

GEMEENTE SINT-GILLIS-WAAS**GEMEENTERAAD 30 juni 2022****TOELICHTENDE NOTA**

OPENBARE ZITTING**Punten college burgemeester en schepenen****1. - Burgerzaken en Vrije Tijd - Cultuur en Toerisme - Goedkeuring rekening 2021 vzw Tempus De Route**

InleidingChantal Vergauwen

Situatieschets

- De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat het toezicht over de financiën van de vereniging wordt opgedragen aan een commissaris met inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake.
 - De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat de jaarrekening ter goedkeuring aan de algemene vergadering en aan de gemeenteraad dient te worden voorgelegd.
 - De statuten van vzw Tempus De Route bepalen dat het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar. Bij het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.
 - De rekening 2021 werd geagendeerd op de algemene vergadering van de vzw op 22 juni 2022.
-

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven geven aanleiding tot dit besluit:

- Op 4 juli 2013 keurde de gemeenteraad de statuten van vzw Tempus De Route goed.
-

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het financieel verslag 2021;
 - het rapport van de commissaris;
 - de toelichtende nota.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit

Artikel 1

Het financiële verslag 2021 van vzw Tempus De Route goedkeuren.

De balans per 31/12/2021:

Het totaal bedrag van de activa is gelijk aan het totaal bedrag van de passiva, nl. 143.680,92 euro.

De resultatenrekening per 31/12/2021:

Bedrijfsopbrengsten	43.885,00 euro
Bedrijfskosten	57.277,58 euro
Roerende voorheffing	22,65 euro
Financiële opbrengsten	0,00 euro
Financiële kosten	43,45 euro
Resultaat over het boekjaar	-13.458;68 euro

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

2. - Burgerzaken en Vrije Tijd - Jeugd - Reglement voor het organiseren van fuiven

Inleiding Matthias Van Zele

- Situatieschets**
- In het exploitatiebudget 2022 werden kredieten t.b.v. 3000 euro ingeschreven als volgt:
 - beleidsitem 075000 (Jeugd)
 - algemeen rekeningnummer 6011000 (Technische materialen)
 - opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025
 - doelstelling (SD05): De verbondenheid verhogen door een kostenefficiënt vrijetijdsaanbod te voorzien samen met de verenigingen;
 - actieplan (BVT002): De jeugdverenigingen en jeugdwerkinitiatieven blijven ondersteunen zodat zij een kwalitatief aanbod kunnen bieden aan kinderen en jongeren uit onze gemeente, zowel doorheen het jaar als in de zomerperiode;
 - actie (SD05/BVT002/A3): Het fuifbeleid in de gemeente verder uitwerken en evenementen ondersteunen;
 - actie prioritair: nee.
 - In de gemeente Sint-Gillis-Waas worden geregeld fuiven georganiseerd.
 - Er zijn, buiten het afbouwscenario, geen verdere uniforme regels waaraan de organisatoren van fuiven zich dienen te houden.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het reglement legt uniforme regels vast rond afval, alcohol en sensibilisering.
- De jeugdraad verleende op 31 mei 2022 positief advies voor het ontwerp van fuifreglement.
- De gemeenteraad is bevoegd om de gemeentelijke reglementen vast te stellen.

Verwijzingsdocumenten Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het reglement voor het organiseren van fuiven van 30 juni 2022;
- het verslag van de jeugdraad van 31 mei 2022 met positief advies voor het reglement.

Wetten Reglementen Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1
Het reglement voor het organiseren van fuiven van 30 juni 2022 goedkeuren.

Artikel 2
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

3. - Burgerzaken en Vrije Tijd - Jeugd - Subsidiereglement alcoholpreventie bij fuiven

Inleiding Maaïke De Rudder

Situatieschets

- In het exploitatiebudget 2022 werden kredieten t.b.v. 3000 Euro ingeschreven als volgt:
 - beleidsitem 075000 (Jeugd)
 - algemeen rekeningnummer 6011000 (Technische materialen)
 - opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025
 - doelstelling (SD05): De verbondenheid verhogen door een kostenefficiënt vrijetijdsaanbod te voorzien samen met de verenigingen;
 - actieplan (BVT002): De jeugdverenigingen en jeugdwerkinitiatieven blijven ondersteunen zodat zij een kwalitatief aanbod kunnen bieden aan kinderen en jongeren uit onze gemeente, zowel doorheen het jaar als in de zomerperiode;
 - actie (SD05/BVT002/A3): Het fuifbeleid in de gemeente verder uitwerken en evenementen ondersteunen;
 - actie prioritair: nee.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het subsidiereglement wil organisatoren van fuiven een financiële stimulans geven om maatregelen te nemen in het kader van alcoholpreventie.
- Organisatoren kunnen een subsidie van 200 euro krijgen als ze aan de in het reglement vermelde criteria voldoen.
- De jeugdraad verleende positief advies voor dit subsidiereglement op 31 mei 2022.

- De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke subsidiereglementen.
-

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het subsidiereglement alcoholpreventie bij fuiven van 30 juni 2022;
 - het verslag van de jeugdraad van 31 mei 2022 met positief advies voor het subsidiereglement.
-

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit

Artikel 1

Het subsidiereglement alcoholpreventie bij fuiven van 30 juni 2022 goedkeuren.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

4. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Eretitel schepen

Inleiding

Maaïke De Rudder

Situatieschets

- De mandataris kan een eretitel toegekend krijgen als beloning voor de loopbaan.
 - De toekenning van een eretitel aan de burgemeester is een bevoegdheid van de Vlaamse Regering.
 - De toekenning van een eretitel aan raadsleden en schepenen is een bevoegdheid van de gemeenteraad.
 - De gemeenteraad stelde in zitting van 19 mei 2022 de voorwaarden vast voor de toekenning van een eretitel aan schepenen en gemeenteraadsleden.
 - Een aftredend schepen die zijn ambt gedurende tenminste zes jaar of 72 maanden in dezelfde gemeente heeft uitgeoefend en wiens gedrag onberispelijk is geweest, wordt door de gemeenteraad machtiging verleend tot het voeren van de eretitel van schepen.
-

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De heer Harry De Wolf was schepen van 2 januari 2015 tot 1 januari 2022.
 - Hij voldoet aan de voorwaarden voor het dragen van de eretitel raadslid en de eretitel schepen.
-

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de gemeenteraadsbeslissing van 19 mei 2022, houdende de voorwaarden voor de toekenning van de eretitel;
- de aanvraag met de nodige documenten aan de voorzitter van de gemeenteraad.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 17 §4, artikel 148.

Besluit

Artikel 1

De heer Harry De Wolf machtigen de eretitel van schepen te voeren.

Artikel 2

De eretitel van het ambt van schepen mag niet worden gevoerd:

- 1) gedurende de periode dat het mandaat werkelijk wordt uitgeoefend;
- 2) door een persoon, bezoldigd door de provincie, gemeente of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

5. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Eretitel schepen

Inleiding

Maaïke De Rudder

Situatieschets

- De mandataris kan een eretitel toegekend krijgen als beloning voor de loopbaan.
 - De toekenning van een eretitel aan de burgemeester is een bevoegdheid van de Vlaamse Regering.
 - De toekenning van een eretitel aan raadsleden en schepenen is een bevoegdheid van de gemeenteraad.
 - De gemeenteraad stelde in zitting van 19 mei 2022 de voorwaarden vast voor de toekenning van een eretitel aan schepenen en gemeenteraadsleden.
 - Een aftredend schepen die zijn ambt gedurende tenminste zes jaar of 72 maanden in dezelfde gemeente heeft uitgeoefend en wiens gedrag onberispelijk is geweest, wordt door de gemeenteraad machtiging verleend tot het voeren van de eretitel van schepen.
-

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De heer Wilbert Dhondt was schepen van 5 januari 2012 tot 1 januari 2022.
 - Hij voldoet aan de voorwaarden voor het dragen van de eretitel raadslid en de eretitel schepen.
-

Verwijzingsdocumenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 19 mei 2022, houdende de voorwaarden voor de toekenning van de eretitel; • de aanvraag met de nodige documenten aan de voorzitter van de gemeenteraad.
Wetten Reglementen	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 17 §4, artikel 148.
Besluit	<p>Artikel 1 De heer Wilbert Dhondt machtigen de eretitel van schepen te voeren.</p> <p>Artikel 2 De eretitel van het ambt van schepen mag niet worden gevoerd: 1) gedurende de periode dat het mandaat werkelijk wordt uitgeoefend; 2) door een persoon, bezoldigd door de provincie, gemeente of een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.</p> <p>Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>

6. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing - kennisname

Inleiding	Maaike De Rudder
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men: <ol style="list-style-type: none"> 1. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst. 2. Wetgeving en procedures naleeft: niet uitsluitend externe wetgeving, maar ook interne reglementering. 3. Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt: informatie die conform de realiteit is. 4. Op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet: alle dienstverleningspotentieel moet men zo zuinig mogelijk verwerven en zo efficiënt mogelijk gebruiken. 5. De activa beschermt (ruimer dan investeringsgoederen, ook bv. databestanden) en fraude voorkomt, door o.m. voldoende functiescheiding en belangentegenstellingen. • Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringverplichtingen.

- Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, dat onderworpen is aan de goedkeuring van de gemeenteraad, werd op de gemeenteraad van 4 juli 2019 goedgekeurd.
- De algemeen directeur rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad over de organisatiebeheersing van het voorgaande jaar.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De gemeenteraad keurde op 4 juli 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed.
- Conform artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.
- Zo werkt de gemeente aan een degelijke beheersing van haar risico's en is ze transparant over haar functioneren. Ze legt hiermee de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie.
- In de commissiezitting van 28 juni 2022 werd het rapport voor de periode van 1 juni 2021 tot en met 31 mei 2022 uitgebreid toegelicht door de algemeen directeur waarnemend.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- gemeenteraadsbeslissing van 4 juli 2019, houdende de goedkeuring van het kader van het organisatiebeheersingssysteem;
- het kader voor organisatiebeheersing dat op 4 juli 2019 door de gemeenteraad werd goedgekeurd;
- de rapportering betreffende organisatiebeheersing voor de periode van 1 juni 2021 tot en met 31 mei 2022.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 217, 218 en 219.

Besluit

Artikel 1

Kennisname van de jaarlijkse rapportering houdende de organisatiebeheersing.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

7. - Financiën - Financiën - Gemeente - jaarrekening 2021 – vaststelling deel gemeente

Inleiding

Maike De Rudder

-
- Situatieschets**
- De beleidsrapporten van de BBC passen in een beleidscyclus. Het eindpunt daarvan is de jaarrekening, deze vloeit voort uit de uitvoering van het budget. Voor het gemeentebestuur verschaft het rapport een stand van zaken op het einde van een financieel boekjaar betreffende:
 - de financiële toestand;
 - de maatschappelijke verwezenlijkingen.
 - De jaarrekening 2021 van de gemeente Sint-Gillis-Waas bestaat uit:
 - beleidsevaluatie 2021: evalueert in welke mate de geplande acties en actieplannen zijn uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen werden bereikt. Zo geeft ze inzicht in het beleid dat het bestuur gedurende het vorige jaar heeft uitgevoerd. Ze focust daarbij op de prioritaire acties of actieplannen en de beleidsdoelstellingen waar ze in kaderen en sluit zo perfect aan bij de strategische nota van het meerjarenplan.
 - financiële nota 2021: geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:
 - de doelstellingenrekening (J1);
 - de staat van het financieel evenwicht (J2);
 - de realisatie van de kredieten (J3);
 - de balans (J4);
 - de staat van opbrengsten en kosten (J5);
 - toelichting.
 - Samen met de jaarrekening werd ook de documentatie ter beschikking gesteld aan de raadsleden. Deze documentatie bevat achtergrondinformatie.
 - De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stellen de gemeenteraad en de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
 - In zitting van 9 juni 2022, besliste het college van burgemeester en schepenen om de jaarrekening 2021 aan de gemeenteraad voor te dragen.
-

**Verantwoor-
ding**

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De jaarrekening wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.
 - Zowel het gecumuleerd budgettaire resultaat als de autofinancieringsmarge zijn voor 2021 hoger dan nul en hoger dan de raming in het meerjarenplan.
-

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 juni 2022 houdende voordragen van de jaarrekening 2021 aan de gemeenteraad;
- de jaarrekening 2021, bestaande uit een beleidsevaluatie, financiële nota en een toelichtend gedeelte; deze jaarrekening kreeg vanuit de software volgende code mee: Fin nota Jaarrekening 2021 volgnummer Algemeen Journaal 2021/23653 en Budgettaire journaal 2021/76513;
- documentatie bij de jaarrekening 2021.

Wetten Reglementen	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus; • ministerieel besluit van 26 juni 2018 vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen; • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-------------------------------	--

Besluit	<p>Artikel 1 De jaarrekening 2021 van de gemeente Sint-Gillis-Waas vaststellen voor wat betreft het gemeentelijk gedeelte.</p> <p>Artikel 2 Afschrift van het dossier overmaken aan de provinciegouverneur via het digitaal loket.</p> <p>Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>
----------------	---

8. - Financiën - Financiën - Jaarrekening 2021 - goedkeuring deel OCMW

Inleiding	Maaïke De Rudder
------------------	------------------

Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad en de OCMW-raad stellen elk hun deel van de jaarrekening vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van de jaarrekening, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt de jaarrekening in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. • De OCMW-raad stelde de jaarrekening vast in zitting van heden voor wat betreft het OCMW-gedeelte.
-----------------------	---

Verantwoor- ding	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het OCMW-deel van de jaarrekening dient na vaststelling door de OCMW-raad goedgekeurd te worden.
-----------------------------	--

Verwijzings- documenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 juni 2022 houdende voordragen van de jaarrekening 2021 aan de gemeenteraad; • de beslissing van de OCMW-raad in zitting van heden houdende vaststelling van de jaarrekening 2021; • jaarrekening 2021 met volgnummer budgettair jaarnaal 76513 en algemeen jaarnaal 23653; • documentatie bij de jaarrekening 2021.
------------------------------------	---

**Wetten
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit Artikel 1
De jaarrekening 2021 goedkeuren, voor wat betreft het gedeelte dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld in haar zitting van 30 juni 2022.

Artikel 2
Afschrift van het dossier overmaken aan de provinciegouverneur via het digitaal loket.

Artikel 3
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

9. - Interne Zaken - Onderwijs - GLS Zandloper/GOM - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure

Inleiding Maaïke De Rudder

Situatieschets

- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen van het basisonderwijs, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- Het schoolreglement basisonderwijs en de onthaalbrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (schriftelijk of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Het huidige schoolreglement en de huidige onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2021, zijn aan actualisatie toe door gewijzigde regelgeving.
- Het schoolreglement wordt gebaseerd op het model schoolreglement van OVSG.
- Het hoofdstuk Leerlingenbegeleiding is op basis van het model schoolreglement van OVSG verplaatst van de onthaalbrochure naar het schoolreglement. Dit hele hoofdstuk is schoolspecifiek, elke school heeft een eigen zorgbeleid waardoor er vanaf nu geen gezamenlijk schoolreglement is voor het gemeentelijk onderwijs maar een apart schoolreglement voor zowel GBS Het Kompas als GLS Zandloper/GOM.
- Meer specifieke afspraken, eigen aan de school, worden vastgelegd in de onthaalbrochure.

Verantwoording Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het schoolreglement en de onthaalbrochure van de gemeentelijke lagere school "De Zandloper", Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als

tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, moet met ingang van 1 september 2022 aangepast worden, volgens de bepalingen van de vigerende onderwijswetgeving.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het positief advies van de schoolraad van gemeentelijke lagere school De Zandloper/GOM van 30 mei 2022 om de voorgestelde wijzigingen in het schoolreglement en de onthaalbrochure door te voeren.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies;
- de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, de artikelen 29, 40 en 41.

