

GEMEENTE SINT-GILLIS-WAAS**GEMEENTERAAD 19 juni 2025****TOELICHTENDE NOTA****OPENBARE ZITTING****Punten college burgemeester en schepenen**

1. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Vervanging raadslid - onderzoek geloofsbrieven vervangend gemeenteraadslid - installatie vervangend gemeenteraadslid en eedaflegging

Inleiding

Kaya De Winter

Situatieschets

- Met het schrijven d.d. 9 juni 2025 neemt raadslid Laura Juchters ontslag als gemeente- en OCMW-raadslid.
- De 1^o opvolger op kandidatenlijst nr.4, de heer Mathias Wenselaers, moet als vervanger geïnstalleerd worden.
- Vooraleer tot de installatie van de vervanger wordt overgegaan, moet de gemeenteraad de geloofsbrieven van de vervanger onderzoeken.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 blijkt dat de heer Mathias Wenselaers werd verkozen tot 1^{de} opvolger op de kandidatenlijst nr. 4.
- De geloofsbrieven, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden, tonen aan dat de heer Mathias Wenselaers, 1^{ste} opvolger op de kandidatenlijst nr. 4 van de verkozen gemeenteraadsleden, aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet zoals opgenomen in het kiesdecreet en sedert de geldigverklaring van de verkiezingen door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen niet opgehouden heeft te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- ontslagbrief van raadslid Laura Juchters;
- uittreksel uit de bevolkingsregisters op naam van de heer Mathias Wenselaers;
- uittreksel uit het strafregister op naam van de heer Mathias Wenselaers;
- een verklaring op eer op naam van de heer Mathias Wenselaers inzake de onverenigbaarheden.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- de bepalingen van het kiesdecreet.

Besluit

Artikel 1

Kennisname van het ontslag van mevrouw Laura Juchters als gemeente- en OCMW-raadslid.

Artikel 2

De geloofsbrieven van de heer Mathias Wenselaers tot 1^{ste} opvolger verkozen op de kandidatenlijst nr. 4 van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024, goedkeuren met het oog op zijn aanstelling als gemeenteraadslid.

Artikel 3

De heer Mathias Wenselaers uitnodigen om de door artikel 6 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur voorgeschreven eed af te leggen.

Artikel 4

De door artikel 6 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur voorgeschreven eed wordt door de heer Mathias Wenselaers afgelegd in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, Kaya De Winter.
"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Artikel 5

De raad neemt akte van de eedaflegging en de aanstelling van de heer Mathias Wenselaers tot gemeenteraadslid.

Artikel 6

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

2. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Regiowerking - rapportering - kennisname

Inleiding

Koen Daniëls

Situatieschets

- Op 3 februari 2023 keurde de Vlaamse regering het regiodecreet goed.
- Sint-Gillis-Waas behoort tot de referentieregio Waasland.
- De implementatie van het regiodecreet houdt een afstemming in van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regio's (tegen 2020 voor de meeste samenwerkingsverbanden, tegen 2036 voor de afvalintercommunales) en enkele rapporteringsverplichtingen.
- De rapporteringsverplichtingen zijn te vinden in artikel 8 van het decreet:
 - De regiowerking wordt maandelijks ingeschreven op de agenda van het college van burgemeester en schepenen.
 - De voorzitter van de gemeenteraad schrijft de regiowerking minstens twee keer per jaar in op de agenda van de gemeenteraad.
 - Met behoud van de toepassing van artikel 389, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 waakt de gemeenteraad of diezelfde

gemeenteraadscommissie over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad stelt het volgende in artikel 36 §1:

De gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid. De gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking.

Verantwoor- ding

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Kennisgeving dat sinds januari 2025 er al 12 agendapunten van de gemeente- en OCMW-raad handelden over een intergemeentelijke samenwerking.
- Het college besliste in haar zitting van 10 maart 2025 om te vragen aan Interwaas om een format te ontwikkelen om te voldoen aan de verplichtingen van het decreet. Aan de burgemeester werd gevraagd om dit punt aan te brengen tijdens het volgende burgemeestersoverleg.

Verwijzings- documenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 maart 2025 houdende vraag aan Interwaas om een format te ontwikkelen.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- Regiodecreet van 3 februari 2023.

Besluit

Artikel 1

Kennisname van de rapportering over de regiovorming.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

3. - Burgerzaken en Vrije Tijd - Cultuur en Toerisme - Goedkeuring rekening 2024 vzw Tempus De Route

Inleiding

Marlene Moorthamers

Situatieschets

- De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat het toezicht over de financiën van de vereniging wordt opgedragen aan een commissaris met inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake.
- De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat de jaarrekening ter goedkeuring aan de algemene vergadering en aan de gemeenteraad dient te worden voorgelegd.

- De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar. Bij het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.
- De rekening 2024 wordt geagendeerd en besproken door de algemene vergadering van de vzw op 3 juni 2025.

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven geven aanleiding tot dit besluit:

- Op 4 juli 2013 keurde de gemeenteraad de statuten van vzw Tempus De Route goed.
 - Op 23 november 2023 keurde de gemeenteraad een statutenwijziging goed.
-

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het financieel verslag 2024;
 - het rapport van de commissaris;
 - de toelichtende nota.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit

Artikel 1

Het financiële verslag 2024 van vzw Tempus De Route goedkeuren.

De balans per 31 december 2024:

Het totaal bedrag van de activa is gelijk aan het totaal bedrag van de passiva, nl. 140.566,10 euro.

De resultatenrekening per 31 december 2024:

Bedrijfsopbrengsten	153.565,94 euro
Bedrijfskosten	148.417,84 euro
Roerende voorheffing	0,15 euro
Financiële opbrengsten	0 euro
Financiële kosten	160,84 euro
Resultaat over het boekjaar	4.987,11 euro

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

4. - Burgerzaken en Vrije Tijd - Bibliotheek - Samenstelling beheersorgaan van de bibliotheek

InleidingMarlene Moorthamers

Situatieschets

- De gemeenteraad van 6 juni 2013 besliste over de oprichting van een beheersorgaan voor de openbare bibliotheek, de samenstelling en het huishoudelijk reglement.
 - De installatie van het beheersorgaan gebeurt door de gemeenteraad.
 - Het beheersorgaan bestaat uit 14 stemgerechtigde leden en wordt samengesteld enerzijds uit afgevaardigden van de politieke overheid (7), aangewezen volgens het proportioneel stelsel en anderzijds uit vertegenwoordigers van gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen (7).
 - Alle leden van het beheersorgaan moeten lid zijn van de bibliotheek.
 - Aan de politieke partijen werden afgevaardigden voor het beheersorgaan gevraagd volgens het proportioneel stelsel.
 - Vanuit de politieke partijen werden volgende kandidaturen ingediend:
 - namens N-VA (3): Marlene Moorthamers, Kim Bruneel, Debby Rombaut
 - namens CD&V-Vooruit (3): Raymond Duym, Gino De Waele, Anne-Sophie Pauwelyn
 - namens Vlaams Belang (1): Jan Van Puyvelde
 - Naar aanleiding van een oproep werden 6 kandidaturen ontvangen namens de gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen:
 - Ingrid Detavernier
 - Karel Verelst
 - Dirk Steenssens
 - Marc Versavel
 - Raymond Covents
 - Benny Westerlinck
-

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven geven aanleiding tot dit besluit :

- de leden van het beheersorgaan worden benoemd door de gemeenteraad.

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten :

- de brieven t.a.v. de fracties m.b.t. de afgevaardigden van de politieke partijen;
- de kandidaturen namens de gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen :

- het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de openbare bibliotheek;
- het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1

§1 Aanstelling van 7 politiek afgevaardigden in het beheersorgaan van de openbare bibliotheek, zijnde:

- namens N-VA (3): Marlene Moorthamers, Kim Bruneel, Debby Rombaut
 - o namens CD&V-Vooruit (3): Raymond Duym, Gino De Waele, Anne-Sophie Pauwelyn
 - o namens Vlaams Belang (1): Jan Van Puyvelde

§2 Aanstelling van 6 vertegenwoordigers namens de gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen in het beheersorgaan van de openbare bibliotheek, zijnde:

- o Ingrid Detavernier
- o Karel Verelst
- o Dirk Steenssens
- o Marc Versavel
- o Raymond Covents
- o Benny Westerlinck

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing overmaken aan de benoemde vertegenwoordigers.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

5. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Klacht Agentschap Binnenlands Bestuur - kennisname definitief antwoord

Inleiding

Koen Daniëls

Situatieschets

- We hebben een brief van Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) ontvangen d.d. 17 maart 2025 betreffende een klacht i.v.m. de voorlopige oplevering publiek domein Sint-Helenasite . Het definitief antwoord van ABB hebben we ontvangen d.d. 12 mei 2025.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- de toezichthoudende overheid brengt de betrokken gemeenteoverheid of het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- brief van Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 17 maart 2025 en het definitief antwoord ontvangen d.d. 12 mei 2025.

**Wetten
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- artikel 333 van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit Artikel 1
Kennisname van het definitieve antwoord van het Agentschap Binnenlands Bestuur dat de klacht niet heeft geleid tot een toezichtmaatregel.

Artikel 2
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

6. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Klacht Agentschap Binnenlands Bestuur - kennisname definitief antwoord

Inleiding Koen Daniëls

Situatieschets • We hebben een brief van Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) ontvangen d.d. 8 april 2025 betreffende een vraag tot wijziging adres Bagonie 3. Het definitief antwoord van ABB hebben we ontvangen d.d. 22 mei 2025.

**Verantwoor-
ding** Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- de toezichthoudende overheid brengt de betrokken gemeenteoverheid of het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van haar definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Deze mededeling wordt ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

**Verwijzings-
documenten** Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- brief van Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 8 april 2025 en het definitief antwoord ontvangen d.d. 22 mei 2025.

**Wetten
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- artikel 333 van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit Artikel 1
Kennisname van het definitieve antwoord van het Agentschap Binnenlands Bestuur dat volgens de gouverneur het standpunt van de gemeente niet manifest onredelijk lijkt te zijn. De gouverneur zal niet optreden in dit dossier.

Artikel 2
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

7. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Dagelijks bestuur en visumverplichting

Inleiding

Koen Daniëls

Situatieschets

- Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.
- Inzake overheidsopdrachten is de gemeenteraad bevoegd voor de keuze van de plaatsingsprocedure en voor het vastleggen van de voorwaarden van de opdracht en is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten.
- Van die bevoegdheid kan afgeweken worden door het definiëren van het begrip 'dagelijks bestuur'. De raad is exclusief bevoegd voor het vaststellen van wat onder dit begrip wordt verstaan.
- Het college kan de bevoegdheid ook aan de algemeen directeur toevertrouwen en bepalen dat de algemeen directeur de uitoefening van die gedelegeerde bevoegdheid kan toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente.
- Het college is daarnaast ook bevoegd om beslissingen te nemen op eigen initiatief in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden.
- De bevoegdheden tot het stellen van daden van beschikking met betrekking tot roerende en onroerende goederen, de afbakening van de delegatiebevoegdheden inzake budgethouderschap, de vrijstelling van visumverplichting, de toekenning van kasprovisies door de algemeen directeur aan bepaalde personeelsleden voor geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur, zijn niet langer onderdeel van de definitie van dagelijks bestuur. Hiervoor is in toepassing van de bepalingen inzake organisatiebeheersing een raadsbesluit nodig.
- Financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom zijn aan een voorafgaand visum onderworpen, vooraleer enige verbintenis kan worden aangegaan.
- De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht. Vóór het sluiten van de verbintenis onderzoekt de financieel directeur onder andere of:
 - de gevoerde procedure overeenstemt met de gekozen procedure (wijze van gunnen);
 - wordt voldaan aan de vastgestelde voorwaarden (bestek en raming) en/of deze nageleefd worden;
 - de juiste organen hierover hebben beslist;
 - de nodige verantwoordingsstukken bij het dossier steken;
 - het bedrag waarvoor de gunning gebeurde overeenstemt met het voorziene bedrag van de raming.
- De financieel directeur kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.
- Als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, kan het college van burgemeester en schepenen

op eigen verantwoordelijkheid zelf viseren. In dat geval brengt het college de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis aan de raad. De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de raad heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het college.

