. (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties)

[Geef tekst op]

De standplaatsen **per abonnement** worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

## **Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)**

### **Art. 5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze publicatie zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en via de gemeentelijke website : [www.sint-gillis-waas.be](http://www.sint-gillis-waas.be)

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften <sup>1</sup>en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

### **Art. 5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

<sup>1</sup> De wijze van indiening wordt nader bepaald in art 14, eerst lid van het KB van 24 september 2006

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

[Geef tekst op]

### **Art. 5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 §5)**

Het college van burgemeester en schepenen deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee :

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

### **Artikel 6 Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

### **Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven :

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement), hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:

- 1° de burgemeester of zijn afgevaardigde raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangsbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangsbewijs;
- 3° de burgemeester of zijn afgevaardigde gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
- 4° hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;

[Geef tekst op]

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 8 Duur abonnement (KB art. 12 §1 en §2)**

1° Het abonnement heeft een duur van **vijf jaar**.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een **kortere duur** verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

### **Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12 §3)**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer :

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen :

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

[Geef tekst op]

De uitwerking van de overeenkomst wordt ambtshalve geschorst indien, om welke reden ook, de bestemming of de inrichting van het openbaar domein waarop de overeenkomst slaat, tijdelijk of zelfs definitief wordt gewijzigd of indien de uitvoering van werken noodzakelijk wordt geacht door het gemeentebestuur of door een andere overheid.

De foorreiziger heeft het recht om, in voornoemde omstandigheden, de overeenkomst op te zeggen.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor tijdens de werken en/of na de uitvoering ervan, aan de foorreiziger een andere standplaats toe te wijzen.

In geen enkel van voornoemde gevallen heeft de foorreiziger recht op schadevergoeding.

Wanneer bij gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en schepenen de standplaatsen op een openbare kermis *definitief* worden opgeheven geldt een termijn van vooropzeg van één jaar aan de houders van een standplaats per abonnement, behalve in geval van dringende noodwendigheid.

De beslissing tot definitieve opschorting van het abonnement wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

#### **Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen :

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid,
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, of zijn afgevaardigde.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### **Artikel 11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 §6)**

Het college van burgemeester en schepenen kan het abonnement intrekken of opschorten:

- omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

[Geef tekst op]

## **Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer :

- 1) de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgbaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

De nieuwe contractant zal de voorwaarden dienen na te leven van de oorspronkelijke overeenkomst, inclusief de looptijd van de bestaande overeenkomst.

## **Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)**

**Art. 13.1.** De standplaatsen **kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten";
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten";
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgbaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.



[Geef tekst op]

**Art. 13.2.** De standplaatsen voor een ambulante activiteit in **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten<sup>2</sup> in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

#### **Artikel 14    Stroomverbruik**

Het gemeentebestuur biedt aan de foorreizigers gratis elektriciteit aan.

#### **Artikel 15    Standplaatsvergoeding**

De foorreizigers zijn geen standplaatsvergoeding verschuldigd.

<sup>2</sup> KB art. 2, §3

[Geef tekst op]

## **AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen**

### **Artikel 1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)**

#### **Art. 1.1** Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren per aangetekende brief met ontvangstbewijs, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (fax of mail) met ontvangstmelding aan te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze aanvraag dient te vermelden:

- datum van de kermis
- de aard van de attractie of van de vestiging;
  
- de technische specificatie van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de situering van de standplaats;
- de naam, voornaam en adres van de persoon wie de standplaats aanvraagt;
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon van wie de standplaats vraagt en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- kopie van de machtiging

#### **Art. 1.2** Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

### **Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermissen (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **Artikel 3 Duur machtiging (KB art. 22)**

De machtiging wordt door het college van burgemeester en schepenen toegekend :

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

[Geef tekst op]

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### **AFDELING 3 Overeenkomst**

#### **Artikel 1**

Het gemeentebestuur sluit met de foorreiziger een overeenkomst af in verband met een standplaats op het openbaar domein voor foorinrichtingen gedurende de kermissen. (cf. bijlage)

### **AFDELING 4 Personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein**

#### **Artikel 1 (KB art. 24)**

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

### **AFDELING 5 Bekendmaking en inwerkingtreding**

#### **Artikel 1 Bekendmaking en inwerkingtreding (wet art. 10 §2)**

Dit reglement treedt in werking op \* en zal worden bekendgemaakt conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

#### **Artikel 2**

Een voor eensluidend afschrift van deze beslissing over te maken aan de Bestendige Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Dendermonde en de griffie van de Politierechtbank te Sint-Niklaas overeenkomstig de voorschriften van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet en aan de korpschef van de politiezone Sint-Gillis-Waas/Stekene en de minister van Middenstand.