Besluit

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement van gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, en de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021 opheffen.

Artikel 2

Het nieuwe hierbij gevoegde schoolreglement en de nieuwe onthaalbrochure schooljaar 2022-2023 van gemeentelijke lagere school “De Zandloper”, Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas met als tweede vestiging GOM, Margrietstraat 14, 9170 Sint-Gillis-Waas, goedkeuren.

Artikel 3

Het schoolreglement en de onthaalbrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking stellen (schriftelijk of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

10. - Interne Zaken - Onderwijs - GBS Het Kompas - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure

Inleiding

Maike De Rudder

- Situatieschets**
- Een schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen van het basisonderwijs, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
 - Het schoolreglement basisonderwijs en de onthaalbrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (schriftelijk of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
 - Het huidige schoolreglement en de huidige onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2021 is aan actualisatie toe door gewijzigde regelgeving.
 - Het schoolreglement wordt gebaseerd op het model schoolreglement van OVSG.
 - Het hoofdstuk Leerlingenbegeleiding is op basis van het model schoolreglement van OVSG verplaatst van de onthaalbrochure naar het schoolreglement. Dit hele hoofdstuk is schoolspecifiek, elke school heeft een eigen zorgbeleid waardoor er vanaf nu geen gezamenlijk schoolreglement is voor het gemeentelijk onderwijs maar een apart schoolreglement voor zowel GBS Het Kompas als GLS Zandloper/GOM.
 - Meer specifieke afspraken, eigen aan de school, worden vastgelegd in de onthaalbrochure.
-

- Verantwoording**
- Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:
- Het schoolreglement en de onthaalbrochure van de gemeentelijke basisschool “Het Kompas”, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas moet met ingang van 1 september 2022 aangepast worden, naar de bepalingen van de vigerende onderwijswetgeving.
-

- Verwijzingsdocumenten**
- Dit besluit verwijst naar volgende documenten:
- het positief advies van de schoolraad van gemeentelijke basisschool “Het Kompas” van 30 mei 2022 om de wijzigingen in het schoolreglement en de onthaalbrochure door te voeren.
-

- Wetten Reglementen**
- Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:
- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;
 - het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies;
 - de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;
 - de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, de artikelen 29, 40 en 41.
-

- Besluit**
- Artikel 1
- Het bestaande schoolreglement van gemeentelijke basisschool “Het Kompas”, Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas, inclusief de onthaalbrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2021 opheffen.

Artikel 2

Het nieuwe hierbij gevoegde schoolreglement en de onthaalbrochure schooljaar 2022-2023 van gemeentelijke basisschool "Het Kompas", Kardinaal J. Cardijnstraat 1, 9170 Sint-Gillis-Waas, goedkeuren.

Artikel 3

Het schoolreglement en de onthaalbrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking stellen (schriftelijk of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 4

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

11. - Financiën - Financiën - Retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs

Inleiding

Maike De Rudder

Situatieschets

- De gemeenteraad besloot in zitting van 24 juni 2021 een retributie te heffen ten behoeve van de gemeente voor de aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs.
- Er is nood aan een actualisering van het retributiereglement:
 - de verhoging van de (minder scherpe) maximumfactuur;
 - de prijsstijgingen van voorstellingen, schoolreizen,...;
 - de wijzigingen van de tarieven van FERM (studie);
 - de gespreide betaling van meerdaagse schoolreizen;
 - de stijging van de kostprijs van een individuele zwembeurt en vervoer naar gemiddeld 5 euro per beurt. Met de stijging van de maximumfactuur kan het te betalen bedrag voor het schoolzwemmen opgetrokken worden.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- de aanpassing van de bedragen aan de goedgekeurde schoolreglementen van de Gemeentelijke Basisschool Het Kompas en de Gemeentelijke Lagere school De Zandloper/GOM.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2021, houdende aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs;
- gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2022 houdende Gemeentelijke Basisschool Het Kompas - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure;
- gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2022 houdende Gemeentelijke Lagere school De Zandloper/GOM - goedkeuring schoolreglement en onthaalbrochure.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
 - het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, art. 27 gewijzigd bij het decreet van kostenbeheersing van 6 juli 2007;
 - omzendbrief BaO/2007/05 van 22 juni 2007, laatst gewijzigd op 31 maart 2021 betreffende de kostenbeheersing in het basisonderwijs.
-

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2021 met de vaststelling van de retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs opheffen vanaf 1 september 2022.

Artikel 2

Met ingang van 1 september 2022 een retributie heffen voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs.

Artikel 3

De retributie voor aankoop van goederen en diensten door leerlingen van het gemeentelijk onderwijs vaststellen als volgt:

1. Verkoop van dranken
Het tarief van de drank die in de school te koop is, wordt vastgesteld op 0,50 EUR per consumptie.
2. Lager onderwijs
 - a. Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur van 95,00 euro:
 - schooluitstappen, sportactiviteiten, leer- en culturele uitstappen,...;
 - zwemmen: 48,00 euro per schooljaar (3,00 euro per zwembeurt);
 - schoolreis: 30,00 euro per schooljaar;
 - culturele uitstappen: 5,00 euro per uitstap.
 - a. Diensten die vallen onder de (minder scherpe) maximumfactuur van 480,00 euro:
 - Doelsparen De Zandloper:
 - bosklassen: 210,00 euro (3x 70 euro);
 - 2-daagse vierde leerjaar: 35,00 euro.
 - Doelsparen GOM:
 - bosklassen: 210,00 euro (3x 70 euro).
 - Doelsparen Het Kompas:
 - sneeuwklassen 425,00 euro (75 euro + 7x 50 euro).Laatste afrekening is het resterende bedrag.
3. Kleuteronderwijs
 - a. Diensten die vallen onder de scherpe maximumfactuur van 50,00 euro:
 - schooluitstappen, sportactiviteiten, leer- en culturele uitstappen,...;
 - zwemmen derde kleuterklas:

- Het Kompas 12,00 euro per schooljaar (3,00 euro per zwembeurt).
- schoolreis: 25,00 euro per schooljaar.
- culturele uitstappen: 5,00 euro per uitstap.

4. Facultatieve uitgaven

De facultatieve uitgaven van jaarabonnementen van tijdschriften, vakantieboeken, vakantieblaadjes, nieuwjaarsbrieven, zwemmedailles, eerste badmuts of bij verlies (1,00 euro), grootouderfeest, ... worden integraal doorgerekend.

5. Middagopvang

De middagopvang gaat door van maandag tot en met vrijdag uitgezonderd woensdag:

- 0,50 euro per dag per kind.

6. Studie

De studie gaat door op maandag, dinsdag en donderdag.

Kinderen waarvan de broer of zus tegelijkertijd naar de studie of buitenschoolse kinderopvang gaan betalen het verminderd tarief.

Dit geldt vanaf het eerste kind:

- 1,08 euro per 30 minuten per leerling;
- 0,81 euro per 30 minuten per leerling aan verminderd tarief.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door het gezinshoofd of door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) verplicht is tot de betaling van de kosten voor de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

Artikel 5

De invordering van de retributie zal 4 maal per schooljaar gebeuren aan de hand van een factuur met een overzicht van de goederen en diensten.

Artikel 6

In geval van betwisting is de burgerlijke rechtbank bevoegd. Voor de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploitatie.

Artikel 7

Afschrift van deze beslissing overmaken aan de provinciegouverneur.