- De gemeenteraad kan, na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.
- De bepalingen die nu gelden vinden we terug in de gemeenteraadsbeslissing van 03 oktober 2019.
Het begrip 'dagelijks bestuur' voor opdrachten van werken, leveringen en diensten werd vastgesteld als volgt:
 - opdrachten waarvan de kredieten op het exploitatiebudget voorzien zijn;
 - opdrachten waarvan de kredieten op het investeringsbudget voorzien zijn en waarvan het bedrag niet hoger is dan 30.000 euro exclusief BTW.
- Het begrip dagelijks bestuur voor de terbeschikkingstelling van provisies en de inning van geringe dagontvangsten werd vastgesteld als volgt:
 - verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan 2.750 euro.
- De voorwaarden waarbij de financieel directeur de voorgenomen financiële verbintenissen aan een onderzoek onderwerpt inzake wetmatigheid en regelmatigheid werden als volgt vastgesteld:
 - verrichtingen waarvan het bedrag hoger is dan 15.000 euro excl. BTW.
 - om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van voorafgaande visumverplichting houdt de financieel beheerder rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen voor onbepaalde duur houdt de financieel beheerder rekening met een forfaitaire looptijd van 1 jaar.
- De gemeenteraadsbeslissing van 03 oktober 2019 delegerde ook dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, naar het college.

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- de gemeenteraad en OCMW-raad is opnieuw geïnstalleerd op 5 december 2024.
 - Het is aangewezen om de afspraken ivm dagelijks bestuur opnieuw voor te leggen aan de gemeenteraad en OCMW-raad.
 - Voorstel om de afspraken die vorige legislatuur golden, te behouden.
-

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- Gemeenteraadsbeslissing van 03 oktober 2019 inzake visumplicht en dagelijks bestuur.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit

Artikel 1

Gemeenteraadsbeslissing van 03 oktober 2019 betreffende het begrip dagelijks bestuur en visumplicht op te heffen met ingang vanaf **20 juni 2025**

Artikel 2

Het begrip 'dagelijks bestuur' vanaf **20 juni 2025** als volgt vaststellen:

- alle verrichtingen waarvan de kredieten op het exploitatiebudget voorzien zijn, met inbegrip van meerjarige overeenkomsten en herhalingsopdrachten;
 - alle verrichtingen waarvan de kredieten op het investeringsbudget voorzien zijn met inbegrip van meerjarige overeenkomsten en herhalingsopdrachten waarvan het geraamd bedrag niet hoger is dan 30.000 euro excl. BTW.
 - goedkeuring van de aanpassing van de raming van een overheidsopdracht van werken, leveringen of diensten, waarvan de raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden heeft vastgesteld, in zoverre deze de door de raad vastgestelde indicatieve raming niet met meer dan 25% (excl. btw) overstijgt. Bij overschrijding wordt de indicatieve raming opnieuw aan de raad voorgelegd ter goedkeuring.
 - goedkeuring van meer- en minwerken tijdens de uitvoeringsfase van de gegunde opdrachten waarvan de lastvoorwaarden door de gemeenteraad werden vastgesteld voor zover de totaliteit van de goedgekeurde meer- en minwerken niet leidt tot bijkomende uitgaven van meer dan 10% van het gunningsbedrag en in zoverre het voorwerp van de opdracht niet wijzigt.
- Om te bepalen of een verrichting onder het begrip dagelijks bestuur valt, dient rekening te worden gehouden met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis.

Artikel 3

Voor de volgens artikel 1 beschreven verrichtingen delegatie verlenen aan het college van burgemeester en schepenen voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden voor de overheidsopdracht.

Artikel 4

Voor verrichtingen die vallen onder het begrip dagelijks bestuur zoals genoemd in artikel 1 en waarvan het totale bedrag maximum 15.000 euro excl. BTW bedraagt, kan het college van burgemeester en schepenen vanaf **20 juni 2025** delegatie verlenen aan de algemeen directeur, die op haar beurt bepaalde personeelsleden kan machtigen.

De delegatie door het college van burgemeester en schepenen van het budgethouderschap aan de algemeen directeur moet altijd vastgelegd worden in een expliciete collegebeslissing.

Artikel 5

Het maximumbedrag inzake de terbeschikkingstelling van provisies en de inning van geringe dagontvangsten **met ingang van 20 juni 2025** vastleggen op 2.750 euro.

Artikel 6

Met ingang van 20 juni 2025 delegatie verlenen aan het college van burgemeester en schepenen voor dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.

Artikel 7

Volgende verrichtingen worden vrijgesteld van de visumverplichting per **20 juni 2025**:

- alle verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan 15.000 euro excl. BTW;
Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van voorafgaande visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen voor onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van 1 jaar.
- verrekeningen, indien de kost van de verrekening samen met de initiële opdracht de visumdrempel niet overschrijdt;
- personeelscontracten van minder dan één jaar, bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling;
- subsidies waarvan het bedrag niet hoger is dan 15.000 euro excl. BTW;
- nominatief in het meerjarenplan toegekende subsidies.

Artikel 8

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (deel 2 titel 7.).

8. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Rapport Organisatiebeheersing 2024

Inleiding

Koen Daniëls

Situatieschets

- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
 1. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst.
 2. Wetgeving en procedures naleeft: niet uitsluitend externe wetgeving, maar ook interne reglementering.
 3. Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt: informatie die conform de realiteit is.
 4. Op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet: alle dienstverleningspotentieel moet men zo zuinig mogelijk verwerven en zo efficiënt mogelijk gebruiken.
 5. De activa beschermt (ruimer dan investeringsgoederen, ook bv. databestanden) en fraude voorkomt, door o.m. voldoende functiescheiding en belangentegenstellingen.
- Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringverplichtingen.
- Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, dat onderworpen is aan de goedkeuring van de gemeenteraad, werd op de gemeenteraad van 4 juli 2019 goedgekeurd.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad over de organisatiebeheersing van het voorgaande jaar.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De gemeenteraad keurde op 4 juli 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed.
 - Conform artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.
 - Zo werkt de gemeente aan een degelijke beheersing van haar risico's en is ze transparant over haar functioneren. Ze legt hiermee de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie.
 - In de commissiezitting van 16 juni 2025 werd het rapport voor de periode van 1 juli 2024 tot 31 mei 2025 uitgebreid toegelicht door de algemeen directeur en de stafmedewerker van cel Beleidsondersteuning.
-

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- gemeenteraadsbeslissing van 4 juli 2019, houdende de goedkeuring van het kader van het organisatiebeheersingssysteem;
 - het kader voor organisatiebeheersing dat op 4 juli 2019 door de gemeenteraad werd goedgekeurd;
 - de rapportering betreffende organisatiebeheersing die op de commissiezitting van 16 juni 2025 werd toegelicht.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 217, 218 en 219.
-

Besluit

Artikel 1

Kennisname van de jaarlijkse rapportering houdende de organisatiebeheersing.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

9. - Cel Beleidsondersteuning - Veiligheid - Plaatsing tijdelijk vaste bewakingscamera's – advies

Inleiding

Aangepaste beslissing

Koen Daniëls

Situatieschets

- De gemeente Sint-Gillis-Waas wordt regelmatig geconfronteerd met diverse vormen van misdrijven en overlast (bijv. woninginbraken, sluikstorten, vandalisme, hangjongeren,...).
- Dit creëert enerzijds een gevoel van overlast en onveiligheid bij burgers en bezoekers. Anderzijds zorgt dit voor extra kosten voor de gemeente: sluikstorten moeten opgeruimd worden, gemeentelijke eigendommen worden beschadigd en moeten hersteld worden (herstelkosten en personeelskosten).
- Het college van burgemeester en schepenen wil camera's plaatsen ter bestrijding van de actuele overlast en sluikstorten.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Conform het advies van de korpschef heeft het gebruik van camera's volgende doelstellingen:
 - Handhaving van de openbare orde
 - Identificatie van overtreders
 - Afschrikken van potentieel crimineel gedrag
- Het gebruik van camera's is een passende en noodzakelijke maatregel om vermelde problematiek aan te pakken om volgende redenen:
 - Moeilijkheden bij handhaving op locatie: De situatie is moeilijk te beheersen door reguliere patrouilles of andere traditionele handhavingsmaatregelen. De overlast vindt vaak plaats in afgelegen of moeilijk toegankelijke gebieden, waar een permanente aanwezigheid van politieagenten logistiek en operationeel niet haalbaar is. Camerabewaking biedt de enige effectieve mogelijkheid om toezicht te houden, zonder dat dit een onevenredige belasting betekent voor andere politie-inspanningen.
 - Noodzakelijkheid voor preventief toezicht: Camerabewaking biedt de politie de mogelijkheid om op elk moment snel in te grijpen. Daarnaast heeft het preventieve effecten, doordat de aanwezigheid van camera's potentiële overlastplegers kan afschrikken.
- Het gebruik van camera's is proportioneel:
 - Minimale inbreuk op privacy: De inzet van de camera's wordt beperkt tot de specifieke locatie van de overlast, en richt zich uitsluitend op het monitoren van publieke plaatsen waar de overlast plaatsvindt. Dit zorgt ervoor dat er slechts beperkt inbreuk wordt gemaakt op de privacy van individuen en dat de privacyrechten van burgers zoveel mogelijk worden gerespecteerd. Camera's dienen zodanig te worden gepositioneerd dat enkel relevante activiteiten worden geregistreerd.
 - Geen effectievere alternatieven: Het is belangrijk te benadrukken dat er geen andere alternatieven zijn die even effectief zouden zijn om de situatie aan te pakken. Regulier politietoezicht, bijvoorbeeld in de vorm van patrouilles, is niet praktisch gezien de aard van de overlast (afgelegen locatie, moeilijk toegankelijk). Het inzetten van andere technologieën zoals drones of het gebruik van meldpunten is niet voldoende om op tijd in te grijpen of de daders te identificeren of is meer privacy-intrusief.
 - Tijdelijke maatregel: De inzet van camerabewaking wordt als tijdelijke maatregel voorgesteld op een bepaalde locatie, die specifiek gericht is op de periodes van hoog risico (bijvoorbeeld tijdens de zomermaanden, schoolvakanties en tijden van jeugdige overlast). Het

gebruik van camera's zal onmiddellijk worden beëindigd zodra de situatie op die plaats onder controle is en/of het risico aanzienlijk is afgenomen.

- De korpschef van politiezone Scheldewaas heeft op 6 juni 2025 de noodzaak en de proportionaliteit van het plaatsen van camera's op het grondgebied van Sint-Gillis-Waas positief geadviseerd.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- De principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 26 mei 2025;
 - Het positieve advies van de korpschef van politiezone Scheldewaas dd. 6 juni 2025.
-

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden;
 - Verordening nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (hierna: AVG);
 - Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, *B.S.* 31 mei 2007 zoals gewijzigd door de Wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de Wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiedienst te regelen, en tot wijziging van de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, de Wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de Wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, *B.S.* 16 april 2018;
 - Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, *B.S.* 5 september 2018;
 - Koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt, *B.S.* 21 februari 2008, zoals gewijzigd door het Koninklijk besluit van 8 mei 2018, betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's, *B.S.* 23 mei 2018;
 - Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten, *B.S.* 23 mei 2018;
 - Ministeriële Omzendbrief betreffende de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;
 - Bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit

Artikel 1

Gunstig advies verlenen voor onbepaalde duur voor het plaatsen en gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen op het volledige grondgebied van Sint-Gillis-Waas.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing overmaken aan de korpschef van de politiezone Scheldewaas.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

10. - Cel Beleidsondersteuning - Overheidsopdrachten - 2 tijdelijke vaste camera's aankopen (via Cipal dv CSMRTIOH20) - goedkeuring bestek, raming en gunningswijze

Inleiding

Koen Daniëls

Situatieschets

- In het investeringsbudget 2025 worden bij aanpassing van het strategisch meerjarenplan kredieten t.b.v. 37.000 euro ingeschreven als volgt:
 - beleidsitem 048000 Bestuurlijke preventie (incl. GAS);
 - algemeen rekeningnummer 230000 Installaties, machines en uitrusting.
- In het exploitatiebudget 2025 worden bij aanpassing van het strategisch meerjarenplan kredieten t.b.v. 7.500 euro ingeschreven als volgt:
 - beleidsitem 048000 Bestuurlijke preventie (incl. GAS);
 - algemeen rekeningnummer 6146100 Vergoeding voor uitbestede diensten aan derden.
- Het college van burgemeester en schepenen besloot principieel in zitting van 26 mei 2025 tot aankopen van 2 tijdelijke vaste camera's.
- De gemeenteraad gaf in zitting van 19 juni 2025 positief advies tot het plaatsen van 2 tijdelijke vaste camera's.
- Cipal dv is een intergemeentelijk samenwerkingsverband (dienstverlenende vereniging). C-smart is de merknaam voor de eigen dienstverlening van Cipal dv.
- Cipal dv treedt op als aankoopcentrale om diverse 'smart city oplossingen' te verwerven.
- Het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 5 januari 2024 om beroep te doen op het raamcontract van Cipal dv, gegund aan Smartville, om toegang te krijgen tot de aankoopcentrale voor ANPR-camera's. Voor de aankoop van 2 tijdelijke vaste camera's kan zonder bijkomende toetreding gebruikgemaakt worden van ditzelfde raamcontract.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De gemeente Sint-Gillis-Waas wordt regelmatig geconfronteerd met diverse vormen van misdrijven en overlast (bijv. woninginbraken, sluikstorten, vandalisme, hangjongeren,...).
- Dit creëert enerzijds een gevoel van overlast en onveiligheid bij burgers en bezoekers. Anderzijds zorgt dit voor extra kosten voor de gemeente: sluikstorten moeten opgeruimd worden, gemeentelijke eigendommen worden beschadigd en moeten hersteld worden (herstelkosten en personeelskosten).
- Het inzetten van cameratoezicht is noodzakelijk voor de handhaving van de openbare orde, het tegengaan van sluikstort, de identificatie van overtreders en het afschrikken van potentieel crimineel gedrag.