[Geef tekst op]

## Overeenkomst

### Betreffende een standplaats op het openbaar domein voor foorinrichtingen gedurende de kermissen

Tussen :

- A. De gemeente Sint-Gillis-Waas, vertegenwoordigd door mevrouw Vicky Van Daele, algemeen directeur en mevrouw Maaïke De Rudder, burgemeester

hierna verder aangeduid als **gemeente Sint-Gillis-Waas**

en

- B. De heer/mevrouw :

Adres :

Telefoonnummer :

Ondernemingsnummer :

B.T.W.-nummer :

hierna verder aangeduid als de **foorreiziger**;

wordt het volgende overeengekomen :

#### **ARTIKEL 1**

De gemeente Sint-Gillis-Waas geeft de toelating aan de foorreiziger die aanvaardt, tot het innemen van een standplaats te Sint-Gillis-Waas

**deelgemeente**

(straat of plein + deelgemeente)

bestemd voor het uitbaten van een

(attractie)

met de volgende afmetingen

en wordt aangeduid op het bijgevoegde plan.

#### **ARTIKEL 2**

De standplaats mag uitsluitend worden ingenomen ter gelegenheid van

(vermelding van de kermis)

zijnde de periode :

#### **ARTIKEL 3**

Indien, ten gevolge van onvoorziene omstandigheden (overmacht) of andere redenen, het gemeentebestuur verplicht is om kermissen te annuleren, op een andere datum te houden of de duur ervan te verkorten, kan de foorreiziger geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.

#### **ARTIKEL 4**

De foorreiziger verbindt zich, op de in artikel 2 vermelde kermis(sen), een attractie uit te baten.

Het is de foorreiziger verboden, zonder schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur,

[Geef tekst op]

de standplaats aan een ander over te laten of op de toegewezen plaats een andere attractie neer te zetten.

Een mogelijke vraag wordt schriftelijk gericht aan de gemeente Sint-Gillis-Waas en dit minimum 50 dagen voor de kermis.

Bij overtreding moet de attractie onmiddellijk verwijderd worden en de overeenkomst zal van ambtswege vervallen. Er kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

Alle kosten zullen gedragen worden door de foorreiziger

#### **ARTIKEL 5**

Deze overeenkomst wordt verleend voor de in artikel 2 omschreven periode.

De aanvragen tot het bekomen van standplaatsen op het grondgebied Sint-Gillis-Waas worden bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding of per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, uiterlijk 15 januari van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, ingediend bij het gemeentebestuur Sint-Gillis-Waas, Kerkstraat 29, 9170 Sint-Gillis-Waas.

#### **ARTIKEL 6**

De gemeente Sint-Gillis-Waas verbindt zich ertoe om geen standplaatsvergoedingen te innen en aan de foorreiziger gratis energielevering (elektriciteit) aan te bieden.

De feestcomités mogen onder geen beding een vergoeding vragen.

#### **ARTIKEL 7**

De foorreiziger dient er voor te zorgen dat alle nodige maatregelen worden genomen om ongeval, brand, diefstal en dergelijke te voorkomen.

Hij/zij dient degelijk verzekerd te zijn inzake brand en burgerlijke aansprakelijkheid.

#### **ARTIKEL 8**

De foorreiziger verklaart een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen en verbindt zich tot naleving ervan.

Hij/zij verklaart de onderrichtingen welke hem (haar) door de gemeente Sint-Gillis-Waas zullen worden gegeven getrouw op te volgen.

#### **ARTIKEL 9**

De foorreiziger bevestigt een exemplaar van het reglement betreffende de organisatie van kermisactiviteiten op openbare kermissen en op het openbaar domein buiten de kermissen te hebben ontvangen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Sint-Gillis-Waas, (datum)

Namens het college van burgemeester en schepenen :

Vicky Van Daele  
algemeen directeur

Maaïke De Rudder  
burgemeester

(naam en handtekening)  
de foorreiziger