Artikel 8

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

Inleiding	Maaïke De Rudder
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • Volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet de financieel directeur in een financiële rapportering aan de gemeenteraad. • Het eerste kwartaal is afgesloten.
Verantwoording	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De financiële rapportering betreft de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.
Verwijzingsdocumenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgend document:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwartaalrapport 1.
Wetten Reglementen	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
Besluit	<p>Artikel 1 Kennisname van de, door de financieel directeur gebrachte, financiële rapportering van kwartaal 1 dienstjaar 2022.</p> <p>Artikel 2 Afschrift van het dossier over te maken aan de Vlaamse Overheid (digitaal).</p> <p>Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>

13. - Cel Beleidsondersteuning - Contractenbeheer - Sint-Gillis-Waas Zuid saneren - goedkeuren bestek aannemer

Inleiding	Matthias Van Zele
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • In het investeringsbudget 2022 werd een krediet t.b.v. 350.000 euro ingeschreven als volgt: <ul style="list-style-type: none"> - beleidsitem 031000 (Beheer van regen- en afvalwater); - algemeen 2250000 (Overige infrastructuur wegen); - opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025: <ul style="list-style-type: none"> ○ doelstelling SD03: De netheid, het comfort en de veiligheid van het openbaar domein verhogen door het structureel te onderhouden of het duurzaam herin te richten;

- actieplan GGZ007: In samenwerking met De Watergroep en Aquafin NV als RIOP-vennoot onderhouden, vernieuwen en uitbouwen van riolen;
 - actie SD03/GGZ007/A5: : Riolen Sint-Niklaasstraat aanleggen en vernieuwen volgens hedendaagse normen;
 - actie prioritair: ja;
 - SDG 06: Schoon water en sanitair.
- In het meerjarenplan 2020-2025 is in het totaal een krediet t.b.v. 2.767.000 euro voorzien:
 - 2022: 350.000 euro (225.000 euro hiervan is bestemd voor nutsvoorzieningen);
 - 2023: 1.380.000 euro;
 - 2024: 1.037.000 euro.
 - De gemeenteraad besloot in zitting van 4 april 2019 tot het goedkeuren van de gebruiksovereenkomst in toepassing van de beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 17 juli 2015 met betrekking tot de invulling van het Lokaal Pact.
 - De gemeenteraad besloot in zitting van 3 oktober 2019 tot het toetreden van de gemeente Sint-Gillis-Waas als Riopact-vennoot tot de RioP rioolwaterdienst van De Watergroep vanaf 1 januari 2020.
 - De gemeenteraad besloot in zitting van 12 december 2019 tot:
 - een akkoordverklaring met een ten laste name van de investering voor het project "Sanering Sint-Gillis-Waas Zuid" onder voorbehoud dat het Vlaamse Gewest akkoord gaat met ten laste name via de Lokaal Pact categorie 3;
 - goedkeuring van de technische plannen.
 - De gemeenteraad besloot in zitting van 27 mei 2021 tot:
 - de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor project 22679/SGW3004/SGW3008, tussen Aquafin nv en gemeente Sint-Gillis-Waas;
 - de bekrachtiging van het addendum op studieopdracht nr. 22679 en SGW3004 "Sanering Sint-Gillis-Waas Zuid" opgemaakt op 20 december 2019, tussen Aquafin nv, gemeente Sint-Gillis-Waas en Studiegroep Irtas.
 - De gemeenteraad besloot in zitting van 24 juni 2021 tot:
 - de goedkeuring van het wegenis- en rioleringsontwerp voor het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren';
 - het inpassen van de financiering van deze uitgave in het meerjarenplan 2020-2025.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- In de Sint-Niklaasstraat, Parkstraat, Molenstraat, Schuilhoekstraat, Dagsterrestraat en Nieuwkerkenstraat ligt er momenteel een gemengd verouderd rioolstelsel dat nog niet aansluit op een waterzuiveringsinstallatie. Een gescheiden riolering wordt voorzien wat resulteert in een betere waterkwaliteit van de omringende beken en een efficiëntere zuivering van het afvalwater.
- Voor het aanleggen van gescheiden riolen in de Sint-Niklaasstraat, Parkstraat, Molenstraat, Schuilhoekstraat, Dagsterrestraat en Nieuwkerkenstraat wees het Vlaams Gewest subsidies toe.
- Aquafin nv staat in voor de aanleg van een collector in de Parkstraat en Sint-Niklaasstraat tot aan het rondpunt Hoogeinde. Het projectnummer van de werken: 22.679.

- Riopact staat in voor de aanleg van dienstriolen in het resterend deel van de Sint-Niklaasstraat, de Molenstraat, Schuilhoekstraat, Dagsterrestraat en Nieuwkerkenstraat. Het projectnummer van de werken: SGW3004.
- Riopact staat in voor het verleggen van waterloop 23. Het projectnummer van de werken: SGW3008.
- De gemeente Sint-Gillis-Waas maakt van de gelegenheid gebruik om de wegenis in de Sint-Niklaasstraat, Parkstraat, Molenstraat, Dagsterrestraat en Nieuwkerkenstraat te vernieuwen. De wegenisaanleg buiten het Aquafin tracé is ten laste van de gemeente. De gemeente staat in voor de wegverfraaiing buiten de zone nodig voor aanleg van de nieuwe riolering in de projecten 22.679 en SGW3004.
- Het is aangewezen dat één studie bureau en één aannemer voor alle partijen de werken voorbereidt, begeleidt respectievelijk uitvoert. Aquafin nv wees projecten 22.679, SGW3004 en SGW3008 toe aan Studiegroep Irtas.
- De samenwerking tussen Aquafin nv en de gemeente Sint-Gillis-Waas voor project 22.679/SGW3004/SGW3008 wordt geregeld a.d.h.v. een samenwerkingsovereenkomst.
- Ondertussen werd het wegenis- en rioleringsontwerp voor project 22.679/SGW3004 goedgekeurd wat verder uitgewerkt werd tot een bestek zodat deze opdracht kan aanbesteed en uitgevoerd worden.
- De totale uitvoeringskosten, horende bij dit bestek, worden geraamd op 11.112.904,13 euro excl. btw waarvan het aandeel van de gemeente wordt geraamd op 2.038.554,89 euro excl. btw of 2.466.651,17 euro incl. 21% btw.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het meerjarenplan 2020-2025;
- de beslissing van de gemeenteraad van 4 april 2019, houdende de goedkeuring van de gebruiksovereenkomst in toepassing van de beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 17 juli 2015 met betrekking tot de invulling van het Lokaal Pact;
- de beslissing van de gemeenteraad van 3 oktober 2019, houdende het toetreden van de gemeente Sint-Gillis-Waas als Riopact-vennoot tot de RioP riolwaterdienst van De Watergroep vanaf 1 januari 2020;
- de beslissing van de gemeenteraad van 12 december 2019, houdende:
 - een akkoordverklaring met een ten laste name van de investering voor het project "Sanering Sint-Gillis-Waas Zuid" onder voorbehoud dat het Vlaamse Gewest akkoord gaat met ten laste name via de Lokaal Pact categorie 3;
 - goedkeuring van de technische plannen;
- de beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2021, houdende:
 - de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor project 22679/SGW3004/SGW3008, tussen Aquafin nv en gemeente Sint-Gillis-Waas;
 - de bekrachtiging van het addendum op studieopdracht nr. 22679 en SGW3004 "Sanering Sint-Gillis-Waas Zuid" opgemaakt op 20 december 2019, tussen Aquafin nv, gemeente Sint-Gillis-Waas en Studiegroep Irtas;
- de beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2021, houdende:
 - de goedkeuring van het wegenis- en rioleringsontwerp voor het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren';
 - het inpassen van de financiering van deze uitgave in het meerjarenplan 2020-2025;

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2022, houdende de principiële goedkeuring van het bestek en de raming voor project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren' en beslissing om deze voor te leggen aan de gemeenteraad van 30 juni 2022;
- het bestek voor het project 'Sint-Gillis-Waas Zuid saneren'.

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Besluit

Artikel 1

Het uitvoeren van wegen- en rioleringswerken in de Sint-Niklaasstraat, Parkstraat, Molenstraat, Schuilhoekstraat, Dagsterrestraat en Nieuwkerkenstraat, waarvan de kostprijs wordt geraamd op 11.112.904,13 euro excl. btw (het aandeel van de gemeente bedraagt 2.038.554,89 euro excl. btw of 2.466.651,17 euro incl. 21% btw), goedkeuren.

Artikel 2

Het bestek en de gunningswijze goedkeuren.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen machtigen het door Aquafin opgemaakte gunningsvoorstel te bekrachtigen.