- De omvang van de verwerking wordt bepaald door het aantal hotspots. Dit aantal wordt voorlopig geschat (obv meldingen van overlast en hotspots van sluikstorten) op gemiddeld 10 maar is variabel; de hotspots kunnen zich overal op het grondgebied van de gemeente bevinden
- Om tijdelijke vaste camera's aan te kopen, kunnen we gebruikmaken van het raamcontract van Cipal dv, Cipalstraat 3 in 2440 Geel met KBO nr. 0219395192.
- Wie toetreedt tot dit raamcontract, kan 'smart city oplossingen' aankopen zonder zelf een aanbestedingsprocedure te moeten voeren.
- Cipal dv heeft de raamovereenkomst 'De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' (Bestek CSMRTIOH20) op 23 december 2020 gegund aan de maatschap Smartville, Steenweg Deinze 154 in 9810 Nazareth met KBO nr. 0759908391. Dit werd aan hen betekend op 8 januari 2021.
- De looptijd van de raamovereenkomst is 5 jaar en eindigt op de 5^e verjaardag van de datum van sluiting. De opdracht kan maximaal 2 keer met 1 jaar worden verlengd.
- Smartville is een tijdelijke maatschap opgericht door Cegeka nv, Cipal Schaubroeck nv, Crescent nv en The Studio nv. Zij zijn allen gespecialiseerd in het bouwen van oplossingen voor lokale besturen en organisaties in de domeinen duurzaamheid, mobiliteit, veilig verkeer, milieu en lokale economie.
- Het college van burgemeester en schepenen besloot in zitting van 5 januari 2024 om beroep te doen op het raamcontract CSMRTIOH20, gegund aan Smartville, voor de aankoop van ANPR-camera's. Voor de aankoop van 2 tijdelijke vaste camera's kan de gemeente van ditzelfde raamcontract gebruikmaken, zonder bijkomende toetreding.
- Het bestek en raming t.b.v. 37.000 euro incl. 21% btw voor aankoop van 2 tijdelijke vaste camera's en 30.000 euro incl. 21% btw voor 4 jaar onderhoud en dienstverlening.
- In het budget 2025 dient, bij aanpassing strategisch meerjarenplan, bijkomend krediet voorzien.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het meerjarenplan 2020-2025;
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2025, houdende het aankopen van 2 tijdelijke vaste camera's;
- de principiële beslissing van Cipal dv van 24 oktober 2019, bijgesteld op 30 januari 2020, houdende gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht 'De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' (Bestek CSMRTIOH20);
- de beslissing van Cipal dv van 28 mei 2020 tot goedkeuring van het ontwerp van initieel bestek CSMRTIOH20;
- bestek CSMRTIOH20 'De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving';
- het besluit van Cipal dv van 23 december 2020 waarbij de opdracht CSMRTIOH20 wordt toegewezen aan de maatschap Smartville, Steenweg Deinze 154 in 9810 Nazareth met KBO nr. 0759908391;

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 januari 2024, houdende beroep te doen op het raamcontract CSMRTIOH20, gegund aan Smartville, voor de aankoop van ANPR-camera's;
- het bestek en raming voor de aankoop van 2 tijdelijke vaste camera's met bijhorend onderhoud en dienstverlening.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Besluit

Artikel 1

Het aankopen van 2 tijdelijke vaste camera's, waarvan de kostprijs wordt geraamd op 37.000 euro incl. 21% btw voor aankoop en 30.000 euro incl. 21% btw voor 4 jaar onderhoud en dienstverlening, goedkeuren.

Artikel 2

Voor het aankopen van 2 tijdelijke vaste camera's beroep doen op de raamovereenkomst 'De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' (Bestek CSMRTIOH20) van Cipal dv.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen belasten met de uitvoering.

Artikel 4

De nodige bijkomende kredieten voorzien, bij aanpassing van het strategisch meerjarenplan.

Artikel 5

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

11. - Financiën - Financiën - Kwartaalrapportering kwartaal 4 - kennisname

Inleiding

Denis D'hanis

Situatieschets	• Volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet de financieel directeur in een financiële rapportering aan de gemeenteraad. • Het vierde kwartaal is afgesloten.
Verantwoording	Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit: • De financiële rapportering betreft de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.
Verwijzingsdocumenten	Dit besluit verwijst naar volgend document: • Kwartaalrapport 4.
Wetten Reglementen	Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen: • De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
Besluit	Artikel 1 Kennisname van de, door de financieel directeur gebrachte, financiële rapportering van kwartaal 4 dienstjaar 2024. Artikel 2 Afschrift van het dossier over te maken aan de Vlaamse Overheid (digitaal). Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

12. - Financiën - Financiën - Kwartaalrapportering kwartaal 1 - kennisname

Inleiding	Denis D'hanis
Situatieschets	• Volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet de financieel directeur in een financiële rapportering aan de gemeenteraad. • Het eerste kwartaal is afgesloten.
Verantwoording	Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit: • De financiële rapportering betreft de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.
Verwijzingsdocumenten	Dit besluit verwijst naar volgend document: • kwartaalrapport 1.

Wetten Reglementen	Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen: • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-------------------------------	--

Besluit	Artikel 1 Kennisname van de, door de financieel directeur gebrachte, financiële rapportering van kwartaal 1 dienstjaar 2025. Artikel 2 Afschrift van het dossier over te maken aan de Vlaamse Overheid (digitaal). Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).
----------------	---

13. - Financiën - Financiën - Gemeente - jaarrekening 2024 – vaststelling deel gemeente

Inleiding	Denis D'hanis
------------------	---------------

Situatieschets	• De beleidsrapporten van de BBC passen in een beleidscyclus. Het eindpunt daarvan is de jaarrekening, deze vloeit voort uit de uitvoering van het budget. Voor het gemeentebestuur verschaft het rapport een stand van zaken op het einde van een financieel boekjaar betreffende: • de financiële toestand; • de maatschappelijke verwezenlijkingen. • De jaarrekening 2024 van de gemeente Sint-Gillis-Waas bestaat uit: • <u>beleidsevaluatie 2024</u>: evalueert in welke mate de geplande acties en actieplannen zijn uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen werden bereikt. Zo geeft ze inzicht in het beleid dat het bestuur gedurende het vorige jaar heeft uitgevoerd. Ze focust daarbij op de prioritaire acties of actieplannen en de beleidsdoelstellingen waar ze in kaderen en sluit zo perfect aan bij de strategische nota van het meerjarenplan. • <u>financiële nota 2024</u>: geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen: • de doelstellingenrekening (J1); • de staat van het financieel evenwicht (J2); • de realisatie van de kredieten (J3); • de balans (J4); • de staat van opbrengsten en kosten (J5); • toelichting. • Samen met de jaarrekening werd ook de documentatie ter beschikking gesteld aan de raadsleden. Deze documentatie bevat achtergrondinformatie. • De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stellen de gemeenteraad en de OCMW-
-----------------------	--

raad elk hun deel van het beleidsrapport vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

- In zitting van 2 juni 2025, besliste het college van burgemeester en schepenen om de jaarrekening 2024 aan de gemeenteraad voor te dragen.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De jaarrekening wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.
 - Zowel het gecumuleerd budgettaire resultaat als de autofinancieringsmarge zijn voor 2024 hoger dan nul en hoger dan de raming in het meerjarenplan.
-

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2025 houdende voordragen van de jaarrekening 2024 aan de gemeenteraad;
 - de jaarrekening 2024, bestaande uit een beleidsevaluatie, financiële nota en een toelichtend gedeelte; deze jaarrekening kreeg vanuit de software volgende code mee: Fin nota Jaarrekening 2024 volgnummer Algemeen Journaal 2024/38913 en Budgettaire journaal 2024/94947;
 - documentatie bij de jaarrekening 2024.
-

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;
 - ministerieel besluit van 26 juni 2018 betreffende vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
 - de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2024 van de gemeente Sint-Gillis-Waas vaststellen voor wat betreft het gemeentelijk gedeelte.

Artikel 2

Afschrift van het dossier overmaken aan de provinciegouverneur via het digitaal loket.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

14. - Financiën - Financiën - Jaarrekening 2024 - goedkeuring deel OCMW

Inleiding Denis D'hanis

Situatieschets

- De gemeenteraad en de OCMW-raad stellen elk hun deel van de jaarrekening vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt de jaarrekening in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
- De OCMW-raad stelde de jaarrekening vast in zitting van heden voor wat betreft het OCMW-gedeelte.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het OCMW-deel van de jaarrekening dient na vaststelling door de OCMW-raad goedgekeurd te worden.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2025 houdende voordragen van de jaarrekening 2024 aan de gemeenteraad;
- De beslissing van de OCMW-raad in zitting van heden houdende vaststelling van de jaarrekening 2024;
- Jaarrekening 2024 met volgnummer Budgettair journaal 2024/94947 en Algemeen Journaal 2024/38913;
- Documentatie bij de jaarrekening 2024.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1
De jaarrekening 2024 goedkeuren, voor wat betreft het gedeelte dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld in haar zitting van 19 juni 2025.

Artikel 2
Afschrift van het dossier overmaken aan de provinciegouverneur via het digitaal loket.

Artikel 3
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

15. - Grondgebiedzaken - Wegen en water - Kosteloze grondafstand - Sportlaan 7 - goedkeuring ontwerpakte

Inleiding Denis D'hanis

Persoons-gegevens	• partij enerzijds: Thuy Patrick, Thuy Maxine, Thuy Roy • partij anderzijds: Gemeente Sint-Gillis-Waas.
Situatieschets	• Het college verleende in zitting van 23 december 2024 een omgevingsvergunning voor het verbouwen en uitbreiden van een woning na afbraak van de achterbouw, voor het perceel gelegen in Sportlaan 7, 9170 Sint-Gillis-Waas. • Als voorwaarde in de vergunning werd opgenomen dat het gedeelte grond, gelegen voor de rooilijn, goedgekeurd bij KB dd. 04/08/1969, kosteloos dient te worden afgestaan aan de gemeente. • Alle hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de gemeente.
Verantwoording	Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit: • De gemeenteraad is exclusief bevoegd voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen. • De kosteloze grondafstand werd als last opgenomen in de omgevingsvergunning.
Verwijzingsdocumenten	Dit besluit verwijst naar volgende documenten: • ontwerpakte kosteloze grondafstand; • opmetingsplan, opgemaakt door landmetersbureau De Coene b.v.b.a..
Wetten Reglementen	Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen: • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur; • gemeentewegendecreet; • omgevingsvergunningsdecreet.
Besluit	Artikel 1 De ontwerpakte, opgemaakt door notaris Nicolas Raemdonck, goedkeuren. Artikel 2 Het college van burgemeester en schepenen machtigen voor de verdere afhandeling van de akte. Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

16. - Interne Zaken - Personeel - Rechtspositieregeling - aanpassing hoofdstuk verloven en afwezigheden

Inleiding	Marlene Moorthamers
------------------	---------------------

Situatieschets

- In de rechtspositieregelingen voor het personeel van de diverse lokale overheden komen de volgende elementen aan bod: de selectie van het personeel, de loopbaan (inclusief de evaluatie), vorming en opleiding, het ontslag, alle bepalingen in verband met het salaris, de vergoedingen, de toelagen en de verloven en afwezigheden, inclusief de administratieve toestanden van het personeel.
- De huidige rechtspositieregeling voor ons personeel is gebaseerd op het BVR van 13.09.2002. Het deel aanwerving en selectie werd reeds aangepast naar het nieuwe rechtspositiebesluit in raadszitting van 23.11.2023.
- In deze beslissing wordt het hoofdstuk verloven en afwezigheden aangepakt.
- Het [rechtspositiebesluit van 20 januari 2023](#) is een dynamisch besluit dat al enkele wijzigingen en aanvullingen onderging. Er wordt ook met deze wijzigingen rekening gehouden bij de aanpassingen en onze besluitvorming.
- Voor sommige artikels kan de raad een keuze maken, andere aanpassingen zijn verplicht.
- Het ontwerp werd voorgelegd aan en besproken met de vakorganisaties op 25 april (informeel) en formeel op 16 mei 2025. Het protocol werd ondertekend met enkele adviezen vanuit de vakorganisaties.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het is de bedoeling om de rechtspositieregeling voor ons bestuur aan te passen aan de nieuwe regelgeving en waar mogelijk autonome beslissingen door te voeren. Waar mogelijk wordt maximaal een identieke of soortgelijke regeling uitgewerkt voor zowel statutairen als contractuele personeelsleden.
- Aanpassingen aan de rechtspositieregeling zijn zoals altijd een bevoegdheid van de raad.
- Zoals eerder aangegeven in de raadsbeslissing van 23 november 2023 worden de hoofdstukken gefaseerd aangepakt.
- Het hoofdstuk verloven en afwezigheden heeft weinig tot geen impact op het voorziene budget van ons bestuur.