Artikel 4

Indien nodig bijkomende kredieten voorzien bij aanpassing van het meerjarenplan.

Artikel 5

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

14. - Grondgebiedzaken - Mobiliteit - Gemeentelijk mobiliteitsplan - goedkeuring

Inleiding

Erik Rombaut

Situatieschets

- Het eerste gemeentelijk mobiliteitsplan dateert van 2002. Op 7 oktober 2010 keurde de gemeenteraad een 'verbreding en verdieping' goed van dit plan, die de facto neerkwam op een nieuw mobiliteitsplan. Het Decreet Basisbereikbaarheid (2019) stipt terecht aan dat het vervoersgedrag, de

mobiliteitsproblemen en de mobiliteitsinzichten snel evolueren en dat het aangewezen is om op geregelde basis – in principe in het begin van elke legislatuur - het mobiliteitsplan te evalueren en desgevallend te actualiseren.

- Eén van de procedures die het decreet daarvoor voorziet, is deze van de sneltoets. De sneltoets gebeurt door de projectstuurgroep – een ambtelijke vergadering met vertegenwoordigers van de gemeente, de Vlaamse overheid, de provincie en De Lijn - aan de hand van twee vragen:
 - Kunnen de actoren zich nog vinden in de doelstellingen van het beleidsplan ?
 - Staan ze nog nadrukkelijk en onverdeeld achter de realisatie van dat plan?
- De sneltoets kan leiden tot de opmaak van een geheel nieuw gemeentelijk mobiliteitsplan, dan wel tot de verbreding en verdieping van het bestaand plan. De sneltoetsprocedure bestaat uit drie fasen:
 - de verkenningsfase waarin o.a. de onderzoeksopzet wordt bepaald,
 - de uitwerkingsfase waarin o.a. het onderzoek wordt uitgevoerd,
 - de beleidsplanfase.
- Op 28 mei 2018 werd de sneltoets uitgevoerd door de Regionale Mobiliteitscommissie, de toenmalige voorloper van de projectstuurgroep. Thema's die weerhouden werden voor verbreding en uitdieping waren:
 - monitoring en evaluatie,
 - ruimtelijke ontwikkelingen,
 - trage wegen,
 - fiets; dit thema diende volgens de RMC uitgebreider uitgewerkt te worden dan de drie eerstgenoemde onderwerpen.
- Bij de opmaak van de verkenningsnota heeft de projectstuurgroep eind 2019 geoordeeld dat bijkomend onderzoek nodig was op een aantal punten:
 - snelheidsbeleid,
 - openbaar vervoer,
 - handhaving en beleid inzake zwaar vervoer.
- In november 2020 werden de twee eerste elementen (verkenningsfase en uitvoeringsfase) op een eerste bevragingronde aan de gemeentelijke mobiliteitsraad en aan de burgers voorgelegd. De opmerkingen gaven aanleiding tot een aantal aanpassingen, die ook werden meegenomen in het beleidsplan en in het actieprogramma.
- Een eerste versie van het beleidsplan werd op maandag 30 augustus 2021 toegelicht in de gemeenteraadscommissie. In het najaar 2021 werd hierover een publieke bevraging georganiseerd met volgende elementen:
 - een bijeenkomst van de gemeentelijke mobiliteitsraad,
 - een digitaal en een fysiek inspraakmoment, gekoppeld aan de mogelijkheid voor alle inwoners om op papier of via mail suggesties, aanvullingen en bezwaren in te dienen.
- Ruim 200 mensen gingen in op het aanbod en maakten hun opmerkingen over. Op 31 maart 2022 keurde het schepencollege een aangepaste tekst van het beleidsplan goed. Op 19 april 2022 werd het plan toegelicht en uitvoerig besproken op de gemeenteraadscommissie.
- Op 3 mei 2022 boog de projectstuurgroep zich over het plan. Dit gaf aanleiding tot een aantal tekstuele aanpassingen en verduidelijkingen, waarvan de voornaamste zijn:
 - Op de kaart met het gewenste fietsnetwerk werd het gemeentelijk fietsnetwerk ingetekend, op voorstel van de provincie.

- De passage over de verhouding tussen het lokaal mobiliteitsplan en het regionaal mobiliteitsplan, dat momenteel in opmaak is in de schoot van de vervoersregio Waasland, werd aangepast en herschreven,
- De passage over het verbod op zwaar doorgaand vervoer werd geactualiseerd, rekening houdend met de Wase intentieverklaring die Interwaas en het college begin 2022 ondertekenden.
- Ook de terechte opmerkingen van een raadslid over het ontbreken van de fietspaden in de Waterstraat en van het fietspad langs de Molenbeek in de tabel met de prioritaire aanpassingen aan het fietsnetwerk werden verwerkt.
- Het beleidsplan is hiermee rijp om ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid stelt dat het gemeentelijk mobiliteitsplan ten minste in de eerste helft van elke bestuursperiode wordt geëvalueerd. Dat kan gebeuren aan de hand van de sneltoets.
- Het oorspronkelijke programma voor deze sneltoets werd door de projectstuurgroep eind 2019 aangevuld met een aantal relevante thema's.
- Het nieuwe beleidsplan speelt in op een aantal verander(en)de elementen:
 - het gewijzigde Vlaamse beleidskader, bv. op vlak van wegencategorisering, basisbereikbaarheid via het openbaar vervoer,...;
 - de noodzaak om het fietsnetwerk te herdefiniëren, met onderscheid tussen de fietssnelwegen, de overige BFF-routes, het gemeentelijk fietsnetwerk (waarvan de realisatie door de provincie gesubsidieerd wordt) en de overige fietswegen;
 - de gewijzigde lokale context, bv. op het vlak van de ruimtelijke ontwikkelingen, de inzichten m.b.t. het snelheidsbeleid en het zwaar vervoer, de verkeershandhaving,..
- In toepassing van het nieuwe wegendecreet zullen het feitelijke en het gewenste trage wegennetwerk opgenomen worden in een Beleidskader Trage Wegen. Dit zal op korte termijn in een aparte procedure aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- mobiliteitsplan – beleidsplan verbreding en verdieping - 7 oktober 2010;
- verkenningsnota (informatief document);
- uitvoeringsnota (informatief document);
- verslag projectstuurgroep 3 mei 2022 (informatief document);
- beleidsplan, versie met zichtbare aanpassingen t.o.v. versie commissie 19 april 2022 (informatief document);
- beleidsplan (goed te keuren document).

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- het decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid.

Besluit

Artikel 1

Kennisname van de verkenningsnota en van de uitvoeringsnota, uitgevoerd in het kader van de verdieping en de verbreding van het mobiliteitsplan.

Artikel 2

Het beleidsplan in het kader van de verdieping en de verbreding van het mobiliteitsplan goedkeuren.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

15. - Grondgebiedzaken - Wegen en water - Kosteloze grondafstand - Kerkstraat 1 - goedkeuren ontwerpakte

Inleiding

Herwin De Kind

Persoons-gegevens

- partij enerzijds: Dhr.en mevr. Tack – De Cauwer;
- partij anderzijds: gemeente Sint-Gillis-Waas.

Situatieschets

- Het rooilijnplan t.h.v. het Burgemeester Omer De Meyplein – Lage Kerkwegel is aangepast in 2019. Er werd beslist om, na de definitieve vaststelling van het rooilijnplan op de gemeenteraad van 4 juni 2019, het gedeelte “af te stane oppervlakte” af te staan aan de eigenaar van de woning Kerkstraat 1.
- Alle hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de gemeente Sint-Gillis-Waas.

Verantwoording

- Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:
- De gemeenteraad is exclusief bevoegd voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen.

Verwijzingsdocumenten

- Dit besluit verwijst naar volgende documenten:
- akte kosteloze grondafstand;
 - opmetingsplan, opgemaakt door Bosman Luc;
 - gemeenteraadsbeslissing d.d. 4 juli 2019.

Wetten Reglementen

- Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
 - gemeentewegendecreet;
 - omgevingsvergunningsdecreet.