Belangrijkste wijzigingen en aanpassingen:

a) In artikel 244 §2 worden de afwezigheden opgesomd die gelijkgesteld worden met dienstactiviteit.

Bij punt 11°: “een periode van ziekte of ongeval-privéleven met recht op een uitkering in het kader van de verplichte ziekte- en invaliditeitsuitkering” kan de raad bepalen of deze periode begrensd wordt tot twaalf maanden of niet begrensd wordt.

We kiezen voor de begrenzing tot twaalf maanden, ook voor de statutairen in disponibiliteit wegens arbeidsongeschiktheid.

Contractuelen volgen vanaf 12 maanden de regeling van het ziekenfonds (invaliditeit). Om dit gelijk te trekken wordt ook bij statutairen de periode begrensd.

b) Artikel 250 §1: de keuze van vakantiestelsel dat wordt toegepast op het contractuele personeel, wordt nu duidelijk vermeld in de plaatselijke rechtspositieregeling. Dit is een uitdrukkelijke eis van de RSZ.

c) Artikel 250 §3: Niet-opgenomen jaarlijkse vakantiedagen kunnen overgedragen worden naar het volgende dienstjaar, met een maximum van 5

vakantiedagen, i.p.v. saldo tot eind januari van het volgende dienstjaar. Niet opgenomen vakantiedagen wegens ziekte vallen onder een andere regeling.

d) de titel van Hoofdstuk IV. 'Bevallingsverlof en opvangverlof' wordt 'Gezinsverloven'. De meemoeders worden verplicht opgenomen in de artikels.

e) In Hoofdstuk V. Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, wordt de regeling van de drie dagen ziekte zonder attest opgenomen.

f) De raad kiest ervoor om disponibiliteit wegens arbeidsongeschiktheid voor de statutaire personeelsleden in de rechtspositieregeling te behouden. De volledige regeling hierover wordt uitgeschreven in artikel 273 tem 275.

g) Ook het facultatieve verlof voor opdracht wordt behouden en is ook toegankelijk voor contractuele personeelsleden (Hoofdstuk VIII).

h) In artikel 284 wordt het omstandigheidsverlof geactualiseerd naar de huidige regelgeving.

i) Voor het onbetaald verlof als recht worden bepaalde uitsluitingen voorzien, bij het onbetaald verlof als gunst zijn er geen uitsluitingen meer voorzien.

j) Zorgverlof en verlof om dringende redenen, bestaande in de arbeidswetgeving, wordt opgenomen in de rechtspositieregeling om dit ook voor de statutairen te kunnen toepassen.

k) Hoofdstuk XI. over flexibele werkregelingen voor zorgdoeleinden is nieuw en rechtstreeks afdwingbaar en uitvoerbaar.

l) Naast anciënniteitsdagen worden 3 rimpeldagen toegevoegd, te nemen als dienstvrijstelling, in het kader van leeftijdsbewust beleid.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- Ontwerpnota en toelichting van de aan te passen artikels.
 - Protocol van het syndicaal overleg van 16 mei 2025.
-

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
 - Besluit Vlaamse Regering van 20 januari 2023 en latere wijzigingsbesluiten tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
-

Besluit

Artikel 1

Het ontwerp van rechtspositieregeling, deel verloven en afwezigheden, zoals voorgelegd in deze beslissing, goedkeuren en de aanpassingen onmiddellijk doorvoeren de dag na deze goedkeuring.

Artikel 2

De nodige aanpassingen ook doorvoeren in het arbeidsreglement en later ter staving voorleggen aan de raad.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

Inleiding

Koen Daniëls

Situatieschets

- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen van het basisonderwijs, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
 - Het schoolreglement als dusdanig bevat in principe enkel wat decretaal wordt opgelegd. Andere, eerder specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de onthaalbrochure.
 - Het schoolreglement voor het basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, schriftelijk of via elektronische drager ter beschikking gesteld aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
 - Het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 augustus 2024, is aan actualisatie toe wegens nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.
 - De toevoegingen uit de onthaalbrochure zijn:
 - Voorwoord schoolbestuur
 - Pedagogisch project
 - De wijzigingen in de regelgeving zijn:
 - Toelatingsvoorwaarden in het kleuteronderwijs (artikel 4) – schrapping geen kleuters;
 - Aanpassingen woordverklaringen (artikel 4);
 - Verhoging scherpe en minder scherpe maximumfactuur en informatie over betalingen (artikel 7);
 - Inzage leerlingen of ouders feedbackrapport Vlaamse toetsen (artikel 12);
 - Afspraken afwezigheden en te laat komen (artikel 14 en 15);
 - Beslissing klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs (artikel 23);
 - Wijziging in het meedelen van leerlingengegevens aan ouders (artikel 33);
 - Slimme apparaten (Hoofdstuk 13, artikel 37 - 44);
 - Toevoeging vestiging (Hoofdstuk 18);
 - Toevoeging vrijheidsbeperkende maatregelen (Hoofdstuk 19);
 - Toevoeging exoneration van aansprakelijkheid voor hulppersonen (Hoofdstuk 20);
 - Beginselverklaring neutraliteit opnemen als bijlage 1.
 - Het schoolreglement wordt gebaseerd op het model schoolreglement van OVSG.
De wijzigingen in de documenten staan in kleur.
-

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De aanpassingen komen tegemoet aan de nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.

- Het positief advies van de schoolraad van gemeentelijke lagere school “De Zandloper” van 12 mei 2025 om de voorgestelde wijzigingen in het schoolreglement door te voeren;
- Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.
- Het schoolreglement van de gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, moet met ingang van 1 september 2025 aangepast worden, volgens de bepalingen van de vigerende onderwijswetgeving.

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het aangepaste schoolreglement van gemeentelijke lagere school Zandloper/GOM.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27 april 2018;
 - het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40, §3 en art. 41, tweede lid, 2°; (enkel voor het Vlaams Gewest);
 - Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 27 bis, §4, 37 en 37 bis;
 - Artikel II.21 Bestuursdecreet;
 - Nieuwe of gewijzigde regelgeving:
 - Decreet over de lerenden en de organisatie in het onderwijs van (datum aanvullen na definitieve goedkeuring) : de nieuwe of gewijzigde artikelen 3, 54 quater, 55 ,62§1 13° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
 - Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 :artikelen 11 quater, 27bis, 39, 40 ,44 quater,44 quinquies, ;
 - B.W.: artikelen 6.1-6.3
-

Besluit
Artikel 1

Het bestaande schoolreglement van gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, en de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 augustus 2024 opheffen.

Artikel 2

Het schoolreglement schooljaar 2025-2026 van gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, goedkeuren.

Artikel 3

Het schoolreglement bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging schriftelijk of via elektronische drager ter beschikking stellen aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

18. - Interne Zaken - Onderwijs - GBS Het Kompas - Schoolreglement - goedkeuren

Inleiding

Koen Daniëls

Situatieschets

- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen van het basisonderwijs, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- Het schoolreglement als dusdanig bevat in principe enkel wat decretaal wordt opgelegd. Andere, eerder specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de onthaalbrochure.
- Het schoolreglement voor het basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, schriftelijk of via elektronische drager ter beschikking gesteld aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Het huidige schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 augustus 2024, is aan actualisatie toe wegens nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.
- De toevoegingen uit de onthaalbrochure zijn:
 - Voorwoord schoolbestuur;
 - Pedagogisch project;
- De wijzigingen in de regelgeving zijn:
 - Aanpassingen woordverklaringen (artikel 4);
 - Verhoging scherpe en minder scherpe maximumfactuur en informatie over betalingen (artikel 7);
 - Inzage leerlingen of ouders feedbackrapport Vlaamse toetsen (artikel 12);
 - Afspraken afwezigheden (artikel 14);
 - Beslissing klassenraad extra uren Nederlands in het secundair onderwijs (artikel 23);
 - Wijziging in het meedelen van leerlingengegevens aan ouders (artikel 33);
 - Slimme apparaten (Hoofdstuk 13, artikel 37 - 44);
 - Toevoeging vrijheidsbeperkende maatregelen (Hoofdstuk 18);
 - Toevoeging exoneration van aansprakelijkheid voor hulppersonen (Hoofdstuk 19);
 - Beginselverklaring neutraliteit opnemen als bijlage 1.

- Het schoolreglement wordt gebaseerd op het model schoolreglement van OVSG.
- De wijzigingen in de documenten staan in kleur.

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De aanpassingen komen tegemoet aan de nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.
 - het positief advies van de schoolraad van gemeentelijke basisschool Het Kompas van 12 mei 2025 om de voorgestelde wijzigingen in het schoolreglement door te voeren;
 - Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.
 - Het schoolreglement van de gemeentelijke basisschool “Het Kompas”, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas moet met ingang van 1 september 2025 aangepast worden, volgens de bepalingen van de vigerende onderwijswetgeving.
-

Verwijzings-

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

documenten

- het positief advies van de schoolraad van gemeentelijke basisschool Het Kompas van 12 mei 2025 om de voorgestelde wijzigingen het schoolreglement door te voeren;
- het aangepaste schoolreglement van gemeentelijke basisschool Het Kompas.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27 april 2018;
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40, §3 en art. 41, tweede lid, 2°; (enkel voor het Vlaams Gewest);
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 27 bis, §4, 37 en 37 bis;
- Artikel II.21 Bestuursdecreet;
- Nieuwe of gewijzigde regelgeving:
 - oDecreet over de lerenden en de organisatie in het onderwijs van (datum aanvullen na definitieve goedkeuring) : de nieuwe of gewijzigde artikelen 3, 54 quater, 55 ,62§1 13° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
 - Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 :artikelen 11 quater, 27bis, 39, 40 ,44 quater,44 quinquies, ;
 - B.W.: artikelen 6.1-6.3

Besluit**Artikel 1**

Het bestaande schoolreglement van gemeentelijke basisschool “Het Kompas”, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas, en de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 augustus 2024 opheffen.

Artikel 2

Het schoolreglement schooljaar 2025-2026 van gemeentelijke basisschool “Het Kompas”, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas goedkeuren.

Artikel 3

Het schoolreglement bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging schriftelijk of via elektronische drager ter beschikking stellen aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

19. - Financiën - Financiën - Retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs

Inleiding

 Denis D'hanis

Situatieschets

- De gemeenteraad besloot in zitting van **29 augustus 2024** een retributie te heffen ten behoeve van de gemeente voor de aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs.
 - Er is nood aan een actualisering van het retributiereglement:
 - **de verhoging van de (minder scherpe) maximumfactuur;**
 - **de prijsstijgingen van voorstellingen, schoolreizen,...;**
 - **de wijzigingen van de tarieven van FERM (studie);**
 - **aanpassing facultatieve uitgaven**
-

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De aanpassing van de bedragen aan de goedgekeurde schoolreglementen van de Gemeentelijke Basisschool Het Kompas en de Gemeentelijke Lagere school De Zandloper/GOM.
-

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- gemeenteraadsbeslissing van **29 augustus 2024**, houdende aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs;
 - gemeenteraadsbeslissing van **19 juni 2025** houdende Gemeentelijke Basisschool Het Kompas - goedkeuring schoolreglement;
 - gemeenteraadsbeslissing van **19 juni 2025** houdende Gemeentelijke Lagere school De Zandloper/GOM - goedkeuring schoolreglement.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
 - het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, art. 27 gewijzigd bij het decreet van kostenbeheersing van 6 juli 2007 en latere wijzigingen;
 - omzendbrief BaO/2007/05 van 22 juni 2007, laatst gewijzigd op 31 maart 2021 betreffende de kostenbeheersing in het basisonderwijs.
-

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van **29 augustus 2024** met de vaststelling van de retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs opheffen vanaf **1 september 2025**.