Besluit

Artikel 1
De ontwerpakte, opgemaakt door notariskantoor Smet - Raemdonck, goedkeuren.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen machtigen voor de verdere afhandeling van de akte.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

16. - Grondgebiedzaken - Wegen en water - Rooilijnplan Bareel - voorlopige vaststelling

Inleiding

Herwin De Kind

Situatieschets

- De Bareel betreft een verkaveling waarvan het wegtracé werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 6 november 2003.
- De verkavelingsvergunning werd door het college van burgemeester en schepenen verleend op 3 mei 2004, waarbij lot 16 uit de verkaveling werd gesloten.
- Het rooilijnplan dat nu wordt voorgelegd heeft betrekking op het op het verkavelingsplan aangeduide 'lot C', in te richten als groenzone of wegenis.
- Op het plan van overdracht van de wegenis staat 'lot C' niet aangeduid als zijnde over te dragen naar de gemeente, maar staat het als een apart perceel aangeduid.
- Bij de verkoop van lot 16 wordt lot C mee verkocht en wordt er een omgevingsvergunning aangevraagd voor het gehele perceel (lot 16 + lot C).

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het verlenen van een omgevingsvergunning voor lot 16 + lot C zou het volledig achtergelegen ingesloten woongebied hypothekeren omdat de aansluiting van een eventuele wegenis op Bareel niet meer tot de mogelijkheden zou behoren.
- De opmaak van een rooilijnplan voor lot C geeft ons de mogelijkheid dit lot alsnog op te nemen in het openbaar domein zodoende de ontwikkeling van achterliggend woongebied niet tegen te houden.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Ronny Van Eester op 30 mei 2022;
- de verkavelingsvergunning van 3 mei 2004;
- opmetingsplan wegenisoverdracht van 31 januari 2013, opgemaakt door landmeter-expert Annelies De Troyer.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019.

Besluit	<p>Artikel 1 Het rooilijnplan Bareel, opgemaakt door landmeter-expert Ronny Van Eester op 30 mei 2022, voorlopig vaststellen.</p> <p>Artikel 2 Het college van burgemeester en schepenen gelasten het voorlopig vastgestelde rooilijnplan te onderwerpen aan een openbaar onderzoek gedurende 30 dagen.</p> <p>Artikel 3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>
----------------	--

17. - Grondgebiedzaken - Wegen en water - Rooilijnplan fietspad Wase Golf - voorlopige vaststelling

Inleiding	Herwin De Kind
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none"> • Bij uitbreiding van het golfterrein, tussen de Kattestraat en de fietssnelweg F41 langs de Watergang der Hoge Landen, wordt voorzien in de aanleg van een fietspad. • Het fietspad wordt voorzien langs de grens met buurgemeente Stekene. • De breedte van de bedding van het nieuw aan te leggen fietspad is 5 meter bestaande uit een 3 meter brede asfalt-verharding met aan weerszijden een groenberm van 1 meter.
Verantwoording	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met betrekking tot de aanleg van het fietspad en het omgevingsvergunningsdecreet zijn er belangrijke bepalingen uit het nieuwe Gemeentewegendecreet in acht te nemen. Concreet kan een omgevingsvergunning voor het fietspad pas worden afgeleverd nadat de gemeenteraad het rooilijnplan goedkeurde en vervolgens (eventueel op dezelfde zitting, en mogelijks zelfs in hetzelfde besluit maar wel als afzonderlijk punt) het tracé van de wegen. • Het nieuw aan te leggen fietspad sluit zuidelijk aan op de fietssnelweg F41 (Kemzeke-Sint-Gillis-Waas) ter hoogte van de Watergang der Hoge Landen en noordelijk op de Kattestraat. • Het nieuw aan te leggen fietspad sluit aan op het in 2020 gerealiseerde fietspad tussen de Reepstraat en Kattestraat. Tezamen vormen zij een veilige verbinding voor zachte weggebruikers van en naar de KMO-zone Kluizenmolen. De fietsverbinding heeft als zodanig zowel een recreatieve als functionele functie.
Verwijzingsdocumenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Ronny Van Eester op 10 juni 2022.

**Wetten
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019.

Besluit Artikel 1
Het rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert Ronny Van Eester op 10 juni 2022, voorlopig vaststellen.

Artikel 2
Het college van burgemeester en schepenen gelasten het voorlopig vastgestelde rooilijnplan te onderwerpen aan een openbaar onderzoek gedurende 30 dagen.

Artikel 3
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

18. - Grondgebiedzaken - Gebouwen - Verkoop pastorie Sint-Gillis-Waas - bestemmingswijziging, procedure en instelprijs

Inleiding Maaïke De Rudder

Situatieschets

- In de parochies waar er een bedienaar van de eredienst, belast met de eredienst van de parochie, verblijft, stelt de gemeente de bedienaar een pastorie ter beschikking, of, als er geen pastorie is, een woning of een woonstvergoeding.
- De gemeente stelt de pastorie (voormalige dekenij), gelegen Lage Kerkwegel 2, ter beschikking van de pastoor-moderator van de parochie Sint-Gillis-Waas/Stekene.
- De Sint-Egidiuskerk is aan verdere renovatie toe. De lage daken, gevels en de glasramen moeten gerestaureerd worden.
- De kosten voor deze renovatiefase bedragen 587.835,84 euro, waarvan 70% of 405.167,44 euro ten laste is van de gemeente.
- De Vlaamse Overheid betoelaagt 30% van de kosten.

**Verantwoor-
ding** Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De gemeente heeft geen budget voorzien voor deze renovatie in het gemeentelijk meerjarenplan.
- In overleg met de kerkfabriek en de pastoor-moderator wordt voorgesteld om de pastorie te verkopen en de ontvangsten van deze verkoop aan te wenden voor de renovatie van de Sint-Egidiuskerk.
- De gemeente voorziet een alternatieve woonst voor de pastoor-moderator.
- De verkoop van de pastorie past binnen de doelstelling om naar een toekomstbestendige kernportefeuille van gebouwen, die een gemeentelijk beleidsdoel dienen, te streven.

- De openbare verkoop biedt de beste garanties om de mededinging en transparantie garanderen. De schattingsprijs vormt de minimumprijs bij verkoop.
- De pastorie werd geschat op een waarde van 382.500 euro bij openbare verkoop.
- De pastorie werd opgenomen in de inventaris van bouwkundig erfgoed.
- Notaris Nicolas Raemdonck, Lage Kerkwegel 4, 9170 Sint-Gillis-Waas stelde de verkoopsvoorwaarden op.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- beslissing college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2022;
- beslissing college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2022;
- schattingsverslag opgemaakt door Rice bvba, Riet 7, 9190 Stekene op 9 februari 2022;
- advies bisdom van 17 juni 2022;
- ontwerp-verkoopsvoorwaarden, opgesteld door notaris Nicolas Raemdonck, Lage Kerkwegel 4, 9170 Sint-Gillis-Waas.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- Artikel 52, 61, 3e lid van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten bepaalt dat in de parochies waar er een bedienaar van de eredienst, belast met de eredienst van de parochie, verblijft, de gemeente die bedienaar een pastorie ter beschikking stelt of, als er geen pastorie is, een woning of een woonstvergoeding.

Besluit

Artikel 1

De bestemmingswijziging van de pastorie, gelegen in de Lage Kerkwegel 2, 9170 Sint-Gillis-Waas, goedkeuren.

Artikel 2

De pastorie, gelegen in de Lage Kerkwegel 2, 9170 Sint-Gillis-Waas, kadastraal bekend als Sint-Gillis-Waas/1°afdeling Sectie E 275/Z/2 met een oppervlakte van 1.675m², openbaar verkopen.

Artikel 3

De instelprijs vaststellen op 382.500 euro.

Artikel 4

De voorwaarden voor de verkoop, opgesteld door notaris Nicolas Raemdonck, goedkeuren.

Artikel 5

De nodige kredieten voorzien bij de aanpassing van het meerjarenplan.