Artikel 2

Met ingang van **1 september 2025** een retributie heffen voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs.

Artikel 3

De retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs vaststellen als volgt:

1. Verkoop van dranken: **GBS Het Kompas**

Het tarief van de drank die in de school te koop is, wordt vastgesteld op 0,50 EUR per consumptie.

2. Lager onderwijs

A. Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur van **110,00 EUR**:

- schooluitstappen, sportactiviteiten, leer- en culturele uitstappen,...
- zwemmen: 3,00 EUR per zwembeurt;
- schoolreis: **40,00 EUR** per schooljaar;
- culturele uitstappen: 7,50 EUR/uitstap

B. Diensten die vallen onder de (minder scherpe) maximumfactuur van **550,00 EUR**:

- Doelsparen De Zandloper:
 - bosklassen: **200,00 EUR (5 x 40 EUR sparen)**
Het resterende bedrag is de laatste afrekening;
 - 2-daagse vierde leerjaar: **60,00 EUR**.
- Doelsparen GOM:
 - bosklassen: **200,00 EUR (5 x 40 EUR sparen)**
Het resterende bedrag is de laatste afrekening;
 - 2-daagse vierde leerjaar: **60,00 EUR**.
- Doelsparen Het Kompas:
 - sneeuwklassen **450,00 EUR (10 x 45 EUR sparen)**.
Het resterende bedrag is de laatste afrekening;

3. Kleuteronderwijs

A. Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur van 55,00 EUR:

- schooluitstappen, sportactiviteiten, leer- en culturele uitstappen,...;
- zwemmen derde kleuterklas: 3,00 EUR per zwembeurt
- schoolreis: 30,00 EUR per schooljaar
- culturele uitstappen: 7,50 EUR per uitstap.

4. Facultatieve uitgaven

De facultatieve uitgaven van jaarabonnementen van tijdschriften, vakantieboeken, vakantieblaadjes, nieuwjaarsbrieven, zwemmedailles, eerste badmuts of bij verlies (1,00 EUR), verlies van een boek dat uitgeleend is bij de bibliotheek van Sint-Gillis-Waas (25,00 EUR), **bewust stuk maken van een pennendoos (5,00 EUR) en bijhorend materiaal (0,50 EUR)**, grootouderfeest, ... worden integraal doorgerekend.

5. Middagopvang

De middagopvang gaat door van maandag tot en met vrijdag uitgezonderd woensdag:

- 0,50 EUR per dag per kind.

6. Studie

De studie gaat door op maandag, dinsdag en donderdag. Kinderen waarvan de broer of zus tegelijkertijd naar de studie of buitenschoolse kinderopvang gaan betalen het verminderd tarief. Dit geldt vanaf het eerste kind:

- **1,27 EUR** per 30 minuten per leerling;
- **0,95 EUR** per 30 minuten per leerling aan verminderd tarief

7. Sportsnack

Het organiseren van een lessenreeks (10 lessen) Sport Na School op een maandag, dinsdag of donderdag via de voorwaarden van sportsnack van Sport Vlaanderen:

- 3 euro per kind per les

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door het gezinshoofd of door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) verplicht is tot de betaling van de kosten voor de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

Artikel 5

De invordering van de retributie zal 5 maal per schooljaar gebeuren aan de hand van een factuur met een overzicht van de goederen en diensten.

Artikel 6

In geval van betwisting is de burgerlijke rechtbank bevoegd. Voor de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot.

Artikel 7

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

Aangepaste beslissing
Inleiding Greet Van Moer

Situatieschets Voorgeschiedenis

Cohezi betreft oorspronkelijk een intensieve samenwerking tussen de OCMW's en gemeenten Beveren en Kruibeke, Woonpunt Waas en het Zorgvernieuwend Initiatief Beschut Wonen Waasland.

De expertise betreffende wonen, psychopathologie, begeleidingsmethodieken, alsook het GGZ-netwerk wordt in deze samenwerking gebundeld om de kwaliteit van leven bij mensen met een psychische kwetsbaarheid te optimaliseren.

Doelgroep:

Dit project richt zich tot volwassen huurders van Woonpunt Waas evenals huurders van de nood- en doorgangswoningen van de OCMW's en gemeenten Beveren - Kruibeke - Zwijndrecht, Sint-Gillis-Waas en Stekene met nood aan langdurige zorg binnen de geestelijke gezondheidszorg, die zelf hun weg naar de GGZ niet vinden. Vaak betreft dit cliënten met een ernstige psychiatrische aandoening die het reguliere zorgaanbod mijden (zorgwekkende zorgmijders). De aanmelding dient steeds te gebeuren via de huisvestingsmaatschappij of een medewerker van het OCMW.

Doelstelling:

Het toeleiden van huurders van Woonpunt Waas met een psychische kwetsbaarheid (EPA) naar woonzorgondersteuning.

Het bevorderen van de kwaliteit van wonen en leven door de sociale inclusie van deze doelgroep in de maatschappij te verhogen.

Overlast en uithuiszetting tot een minimum herleiden, zodat zelfstandig wonen voor deze kwetsbare doelgroep blijvend mogelijk is.

Methodiek:

Aan de hand van laagdrempelige aanklampende zorg wordt getracht deze doelgroep te bereiken, om zo tot een correcte zorginschatting te komen.

Vervolgens wordt samen met de cliënt het verdere zorgtraject bepaald. De herstelvisie staat hierbij centraal.

Aanbod:

Verdere contacten vinden plaats in de vorm van thuisbegeleiding. Tevens wordt telefonisch permanentie voorzien. De woonmaatschappij kan de woonzorgbegeleider ook contacteren in het kader van coaching. Aan de hand van een casusbespreking of een gezamenlijk huisbezoek volgt vervolgens een gericht advies.

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

Vóór de oprichting van Woonpunt Waas bestond er al een samenwerking "Cohezi" tussen lokale besturen Beveren, Kruibeke, GPN en GMVH Beveren. Bij de oprichting van Woonpunt Waas kwam de uitbreiding voor de andere gemeenten tot het aanbod van Cohezi aan bod. (Zwijndrecht, Sint-Gillis-Waas en Stekene).

Dit betekent concreet de aanwerving van 1 extra VTE (2VTE in totaal) in het project.

De partners dragen bij aan de dekking van de loonkosten (IFIC 15) en de overheadkosten (10%) van de beschreven tewerkstelling, zoals volgt:

- GPN GGZ Waas en Dender: draagt bij met 0,5 VTE en 10% werkingskosten van de totale 2 VTE, wat neerkomt op €50.000 in 2025.
- De overige kosten worden verdeeld onder de andere partners, met een totaalbedrag van €150.000 in 2025, dat jaarlijks met 2% wordt geïndexeerd. De verdeling (% op basis van inwonersaantal) is als volgt:
 - o Woonpunt Waas: €25.000 (16,66%)
 - o Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht (57,5%): €86.250
 - o Sint-Gillis-Waas (13,33%): €20.000
 - o Stekene (12,5%): €18.750

Het totaalbedrag per partner voor 2025 is als volgt:

- GPN GGZ Waas en Dender: €50.000
- Woonpunt Waas: €25.000
- Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht: €86.250
- Sint-Gillis-Waas: €20.000
- Stekene: €18.750

Het aantal begeleidingen per jaar per partner wordt eveneens gebaseerd op de bovenvernoemde verdeelsleutel:

- Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht: 14
- Sint-Gillis-Waas: 3
- Stekene: 3

De overeenkomst wordt opgemaakt voor de duur van 5 jaar met startdatum 1/1/2025 en einddatum 31/12/2029. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar met een opzegtermijn van 1 jaar.

Budget: via aanpassing meerjarenplan budget voorzien

BI: 062000 Wonen

AR: 6491000 Toelagen aan verenigingen en bedrijven

Actie: SD09/W002/A5

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- COHEZI – Aanmeldingsformulier 2025;
- Cohezi – projectvoorstelling 2024;
- 20250603 Protocol BESCHUT WONEN WAASLAND_2025_COHEZI DEFINITIEF 3.0;
- 20250603 Samenwerkingsovereenkomst Cohezi 2025 DEF.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst Cohezi tussen Woonpunt Waas en de gemeenten Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Sint-Gillis-

Waas en Stekene en vzw Beschut Wonen Waasland inzake een oprichting van een intergemeentelijke samenwerkingsvorm GGZ-Woonpunt Waas – OCMW, goed onder voorbehoud dat ook de andere partners dit goedkeuren.

Artikel 2

Jaarlijks een evaluatie voorzien om de samenwerking en resultaten te bespreken waarna beslist wordt om de overeenkomst al dan niet op te zeggen.

Artikel 3

Afdelingshoofd Sociale Dienst afvaardigen in de stuurgroep Cohezi.

Artikel 4

Budget voorzien via aanpassing Meerjarenplan op 6491000/062000, SD09/W002/A5. Voor het jaar 2025 komt dit op een bedrag van €20.000.

Artikel 5

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

21. - Welzijn - Welzijn - Scenario Buitenschoolse Kinderopvang en activiteiten (BOA) goedkeuren.

Inleiding

Lauren Van Guyse

Situatieschets

- In 2014 heeft de gemeenteraad voor de eerste maal een grondige herstructurering in de buitenschoolse kinderopvang doorgevoerd. De aanleiding voor deze herstructurering was de toenmalige beslissing om het schoolbusvoer stop te zetten en een stijgende vraag naar buitenschoolse kinderopvang. In 2014 werd - naast de erkende opvanglocaties – het systeem van Stekelbasic ingevoerd.
- De voorbije tien jaar zijn er nog bijkomende systemen van buitenschoolse kinderopvang ingevoerd om een antwoord te bieden op de overbezetting van de buitenschoolse kinderopvanglocaties en de te krappe personeelsbezetting bij Ferm Kinderopvang. Een van deze systemen is het invoeren van naschoolse kortopvang op de scholen.
- In 2019 hertekent het decreet Buitenschoolse Kinderopvang en afstemming buitenschoolse activiteiten het landschap opnieuw. De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor alle kinderen en gezinnen. Het doel van het decreet is dat elke gemeente een uniek aanbod heeft inzake opvang en vrije tijd voor alle kinderen en gezinnen. Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en stippelt samen met de verschillende partners een lokaal beleid buitenschoolse kinderopvang en activiteiten uit.

- Vanaf 1 september 2026 wordt het lokaal bestuur verantwoordelijk voor de besteding van de subsidies. Organisatoren buitenschoolse kinderopvang ontvangen vanaf dan de subsidies van het lokaal bestuur. 1/3 van deze subsidies moet minstens naar kleuteropvang gaan.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Vanaf 2026 is het lokaal bestuur verantwoordelijk voor de uitbetaling van de subsidies voor buitenschoolse kinderopvang. De oorspronkelijk vermelde subsidies lagen echter lager dan wat de organisatoren buitenschoolse kinderopvang nu ontvangen van het agentschap Opgroeien.
- Op 28 februari 2025 besliste de Vlaamse Overheid dat er jaarlijks 80 miljoen extra zal geïnvesteerd worden in BOA. Vanaf 1 september 2025 kent de Vlaamse Overheid een tijdelijke BOOST-subsidie toe aan alle lokale besturen. Ook in 2026 wordt er nog een BOOST-subsidie uitgekeerd. Bovendien worden lokale besturen waarbij het basisbedrag vanaf 1 september 2026 lager zou zijn dan de huidige subsidies, tot 31 augustus 2031 bijgepast tot 100% van de huidige subsidies.
- Op 13 januari 2025 werden de verschillende scenario's van de ambtelijke gemeentelijke werkgroep voor het uitwerken van het BOA-decreet voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Hier werd beslist dat het college kennis neemt van het standpunt van de projectwerkgroep. Het college wil eveneens voorzien in vakantie-opvang in elke deelgemeente én als principe de voor- en naschoolse opvang op de verschillende scholen dan wel nabijgelegen scholen organiseren, daar dit minst aanleiding geeft tot onnodige verplaatsingen. Het college wenst dat er eerst in overleg wordt gegaan met de scholen betreffende scenario 2 waarbij opvang voorzien wordt op de scholen. Echter wil het college de verantwoordelijkheid hiervoor niet volledig bij de scholen leggen en vraagt dat er wordt ingezet op ontzorging van de scholen. Op deze manier ontstond scenario 3.
- Er werd ook aangehaald dat voor vele ouders de eerste bekommernis is dat er voldoende buitenschoolse opvang (BO) is. De uitrol van de activiteiten (A) wordt gezien als een absolute meerwaarde van de opvang, maar dient ook in een realistisch perspectief te worden geplaatst.
- Op 21 maart 2025 kwamen de schooldirecties samen en werden zij geïnformeerd over BOA, zodat zij op de hoogte zijn van mogelijke veranderingen. Zij gaven geen positieve of negatieve reacties en bleven hier neutraal onder en wachten de verdere evoluties af.
- Om zoveel mogelijk input en invalshoeken te hebben, heeft de ambtelijke werkgroep, na akkoord van het college op 14 april 2025, het advies gevraagd aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Op 12 en 19 mei 2025 werd dit teruggekoppeld naar het college voor een definitieve beslissing omtrent het organiseren van de buitenschoolse opvang in kader van het BOA-decreet.
- Het college ging op 19 mei 2025 principieel akkoord om het advies van het LOK te volgen en BOA verder uit te rollen met scenario 0.
Scenario 0:
 - 8 locaties voorschoolse opvang en 7 locaties naschoolse opvang;
 - 6 locaties naschoolse kortopvang;
 - 5 centrale locaties woensdagnamiddagopvang;
 - 4 centrale locaties vakantieopvang (1 in elke deelgemeente);
 - organisatie door een organisator buitenschoolse kinderopvang.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- De collegebeslissing van 14 april 2025 waarbij het college akkoord gaat om het advies te vragen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK);
- De collegebeslissing van 19 mei 2025 waarbij het college principieel akkoord gaat om verder te gaan met scenario 0;
- Het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- De beleidsnota BOA met de verschillende scenario's.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse kinderopvang en afstemming buitenschoolse activiteiten;
- De gemeenteraad van 18 oktober 2018 waarbij de wijzigingen organisatie buitenschoolse kinderopvang is goedgekeurd;
- De gemeenteraad van 2 juni 2016 i.v.m. notariële akte rond het ter beschikking stellen van lokalen school De Eeckberger voor buitenschoolse kinderopvang;
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Sint-Gillis-Waas en de Landelijke Kinderopvang vzw voor de organisatie van buitenschoolse kinderopvang;
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Sint-Gillis-Waas en de Landelijke Kinderopvang vzw en Vrije Gesubsidieerde Basisschool De Hoge Geest voor het inrichten van de naschoolse kortopvang De Hoge Geest;
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Sint-Gillis-Waas en de Landelijke Kinderopvang vzw en vzw Katholieke Scholen regio Noord-Waasland voor het inrichten van naschoolse kortopvang De Klimop;
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Sint-Gillis-Waas en de Landelijke Kinderopvang vzw en vzw Katholieke Scholen regio Noord-Waasland voor het inrichten van voorschoolse kortopvang De Klimop;
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en Leefschool De Sterappel voor het inrichten van naschoolse kortopvang De Sterappel;
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en Landelijke Kinderopvang vzw en gemeenschapsschool De Bron voor het inrichten van Stekelbasic in het schoolgebouw;
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en Landelijke Kinderopvang vzw en vzw Katholieke Scholen regio Noord-Waasland voor het inrichten van Stekelbasic in het schoolgebouw Hoogeinde;
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en school De Eeckberger voor het inrichten van naschoolse kortopvang De Eeckberger.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de uitwerking van scenario 0 van de beleidsnota BOA voor de uitvoering van het BOA-decreet goed.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

22. - Welzijn - Welzijn - Goedkeuren aanpassing voorrangsregels vakantieopvang buitenschoolse opvang.

Inleiding

Lauren Van Guyse

Situatieschets

- Tijdens het jaarlijks overleg d.d. 12 maart 2025 heeft Ferm Kinderopvang aan de gemeente gevraagd om de lottrekking af te schaffen en de voorrangsregels te updaten.
- Het is de bedoeling dat de lottrekking wordt afgeschaft vanaf het schooljaar 2026-2027 m.a.w. samen met de start van het nieuwe concept buitenschoolse kinderopvang in het kader van de regierol BOA-decreet. Het is eveneens de bedoeling om de aangepaste voorrangsregels in werking te laten treden vanaf het schooljaar 2026-2027.
- De motivatie van het aanpassen van de voorrangsregels is om naar analogie met de diensten Jeugd en Sport de categorieën van voorrangregels te vereenvoudigen. Voorstel voorrangsregels:
 - Categorie 1 – kinderen die gedomicilieerd zijn in Sint-Gillis-Waas;
 - Categorie 2 – kinderen die niet gedomicilieerd zijn in Sint-Gillis-Waas maar wel schoolgaand in Sint-Gillis-Waas;
 - Categorie 3 – alle anderen.
- De leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang formuleerden volgende opmerkingen tijdens de bespreking van dit punt:
 - Als er gekozen wordt voor het afschaffen van de lottrekking dan moet het lokaal bestuur dit zeker duidelijk communiceren naar alle betrokkenen.
 - Afschaffen van de lottrekking betekent inderdaad wie eerst inschrijft, heeft als eerste plaats.
 - Het afschaffen van de lottrekking is gekoppeld aan het annulatiebeleid van Ferm Kinderopvang.
 - Sommige leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang vinden dat het annulatiebeleid best nog strenger mag.
 - Wat gebeurt er met kinderen, die schoollopen in de gemeente maar gedomicilieerd zijn in een andere gemeente zoals Sint-Niklaas of Stekene? Zij gaan dan onder categorie 2 vallen en minder kans hebben op opvang in Sint-Gillis-Waas. Antwoord: deze kinderen zullen in de gemeente waar ze gedomicilieerd zijn daar voorrang hebben.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang – De stemgerechtigde leden stemmen over de afschaffing van de lottrekking. Wie is voor de afschaffing van de lottrekking?
 - Aantal stemgerechtigde leden: 18

- Aantal ja-stemmen: 2
- Aantal nee-stemmen: 12
- Aantal onthoudingen 4

Stemming lottrekking: Er hebben 12 stemgerechtigde leden gestemd voor het behoud van de lottrekking. Het Lokaal Overleg Kinderopvang adviseert het behoud van de lottrekking.

- Advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang – alle stemgerechtigde leden stemmen i.v.m. het aanpassen van de voorrangsregels. Wie is voor de aanpassing van de voorrangsregels?
 - Aantal stemgerechtigde leden: 18
 - Aantal ja-stemmen: 12
 - Aantal nee-stemmen: 3
 - Aantal onthoudingen: 3

Stemming aanpassen voorrangsregels: Er hebben 12 stemgerechtigde leden gestemd voor het aanpassen van de voorrangsregels. Het Lokaal Overleg Kinderopvang adviseert de aanpassing van de voorrangsregels.

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- De gemeenteraad heeft in zitting van 3 maart 2016 de voorrangsregels vakantieopvang BKO Stekelbees aangepast.
 - Het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 6 mei 2025
 - Het college van 12 mei 2025.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aanpassen van de voorrangsregels goed.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

23. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Interlokale vereniging - aanduiding afvaardiging - scholengemeenschap Sint-Gillis-Waas / Stekene / Waasmunster

Inleiding

Koen Daniëls

Situatieschets	• De gemeenteraad van 4 juni 2020 keurde de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de scholengemeenschap Sint-Gillis-Waas/Stekene/Waasmunster goed voor 6 schooljaren, dit voor de periode van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2026. • Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen. • De huidige scholengemeenschap fungeert als interlokale vereniging waarvan de werking werd vastgelegd in de overeenkomst. • Om de goede werking van de scholengemeenschap te garanderen werd een beheerscomité opgericht waarbij door de gemeenteraad van elk betrokken schoolbestuur één lid van het schepencollege wordt afgevaardigd en ook één plaatsvervangend lid. • De bevoegdheden van het beheerscomité werden vastgelegd in de overeenkomst en het huishoudelijk reglement voor de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026. • Ingevolge de installatie van de nieuwe gemeenteraad op 5 december 2024 dient een nieuwe afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde voor het beheerscomité van de interlokale samenwerking scholengemeenschap Sint-Gillis-Waas/Stekene/Waasmunster aangesteld te worden.
Verantwoording	Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit: • De afvaardiging binnen het beheerscomité en zijn plaatsvervanger dient te worden vastgelegd.
Verwijzingsdocumenten	Dit besluit verwijst naar volgende documenten: • gemeenteraadsbeslissing van 5 december 2024 waarbij de nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd. • huishoudelijk reglement beheerscomité 2020-2026; • de beslissing van het schepencollege van 26 mei 2025.
Wetten Reglementen	Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen : • de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, houdende de interlokale samenwerking.
Besluit	Artikel 1 Koen Daniëls aanduiden als effectief lid van het beheerscomité van de scholengemeenschap Sint-Gillis-Waas/Stekene/Waasmunster tot en met 31 augustus 2026. Artikel 2 Greet Van Moer aanduiden als plaatsvervangend lid van het beheerscomité van de scholengemeenschap Sint-Gillis-Waas/Stekene/Waasmunster tot en met 31 augustus 2026. Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

Punten individuele raadsleden

A1. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Toegevoegd punt door Nicole de Moor - raadslid cd&v-Vooruit - oprichten van een vrijwilligerskorps

Inleiding

Nicole de Moor

Situatieschets

- Eén van de tien kernpijlers van het Vlaams Defensieplan van de Vlaamse Regering is het versterken van onze burgerlijke weerbaarheid. Veiligheid is immers één van de kerntaken van de overheid. Onze samenleving weerbaar maken in noodsituaties begint bij het versterken van de veerkracht van burgers en maatschappelijke structuren.
- Met de conceptnota “Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma – vrijwilligerskorpsen” geeft Vlaams Viceminister-president en minister van Binnenland en Samenleven, Hilde Crevits, het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma voorzien in het Defensieplan concreet vorm.
- Omdat elke gemeente getroffen kan worden door een noodsituatie en op dat moment als eerste bestuursniveau aan zet is, kiest minister Crevits daarbij voor de uitbouw van gemeentelijke vrijwilligerskorpsen die onmiddellijk kunnen ingeschakeld worden in het kader van noodhulpverlening, onder coördinatie van de lokale besturen.
- De Vlaamse overheid voorziet in financiering voor de basiswerking van het model, met name de kosten voor de applicatie, het aanbod van de basisvorming, jaarlijkse bijscholingen en simulaties en de crisisbeheerders. Concreet kan elk lokaal bestuur dat beslist om een vrijwilligerskorps met een minimale omvang van 10 leden op te richten, beroep doen op de ondersteuning vanuit de Vlaamse overheid. In een eerste fase wordt voorzien in ondersteuning voor de uitbouw van een gemeentelijk korps tot maximaal 80 leden. De doelstelling is daarbij uitdrukkelijk om geïnteresseerde lokale besturen maximaal te ontlasten in noodsituaties:
 - Voor de organisatie van de opleidingen kunnen lokale besturen beroep doen op de expertise van hulpverleningsorganisaties, zoals het Rode Kruis Vlaanderen en het Vlaams Kruis. De opleiding voor de vrijwilligers bestaat uit een basisopleiding EHBO, een jaarlijkse bijscholing en een simulatie-oefening;
 - Bij elke noodsituatie komt er een coördinator van het Rode Kruis Vlaanderen ter plaatse voor aansturing;
 - De rekrutering, registratie (inclusief verzekering), coördinatie tijdens een crisis en de omkadering en nazorg achteraf, verlopen via de digitale crisistool, waarop lokale besturen eenvoudig hun hulpvraag kunnen lanceren.
- De effectieve opstart van de opleidingen voor de vrijwilligerskorpsen wordt verwacht tegen najaar 2025

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:
In het licht van het bovenstaande:

- Verwelkomt Sint-Gillis-Waas de aandacht voor burgerlijke weerbaarheid in het kader van het Vlaams Defensieplan in het algemeen, en de concrete uitwerking door Vlaams Viceminister-president en minister van Binnenland en Samenleven, Hilde Crevits, van een Vlaams burgerlijk

weerbaarheidsprogramma dat voorziet in de oprichting en de uitbouw van gemeentelijke vrijwilligerskorpsen;

- Onderschrijft Sint-Gillis-Waas de noodzaak om in deze turbulente geopolitieke tijden in te zetten op het versterken van onze burgerlijke weerbaarheid in noodsituaties en de coördinerende rol die daarbij toekomt aan de lokale besturen;
- Erkent Sint-Gillis-Waas de mogelijkheid van noodsituaties waarbij de diverse overheden en hulpdiensten ondersteuning van opgeleide vrijwilligers goed kunnen gebruiken, zoals overstromingen, grote stormen, maar evenzeer - al dan niet bewust toegebrachte - schade aan infrastructuur;
- Onderschrijft Sint-Gillis-Waas - naast de evidente meerwaarde in het kader van noodhulp - ook de bijdrage die een gemeentelijk vrijwilligerskorps kan leveren om de band tussen inwoners en met de gemeente te versterken;
- Wenst Sint-Gillis-Waas om die redenen dan ook actief mee te werken aan en gebruik te maken van de mogelijkheden die het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma aan de lokale overheden biedt, om op het grondgebied van Sint-Gillis-Waas een goed opgeleid korps van vrijwilligers uit te bouwen, dat beschikbaar is als er zich een noodsituatie zou voordoen;
- Ziet Sint-Gillis-Waas de versterking van onze Vlaamse weerbaarheid niet als een éénmalige inzet en legt de focus daarom niet alleen op de oprichting van een vrijwilligerskorps, maar evenzeer op een duurzame werking ervan;
- Stelt Sint-Gillis-Waas vast dat er vandaag reeds organisaties met een relevante werking in het kader van ondersteuning op logistiek, operationeel of medisch vlak bij noodsituaties op haar grondgebied actief zijn, waarvan de expertise en de knowhow voor de uitbouw van een performant vrijwilligerskorps onontbeerlijk is, en waarmee in dit verband optimaal dient te worden samengewerkt;
- Erkent Sint-Gillis-Waas dat noodsituaties - en de bereidheid van inwoners om bijstand te verlenen wanneer die zich voordoen - zich niet beperken tot gemeentegrenzen en onderstreept daarom de nood aan een geharmoniseerde werking van vrijwilligerskorpsen zodat de korpsen van (buur)gemeenten vlot kunnen ondersteunen in geval van nood.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de conceptnota "Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma - 'vrijwilligerskorpsen'" aangenomen door de Vlaamse Regering op 23 mei 2025;
- Vlaams Defensieplan van de Vlaamse Regering dd. 4 april 2025.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Sint-Gillis-Waas beslist zich te engageren tot de oprichting van een vrijwilligerskorps, en voor de uitwerking hiervan gebruik te maken van het kader van het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma.