Artikel 6

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

19. - Welzijn - Welzijn - Opportuniteitsadvies kinderopvang: procedure en criteria - goedkeuren

Inleiding

Maaïke De Rudder

Situatieschets

- Vanaf 1 januari 2022 is een organisator kinderopvang verplicht om een opportuniteitsadvies aan te vragen bij het lokaal bestuur voor:
 - de opstart van een groepsopvang (geen gezinsopvang);
 - de verhuis van een bestaande opvanglocatie binnen de gemeente;
 - een aanzienlijke uitbreiding (meer dan 8 plaatsen) van een locatie.
- Dit advies moet door de organisator aan de vergunningsaanvraag worden toegevoegd.
- Het lokaal bestuur staat in voor:
 - het vastleggen van de procedure over de manier waarop het advies wordt opgesteld (criteria en motivatie);
 - het advies vragen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang over de opmaak van de procedure en de criteria;
 - de publieke bekendmaking van de procedure en criteria.
- Vanuit het Lokaal Overleg Kinderopvang is een werkgroep samengesteld om de uitwerking van de procedure en criteria van het opportuniteitsadvies voor te bereiden. De werkgroep is samengesteld uit een intersectoraal medewerker van het Agentschap Opgroeien, een organisator kinderopvang baby's en peuters, hoofd sociale dienst OCMW en deskundige Welzijn/secretaris Lokaal Overleg Kinderopvang.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het lokaal bestuur kan in de rol van regisseur kinderopvang kwaliteitsvol advies geven over de opportuniteit van de kinderopvang.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het college van burgemeester en schepenen in zitting van 14 april 2022 om advies over de procedure en criteria van het opportuniteitsadvies te vragen aan het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- het college van burgemeester en schepenen in zitting van 5 mei 2022;
- het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang over de procedure en de criteria van het opportuniteitsadvies;
- het verslag van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 15 maart 2022 waarbij het Lokaal Overleg Kinderopvang kennis heeft genomen en akkoord is met de voorgestelde procedure en criteria van het opportuniteitsadvies.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;
- het besluit van de Vlaamse regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters van 22 november 2013;

- het besluit van de Vlaamse regering houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning voor subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang baby's en peuters;
- het besluit van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Besluit

Artikel 1

De procedure van het opportuniteitsadvies (timing vanaf fase 1 is decretaal vastgelegd) goedkeuren. De procedure verloopt in volgende fasen:

Kennismakingsgesprek – de organisator wordt gevraagd om contact op te nemen met het lokaal bestuur om kennis te maken. Tijdens dit gesprek worden o.a. volgende zaken in kaart gebracht: visie en ervaring van de organisator op kinderopvang, verbindingen met andere sociale spelers zoals buitenschoolse opvang/onderwijs, maximale doorverwijzing ter ondersteuning (naar Opgroeien, Omgeving (voor omgevingsvergunning indien nodig), Ondernemen, bespreken van de procedure enz.

Fase 1 – indienen

- Elke organisator, die een groepsopvang opstart of verhuist naar een andere locatie in de gemeente of een bestaande locatie uitbreidt met min. 9 plaatsen, is verplicht om een opportuniteitsadvies aan te vragen bij het lokaal bestuur.
- Aanvragen worden elektronisch bezorgd aan de secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Er wordt via mail een ontvangstbevestiging verstuurd binnen 2 werkdagen na ontvangst.

Fase 2 – opmaak advies: Als de aanvraag volledig en ontvankelijk wordt verklaard, zal het lokaal bestuur a.d.h.v. van de kwalitatieve criteria een advies formuleren

Fase 3 – advies lokaal overleg kinderopvang.

Fase 4 – bekrachtiging: Het opgemaakte advies zal worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Fase 5 – doorsturen opportuniteitsadvies naar de aanvrager

De aanvrager krijgt een schriftelijk antwoord (via mail) binnen de 30 dagen na het volledig en ontvankelijk verklaren van de aanvraag. De aanvrager is verplicht om het opportuniteitsadvies toe te voegen aan de vergunningsaanvraag bij Agentschap Opgroeien.

Procedure van het hoorrecht. Het lokaal bestuur zal zelf geen bezwaarprocedure faciliteren. Als de aanvrager nog opmerkingen heeft over dit advies of de aanvrager gaat niet akkoord met dit advies, dan heeft hij het recht om gehoord te worden. Dit kan door, binnen de 30 dagen na het

ontvangen van het advies, contact op te nemen met de secretaris van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Artikel 2

Goedkeuren van de criteria voor het opportuniteitsadvies:

criterium 1 – Het opvanginitiatief is toegankelijk, bereikbaar en gelegen op een ideale/goede locatie.

- Het is belangrijk dat de opvanginitiatieven gemakkelijk te bereiken zijn, centraal in de deelgemeenten.
- De spreiding van de kinderopvanglocaties naar gelang de aanwezigheid van de jonge gezinnen of toekomstig potentiële woningprojecten is een troef.
- Flexibele kinderopvang kan meer inspelen op het werk en het privéleven van de ouders. Het gaat dan onder meer om ouders die onregelmatige uren kloppen, alleenstaande ouders die een opleiding kunnen volgen enz.
- Het bieden van inclusieve opvang vergroot de toegankelijkheid voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

Toetsing in het advies: Op basis van analyse wordt inzicht geboden in “de omgeving” van het opvanginitiatief:

- Mobiscore (bereikbaarheid)
- Situering jonge gezinnen
- Situering t.o.v. de andere opvanginitiatieven + welke soort opvang (vaste prijs/IKT) + welke sociale cohesie is mogelijk
- Zijn er nieuwbouwprojecten in het vooruitzicht

criterium 2 – het opvanginitiatief doet inspanningen voor het inzetten en ondersteunen van kwetsbare doelgroepen en werkt mee aan het bestrijden/voorkomen van kansarmoede.

Toetsing in het advies: Er zal advies gegeven worden naar inspanningen die mogelijk zijn om samen te werken met het Welzijnshuis (OCMW) of andere welzijnsorganisaties. Ook mogelijkheden rond doorverwijzing en (financiële) ondersteuning van kwetsbare doelgroepen worden mee opgenomen in het advies.

criterium 3 - Samenwerking – betrokkenheid van het opvanginitiatief bij het lokaal bestuur

- Deelname aan het Lokaal Overleg Kinderopvang
- Samenwerking Lokaal Loket Kinderopvang

Toetsing in het advies:

- het nieuwe opvanginitiatief stelt zich voor op het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Er zal advies worden gegeven naar de werking en de gewenste aanwezigheid op het Lokaal Overleg Kinderopvang.

- Er zal ook advies gegeven worden op de samenwerking met het Lokaal Loket Kinderopvang.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

20. - Welzijn - Welzijn - Jaarverslag 2021 Preventiepunt Waas NO - kennisname

Inleiding

Maaïke De Rudder

Situatieschets

- In het jaarverslag 2021 van de interlokale vereniging Waas NO staat een overzicht van de activiteiten en campagnes, meldingen en vroeginterventiebegeleidingen rond middelengebruik en gamen.
-

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- In artikel 19 van de gecoördineerde statuten staat dat het jaarverslag van de interlokale vereniging Preventiepunt Waas NO jaarlijks ter kennisgeving wordt voorgelegd aan de gemeenteraad en gepubliceerd wordt op de website van de deelnemende gemeenten.
-

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- het jaarverslag 2021 van de interlokale vereniging Waas NO;
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12 mei 2022 i.v.m. kennisname van het jaarverslag 2021 van de interlokale vereniging Waas NO.
-

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit

Artikel 1

Kennisname van het jaarverslag 2021 van de interlokale vereniging Preventiepunt Waas NO.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

21. - Welzijn - Welzijn - Addendum samenwerkingsovereenkomst gemeente, Ferm Kinderopvang en gemeenschapsschool De Bron goedkeuren.