Artikel 2

De gemeenteraad van Sint-Gillis-Waas geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om een gemeentelijk vrijwilligerskorps op te richten en alle stappen te ondernemen die voor de voorbereiding daarvan nodig of nuttig zijn, waaronder met name:

- In overleg te gaan met de Vlaamse overheid om de werking en de modaliteiten van het vrijwilligerskorps te bespreken;
- Op www.rodekruis.be/vrijwilligerskorps aan te geven dat er interesse is om een gemeentelijke vrijwilligerskorps op te richten;
- In overleg te gaan met de bestaande vrijwilligerswerkingen op het grondgebied van de gemeente die relevant kunnen zijn in het kader van noodsituaties (bv. vrijwillige brandweer, ...) om de daar aanwezige expertise en knowhow bij de uitbouw van een gemeentelijke vrijwilligerskorps optimaal te benutten, de goede samenwerking met deze organisaties op dit vlak te verzekeren en de noden van Sint-Gillis-Waas waarvoor nuttig beroep gedaan zou kunnen worden op het aanbod van het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma in kaart te brengen;
- De bestaande werking van hulpverleningsorganisaties op het grondgebied van de gemeente in kaart te brengen en verdere de (opleidings)noden waarvoor nuttig beroep gedaan zou kunnen worden op het aanbod van het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma in kaart te brengen;
- In overleg te gaan met andere (buur)gemeenten die interesse tonen in de oprichting van een gemeentelijk vrijwilligerskorps in het kader van het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma, om bij de oprichting van een dergelijk korps in Sint-Gillis-Waas te zorgen voor een optimale samenwerking bij een eventuele noodsituatie.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

GEMEENTE SINT-GILLIS-WAAS

OCMW-RAAD 19 juni 2025

TOELICHTENDE NOTA

OPENBARE ZITTING

Punten vast bureau

1. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Dagelijks bestuur en visumverplichting

Inleiding
Koen Daniëls

Situatieschets

- Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt de bevoegdheidsverdeling tussen de OCMW-raad en het college van burgemeester en schepenen.
- Inzake overheidsopdrachten is de OCMW-raad bevoegd voor de keuze van de plaatsingsprocedure en voor het vastleggen van de voorwaarden van de opdracht en is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten.
- Van die bevoegdheid kan afgeweken worden door het definiëren van het begrip 'dagelijks bestuur'. De raad is exclusief bevoegd voor het vaststellen van wat onder dit begrip wordt verstaan.
- Het college kan de bevoegdheid ook aan de algemeen directeur toevertrouwen en bepalen dat de algemeen directeur de uitoefening van die gedelegeerde bevoegdheid kan toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente.
- Het college is daarnaast ook bevoegd om beslissingen te nemen op eigen initiatief in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden.
- De bevoegdheden tot het stellen van daden van beschikking met betrekking tot roerende en onroerende goederen, de afbakening van de delegatiebevoegdheden inzake budgethouderschap, de vrijstelling van visumverplichting, de toekenning van kasprovisies door de algemeen directeur aan bepaalde personeelsleden voor geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur, zijn niet langer onderdeel van de definitie van dagelijks bestuur. Hiervoor is in toepassing van de bepalingen inzake organisatiebeheersing een raadsbesluit nodig.
- Financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom zijn aan een voorafgaand visum onderworpen, vooraleer enige verbintenis kan worden aangegaan.
- De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht. Vóór het sluiten van de verbintenis onderzoekt de financieel directeur onder andere of:
 - de gevoerde procedure overeenstemt met de gekozen procedure (wijze van gunnen);
 - wordt voldaan aan de vastgestelde voorwaarden (bestek en raming) en/of deze nageleefd worden;
 - de juiste organen hierover hebben beslist;
 - de nodige verantwoordingsstukken bij het dossier steken;
 - het bedrag waarvoor de gunning gebeurde overeenstemt met het voorziene bedrag van de raming.
- De financieel directeur kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.
- Als de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid zelf viseren. In dat geval brengt het college de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur, samen met zijn eigen beslissing, ter kennis aan de raad. De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de raad heeft kunnen kennisnemen van die beslissing van het college.

- De OCMW-raad kan, na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.
- De bepalingen die nu gelden vinden we terug in de OCMW-raadsbeslissing van 3 oktober 2019.
Het begrip 'dagelijks bestuur' voor opdrachten van werken, leveringen en diensten werd vastgesteld als volgt:
 - opdrachten waarvan de kredieten op het exploitatiebudget voorzien zijn;
 - opdrachten waarvan de kredieten op het investeringsbudget voorzien zijn en waarvan het bedrag niet hoger is dan 30.000 euro exclusief BTW.
- Het begrip dagelijks bestuur voor de terbeschikkingstelling van provisies en de inning van geringe dagontvangsten werd vastgesteld als volgt:
 - verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan 2.750 euro.
- De voorwaarden waarbij de financieel directeur de voorgenomen financiële verbintenissen aan een onderzoek onderwerpt inzake wetmatigheid en regelmatigheid werden als volgt vastgesteld:
 - verrichtingen waarvan het bedrag hoger is dan 15.000 euro excl. BTW.
 - om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van voorafgaande visumverplichting houdt de financieel beheerder rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen voor onbepaalde duur houdt de financieel beheerder rekening met een forfaitaire looptijd van 1 jaar.
- De OCMW-raadsbeslissing van 03 oktober 2019 delegerde ook dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, naar het vast bureau.

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- de gemeenteraad en OCMW-raad is opnieuw geïnstalleerd op 5 december 2024.
 - Het is aangewezen om de afspraken ivm dagelijks bestuur opnieuw voor te leggen aan de gemeenteraad en OCMW-raad.
 - Voorstel om de afspraken die vorige legislatuur golden, te behouden.
-

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- OCMW-raadsbeslissing van 03 oktober 2019 inzake dagelijks bestuur en visumplicht.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit

Artikel 1

OCMW-raadsbeslissing van 03 oktober 2019 betreffende het begrip dagelijks bestuur en visumplicht op te heffen met ingang vanaf **20 juni 2025**

Artikel 2

Het begrip 'dagelijks bestuur' vanaf **20 juni 2025** als volgt vaststellen:

- alle verrichtingen waarvan de kredieten op het exploitatiebudget voorzien zijn, met inbegrip van meerjarige overeenkomsten en herhalingsopdrachten;
 - alle verrichtingen waarvan de kredieten op het investeringsbudget voorzien zijn met inbegrip van meerjarige overeenkomsten en herhalingsopdrachten waarvan het geraamd bedrag niet hoger is dan 30.000 euro excl. BTW.
 - goedkeuring van de aanpassing van de raming van een overheidsopdracht van werken, leveringen of diensten, waarvan de raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden heeft vastgesteld, in zoverre deze de door de raad vastgestelde indicatieve raming niet met meer dan 25% (excl. btw) overstijgt. Bij overschrijding wordt de indicatieve raming opnieuw aan de raad voorgelegd ter goedkeuring.
 - goedkeuring van meer- en minwerken tijdens de uitvoeringsfase van de gegunde opdrachten waarvan de lastvoorwaarden door de OCMW-raad werden vastgesteld voor zover de totaliteit van de goedgekeurde meer- en minwerken niet leidt tot bijkomende uitgaven van meer dan 10% van het gunningsbedrag en in zoverre het voorwerp van de opdracht niet wijzigt.
- Om te bepalen of een verrichting onder het begrip dagelijks bestuur valt, dient rekening te worden gehouden met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis.

Artikel 3

Voor de volgens artikel 1 beschreven verrichtingen delegatie verlenen aan het college van burgemeester en schepenen voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden voor de overheidsopdracht.

Artikel 4

Voor verrichtingen die vallen onder het begrip dagelijks bestuur zoals genoemd in artikel 1 en waarvan het totale bedrag maximum 15.000 euro excl. BTW bedraagt, kan het college van burgemeester en schepenen vanaf **20 juni 2025** delegatie verlenen aan de algemeen directeur, die op haar beurt bepaalde personeelsleden kan machtigen.

De delegatie door het college van burgemeester en schepenen van het budgethouderschap aan de algemeen directeur moet altijd vastgelegd worden in een expliciete collegebeslissing.

Artikel 5

Het maximumbedrag inzake de terbeschikkingstelling van provisies en de inning van geringe dagontvangsten **met ingang van 20 juni 2025** vastleggen op 2.750 euro.

Artikel 6

Met ingang van 20 juni 2025 delegatie verlenen aan het college van burgemeester en schepenen voor dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.

Artikel 7

Volgende verrichtingen worden vrijgesteld van de visumverplichting per **20 juni 2025**:

- alle verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan 15.000 euro excl. BTW.

Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van voorafgaande visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen voor

onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van 1 jaar.

- verrekeningen, indien de kost van de verrekening samen met de initiële opdracht de visumdrempel niet overschrijdt.
- personeelscontracten van minder dan één jaar, bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.
- subsidies waarvan het bedrag niet hoger is dan 15.000 euro excl. BTW.
- nominatief in het meerjarenplan toegekende subsidies

Artikel 8

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (deel 2 titel 7.).

2. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Rapport Organisatiebeheersing 2024

Inleiding

Koen Daniëls

Situatieschets

- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
 6. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst.
 7. Wetgeving en procedures naleeft: niet uitsluitend externe wetgeving, maar ook interne reglementering.
 8. Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt: informatie die conform de realiteit is.
 9. Op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet: alle dienstverleningspotentieel moet men zo zuinig mogelijk verwerven en zo efficiënt mogelijk gebruiken.
 10. De activa beschermt (ruimer dan investeringsgoederen, ook bv. databestanden) en fraude voorkomt, door o.m. voldoende functiescheiding en belangentegenstellingen.
- Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringverplichtingen.
- Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, dat onderworpen is aan de goedkeuring van de OCMW-raad, werd op de OCMW-raad van 4 juli 2019 goedgekeurd.
- De algemeen directeur rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen en de OCMW-raad over de organisatiebeheersing van het voorgaande jaar.

Verantwoording	Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit: • De OCMW-raad keurde op 4 juli 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed. • Conform artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. • Zo werkt de gemeente en het OCMW aan een degelijke beheersing van haar risico's en is ze transparant over haar functioneren. Ze legt hiermee de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie. • In de commissiezitting van 16 juni 2025 werd het rapport voor de periode van 1 juli 2024 tot 31 mei 2025 uitgebreid toegelicht door de algemeen directeur en de stafmedewerker van cel Beleidsondersteuning.
Verwijzingsdocumenten	Dit besluit verwijst naar volgende documenten: • OCMW-raadsbeslissing van 4 juli 2019, houdende de goedkeuring van het kader van het organisatiebeheersingssysteem; • het kader voor organisatiebeheersing dat op 4 juli 2019 door de OCMW-raad werd goedgekeurd; • de rapportering betreffende organisatiebeheersing die op de commissiezitting van 16 juni 2025 werd toegelicht.
Wetten Reglementen	Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen: • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 217, 218 en 219.
Besluit	Artikel 1 Kennisname van de jaarlijkse rapportering houdende de organisatiebeheersing. Artikel 2 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

3. - Financiën - Financiën - Jaarrekening 2024 - vaststelling deel OCMW

Inleiding	Denis D'hanis
Situatieschets	• De beleidsrapporten van de BBC passen in een beleidscyclus. Het eindpunt daarvan is de jaarrekening, deze vloeit voort uit de uitvoering van het budget. Voor het OCMW verschaft het rapport een stand van zaken op het einde van een financieel boekjaar betreffende: ○ de financiële toestand; ○ de maatschappelijke verwezenlijkingen. • De jaarrekening 2024 van het OCMW Sint-Gillis-Waas bestaat uit:

- beleidsevaluatie 2024: evalueert in welke mate de geplande acties en actieplannen zijn uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen werden bereikt. Zo geeft ze inzicht in het beleid dat het bestuur gedurende het vorige jaar heeft uitgevoerd. Ze focust daarbij op de prioritaire acties of actieplannen en de beleidsdoelstellingen waar ze in kaders en sluit zo perfect aan bij de strategische nota van het meerjarenplan
- financiële nota 2024: geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen :
 - de doelstellingenrekening(J1);
 - de staat van het financieel evenwicht(J2);
 - de realisatie van de kredieten(J3);
 - de balans (J4);
 - de staat van opbrengsten en kosten(J5).
- toelichting
- Samen met de jaarrekening werd ook de documentatie ter beschikking gesteld aan de raadsleden. Deze documentatie bevat achtergrondinformatie.
- De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stellen de gemeenteraad en de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
- In zitting van 2 juni 2025, besliste het vast bureau om de jaarrekening 2024 aan de OCMW-raad voor te dragen.

Verantwoor- ding

Volgende motieven geven aanleiding tot dit besluit:

- De jaarrekening wordt voorgelegd aan de OCMW-raad.
- Artikel 274 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeente ervoor moet zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Dat verloopt door een tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW bij de vaststelling van de jaarrekening en de resultaatsverwerking die erin is opgenomen.
- Het bedrag van de tussenkomst bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in schema T5, deel mutatiestaat van het nettoactief, rubriek B van de jaarrekening.

Verwijzings- documenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de beslissing van het vast bureau van 2 juni 2025 houdende voordragen van de jaarrekening 2024 aan de OCMW-raad;
 - de jaarrekening 2024, bestaande uit een beleidsevaluatie, financiële nota en een toelichtend gedeelte; deze jaarrekening kreeg vanuit de software volgende code mee: Fin nota Jaarrekening 2024 volgnummer Algemeen Journaal 2024/38913 en Budgettair journaal 2024/94947;
 - documentatie bij de jaarrekening 2024.
-

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1
De jaarrekening 2024 van Sint-Gillis-Waas vaststellen voor wat betreft het OCMW-gedeelte.

Artikel 2
Afschrift van het dossier overmaken aan de Vlaamse Regering en de Gouverneur.

Artikel 3
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

4. - Interne Zaken - Personeel - Rechtspositieregeling - aanpassing hoofdstuk verloven en afwezigheden

Inleiding

Marlene Moorthamers

Situatieschets

- In de rechtspositieregelingen voor het personeel van de diverse lokale overheden komen de volgende elementen aan bod: de selectie van het personeel, de loopbaan (inclusief de evaluatie), vorming en opleiding, het ontslag, alle bepalingen in verband met het salaris, de vergoedingen, de toelagen en de verloven en afwezigheden, inclusief de administratieve toestanden van het personeel.
- De huidige rechtspositieregeling voor ons personeel is gebaseerd op het BVR van 13.09.2002. Het deel aanwerving en selectie werd reeds aangepast naar het nieuwe rechtspositiebesluit in raadszitting van 23.11.2023.
- In deze beslissing wordt het hoofdstuk verloven en afwezigheden aangepakt.
- Het [rechtspositiebesluit van 20 januari 2023](#) is een dynamisch besluit dat al enkele wijzigingen en aanvullingen onderging. Er wordt ook met deze wijzigingen rekening gehouden bij de aanpassingen en onze besluitvorming.
- Voor sommige artikels kan de raad een keuze maken, andere aanpassingen zijn verplicht.
- Het ontwerp werd voorgelegd aan en besproken met de vakorganisaties op 25 april (informeel) en formeel op 16 mei 2025. Het protocol werd ondertekend met enkele adviezen vanuit de vakorganisaties.

Verantwoor- ding

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het is de bedoeling om de rechtspositieregeling voor ons bestuur aan te passen aan de nieuwe regelgeving en waar mogelijk autonome beslissingen door te voeren. Waar mogelijk wordt maximaal een identieke of soortgelijke regeling uitgewerkt voor zowel statutairen als contractuele personeelsleden.
- Aanpassingen aan de rechtspositieregeling zijn zoals altijd een bevoegdheid van de raad.
- Zoals eerder aangegeven in de raadsbeslissing van 23 november 2023 worden de hoofdstukken gefaseerd aangepakt.
- Het hoofdstuk verloven en afwezigheden heeft weinig tot geen impact op het voorziene budget van ons bestuur.

Belangrijkste wijzigingen en aanpassingen:

a) In artikel 244 §2 worden de afwezigheden opgesomd die gelijkgesteld worden met dienstactiviteit.

Bij punt 11°: “een periode van ziekte of ongeval-privéleven met recht op een uitkering in het kader van de verplichte ziekte- en invaliditeitsuitkering” kan de raad bepalen of deze periode begrensd wordt tot twaalf maanden of niet begrensd wordt.

We kiezen voor de begrenzing tot twaalf maanden, ook voor de statutairen in disponibiliteit wegens arbeidsongeschiktheid.

Contractuelen volgen vanaf 12 maanden de regeling van het ziekenfonds (invaliditeit). Om dit gelijk te trekken wordt ook bij statutairen de periode begrensd.

b) Artikel 250 §1: de keuze van vakantiestelsel dat wordt toegepast op het contractuele personeel, wordt nu duidelijk vermeld in de plaatselijke rechtspositieregeling. Dit is een uitdrukkelijke eis van de RSZ.

c) Artikel 250 §3: Niet-opgenomen jaarlijkse vakantiedagen kunnen overgedragen worden naar het volgende dienstjaar, met een maximum van 5 vakantiedagen, i.p.v. saldo tot eind januari van het volgende dienstjaar. Niet opgenomen vakantiedagen wegens ziekte vallen onder een andere regeling.

d) de titel van Hoofdstuk IV. ‘Bevallingsverlof en opvangverlof’ wordt ‘Gezinsverloven’. De meemoeders worden verplicht opgenomen in de artikels.

e) In Hoofdstuk V. Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, wordt de regeling van de drie dagen ziekte zonder attest opgenomen.

f) De raad kiest ervoor om disponibiliteit wegens arbeidsongeschiktheid voor de statutaire personeelsleden in de rechtspositieregeling te behouden. De volledige regeling hierover wordt uitgeschreven in artikel 273 tem 275.

g) Ook het facultatieve verlof voor opdracht wordt behouden en is ook toegankelijk voor contractuele personeelsleden (Hoofdstuk VIII).

h) In artikel 284 wordt het omstandigheidsverlof geactualiseerd naar de huidige regelgeving.

i) Voor het onbetaald verlof als recht worden bepaalde uitsluitingen voorzien, bij het onbetaald verlof als gunst zijn er geen uitsluitingen meer voorzien.

j) Zorgverlof en verlof om dringende redenen, bestaande in de arbeidswetgeving, wordt opgenomen in de rechtspositieregeling om dit ook voor de statutairen te kunnen toepassen.

k) Hoofdstuk XI. over flexibele werkregelingen voor zorgdoeleinden is nieuw en rechtstreeks afdwingbaar en uitvoerbaar.

l) Naast anciënniteitsdagen worden 3 rimpeldagen toegevoegd, te nemen als dienstvrijstelling, in het kader van leeftijdsbewust beleid.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- Ontwerpnota en toelichting van de aan te passen artikels.
- Protocol van het syndicaal overleg van 16 mei 2025.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit Vlaamse Regering van 20 januari 2023 en latere wijzigingsbesluiten tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Besluit**Artikel 1**

Het ontwerp van rechtspositieregeling, deel verloven en afwezigheden, zoals voorgelegd in deze beslissing, goedkeuren en de aanpassingen onmiddellijk doorvoeren de dag na deze goedkeuring.

Artikel 2

De nodige aanpassingen ook doorvoeren in het arbeidsreglement en later ter staving voorleggen aan de raad.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

5. - Welzijn - Welzijn - Convenant Geïntegreerd Breed Onthaal eerstelijnszone Waasland Noord Oost

Inleiding

Greet Van Moer

Situatieschets

Het Geïntegreerd Breed Onthaal is een samenwerkingsverband dat minstens het OCMW, het CAW en de erkende Diensten Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen omvat. Het wordt gerealiseerd onder regie van het lokaal bestuur.

De opdracht van het samenwerkingsverband is te situeren in het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en het bijhorend uitvoeringsbesluit van 30 november 2018.

Er zijn twee samenwerkingsverbanden (GBO Waasland ZW en GBO Waasland NO) die apart middelen ontvangen, maar deze inzetten voor gezamenlijke doelstellingen en acties.

BKZ is trekker van actie 1 voor de regio Waasland.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit :

Deze Vlaamse middelen lopen normaal af eind 2025. Ongeacht of er subsidie is of niet, willen wij met de kernpartners in het Waasland graag blijven samenwerken rond de twee principes van geïntegreerd breed onthaal:

- toegankelijkheid verhogen
- onderbescherming aanpakken

Voor de bestuursperiode 2026-2031 werd een convenant opgemaakt. Voor 2025 zijn er nog Vlaamse projectmiddelen beschikbaar. Voor NO is dit 75.000 EUR, voor ZW is dit 92.000 EUR.

Het collectief heeft zich voorgenomen om in te zetten op 4 acties, rekening houdend met de mogelijkheden en inzetbaarheid van de deelpartners (d.w.z. niet elke partner is verplicht om actief mee een actie te realiseren binnen zijn of haar grondgebied/werking).

Actie 1: Koffie en Formulieren: een laagdrempelig initiatief installeren waar inwoners met hun vragen terecht kunnen (dit door (boven)lokale expertise te bundelen)

Actie 2: Afstemming met 2delijns dienstverlening: achterliggend aanbod van dienstverlening kenbaarder en vlotter toegankelijk maken

Actie 3: Preventie energiearmoede: ondersteuning van niet-gekende Lokale Adviescommissie (LAC) dossiers (d.i. water, gas en elektriciteit)

Actie 4: GBO Intro: introductieaanbod nieuwe medewerkers: vertrouwd maken met de principes en het (boven)lokaal aanbod

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten :

- Convenant GBO NO 2025
 - Actieplan GBO Waasland 2025
-

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen :

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur
-

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het convenant GBO NO 2025 goed.

Artikel 2

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het actieplan GBO Waasland 2025 goed.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7)."

6. - Financiën - Notulen - Jaarrekening van de Welzijnsvereniging - gunstig advies verlenen

Inleiding	Denis D'hanis
Situatieschets	• De jaarrekening 2024 werd vastgesteld door de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging op 16 juni 2025. • De financieel directeur heeft geen opmerkingen.
Verantwoording	Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit : • De OCMW-raad dient advies te verlenen betreffende de jaarrekening 2024 van de Welzijnsvereniging. • De jaarrekening 2024 van de Welzijnsvereniging heeft een positief beschikbaar budgettair resultaat en een negatieve autofinancieringsmarge. De cijfers zijn gunstiger dan vooropgesteld in het meerjarenplan. • Bij de toetreding tot Zorgpunt Waasland werd beslist dat het OCMW Sint-Gillis-Waas bijdraagt voor volgende bedragen : - trekkingsrecht 2019-2024 : € 198.898 - trekkingsrecht 2025 : € 42.840 - exploitatietoelage 2025 : € 503.061 - investeringsstoelage 2025 : € 100.000 De trekkingsrechten kunnen betaald worden met het saldo van de rekening 2024 van de welzijnsvereniging.
Verwijzingsdocumenten	Dit besluit verwijst naar volgende documenten : • de jaarrekening 2024 van de Welzijnsvereniging van Sint-Gillis-Waas.
Wetten Reglementen	Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen: • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
Besluit	Artikel 1 Gunstig advies verlenen betreffende de jaarrekening 2024 van de Welzijnsvereniging. Artikel 2 De overdracht van het saldo van de rekening van de welzijnsvereniging naar Zorgpunt Waasland goedkeuren. Deze middelen kunnen bij Zorgpunt Waasland enkel aangewend worden voor de rekeningsector Sint-Gillis-Waas. Artikel 3 Afschrift van deze beslissing over te maken aan de Welzijnsvereniging en de toezichthoudende overheid. Artikel 4 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).