Inleiding	Maaïke De Rudder
Situatieschets	<ul style="list-style-type: none">• Mail van de schooldirectie De Bron (11 maart 2022) met de vraag om de schooluren aan te passen vanaf het schooljaar 2022-2023. De school vraagt om de school te laten starten om 8.30 uur i.p.v. 8.45 uur en te laten eindigen om 15.25 uur i.p.v. 15.30 uur.• Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 24 maart 2022 de aanpassing van de openingsuren voor Ferm Kinderopvang voor de locatie De Bron goedgekeurd aangezien er geen financiële impact is voor de ouders en de gemeente als regisseur van de buitenschoolse kinderopvang.
Verantwoording	<p>Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:</p> <ul style="list-style-type: none">• addendum toevoegen bij de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Sint-Gillis-Waas, Ferm Kinderopvang en de gemeenschapsschool De Bron.
Verwijzingsdocumenten	<p>Dit besluit verwijst naar volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none">• de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 1 september 2016 waarbij de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Sint-Gillis-Waas, Ferm Kinderopvang en de gemeenschapsschool De Bron voor het inrichten van kinderopvang Stekelbasic in het schoolgebouw werd goedgekeurd;• de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Sint-Gillis-Waas, Ferm Kinderopvang en de gemeenschapsschool De Bron;• de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 24 maart 2022 waarbij de aanpassing van de openingsuren voor Ferm Kinderopvang voor de locatie De Bron werd goedgekeurd;• de principiële goedkeuring van het addendum samenwerkingsovereenkomst gemeente Sint-Gillis-Waas, Ferm Kinderopvang en de gemeenschapsschool De Bron door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 19 mei 2022.
Wetten Reglementen	<p>Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
Besluit	<p>Artikel 1 Het addendum samenwerkingsovereenkomst gemeente Sint-Gillis-Waas, Ferm Kinderopvang en gemeenschapsschool De Bron goedkeuren.</p> <p>Artikel 2 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).</p>

GEMEENTE SINT-GILLIS-WAAS**GEMEENTERAAD 30 juni 2022****TOELICHTENDE NOTA
AANVULLENDE PUNTEN**

OPENBARE ZITTING**Punten individuele raadsleden****A1. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Toegevoegd punt door N-VA-raadsleden Denis D'hanis en Koen Daniëls - EUROPEAN DISABILITY CARD (EDC) implementeren in de gemeente Sint-Gillis-Waas**

- Situatieschets**
- De European Disability Card wil de toegankelijkheid voor personen met een handicap en hun inclusie in de maatschappij bevorderen. Het project willigt een vraag in van personen met een handicap en de verenigingen van personen met een handicap.
 - In 2017 voerde voormalig staatssecretaris Zuhail Demir deze kaart in in dit land na het voorbereidende werk door haar voorgangster Elke Sleurs.
 - De European Disability Card (EDC-kaart) is een kaart die de toegang van personen met een handicap tot cultuur, sport en vrijetijdsbesteding bevordert. De houder van de kaart kan, zo hij/zij wil, zijn beperking geobjectiveerd kenbaar maken en aangeven welke ondersteuningsnood er is. Tevens kunnen er nog een aantal voordelen worden gekoppeld aan de houder van de kaart.
 - Wie erkend is door of hulp krijgt van een van de vijf Belgische instellingen die belast zijn met het integratiebeleid voor personen met een handicap, kan de kaart aanvragen.
 - De European Disability Card kan gebruikt worden voor cultuur-, sport- en vrijetijdsactiviteiten (bijvoorbeeld bezoek aan bioscoop, theater, museum of attractiepark).
 - De kaart kan in België gebruikt worden en in de zeven andere deelnemende EU-landen: Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Roemenië en Slovenië. De Europese commissie heeft aangegeven dat ze de EDC-kaart zal uitrollen in alle lidstaten.
 - De kaart is strikt persoonlijk. De voordelen zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik.
 - De organisatoren van cultuur-, sport- of vrijetijdsactiviteiten die de kaart accepteren kiezen zelf welke voordelen ze, naast de ondersteuningsnood, toekennen.
 - Vandaag is de Europese handicapkaart nog onvoldoende gekend, zowel bij personen met een handicap als bij de dienstverleners. Slechts 14% van de personen met een erkende handicap in ons land bezit de kaart en ook de organisaties -waaronder ook gemeenten- waarbij men hiermee terecht kan zijn beperkt. Nochtans blijkt uit studies dat de overgrote meerderheid van de gebruikers een positieve impact ervaart van de kaart en deze ook

aanbeveelt aan anderen. Bovendien zijn ook dienstverleners die de EDC erkennen er actief mee werken enthousiast over het project. Zij ervaren positieve publiciteit en worden aangezet om hun toegankelijkheidsbeleid te herzien.

- Op 1 oktober 2020 werd op de gemeenteraad van Sint-Gillis-Waas het voorstel van raadslid Denis D'hanis om de EDC-kaart te erkennen en ondersteuning en voordelen ten voorzien voor de houders ervan niet goedgekeurd. Er werd geargumenteed door de bevoegde schepen namens het schepencollege dat er geen voordelen noch voorzieningen aan de kaart zouden worden gekoppeld in Sint-Gillis-Waas en dat men met de uit-pas zou blijven werken die gericht is op personen met een laag inkomen.
- Op 29 oktober 2020 werd op de politieraad van Zone Waasland Noord (Sint-Gillis-Waas, Beveren, Stekene) het voorstel van raadslid Nico De Wert om de EDC-kaart te erkennen en bekend te maken bij de politiediensten wel goedgekeurd.
- De kamer van volksvertegenwoordigers heeft in zitting van 9 juni 2022 unaniem een resolutie aangenomen om de European Disability Card (EDC) verder bekend te maken en uit te rollen.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Opname van de EDC-kaart in de strategische doelstellingen van de Europese Commissie om uit te rollen bij alle lidstaten.
- Resolutie van de kamer van volksvertegenwoordigers om de European Disability Card (EDC) verder uit te rollen, unaniem goedgekeurd op 9 juni 2022.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- stuknummer 2300/007 resolutie tot verdere uitrol van de European Disability Card uit De Kamer;
- verslagen van de gemeenteraad van 10 december 2020, 1 oktober 2020, 7 mei 2020, 12 december 2019 en 9 november 2017.

Wetten Reglementen

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit

Artikel 1

De resolutie van de kamer van volksvertegenwoordigers tot verdere uitrol en bekendmaking van European Disability Card (EDC) in onze gemeente implementeren.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen belasten met het uitvoeren van deze beslissing.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

A2. - Cel Beleidsondersteuning - Notulen - Toegevoegd punt door N-VA-raadslid Koen Daniëls - Steun voor nieuw regioziekenhuis (AZ Nikolaas) Vitaz op de Kouter Sint-Niklaas

- Situatieschets**
- AZ Nikolaas, nu het fusieziekenhuis VITAZ, is het regioziekenhuis van en voor het Waasland.
 - Vitaz is er door haar uitbouw in het verleden in geslaagd om gespecialiseerde zorg, waarvoor de burger in het verleden richting Gent of Antwerpen moest, naar het Waasland te halen. Voorbeelden daarvan zijn de dienst Radiotherapie, het Interventioneel hartcentrum en de dienst Kinder- en Jeugdpsychiatrie. Dergelijke realisaties zijn enkel mogelijk dankzij de noodzakelijke schaalgrootte.
 - Voor inwoners van Sint-Gillis-Waas is het belangrijk dat er een regionaal ziekenhuis met een breed en uitgebreid aanbod blijft in de nabijheid
 - VITAZ is vandaag gevestigd in de Hospitaalstraat en de Moerlandstraat in Sint-Niklaas op de locaties van het vroegere Middelaars ziekenhuis en de Stadskliniek. De noodzakelijke verdere uitbreiding is op die locatie gezien het omliggende stadspark, scholen, rusthuizen en bewoning niet mogelijk. Ook inzake mobiliteit en bereikbaar is een ziekenhuis in het centrum van een stad minder aangewezen. Zo stijgen de aanrijdtijden voor spoedgevallen aanzienlijk.
 - In het budgettaire meerjarenplan van de hoger overheid zijn er middelen voorzien voor de bouw van een nieuw ziekenhuis voor onze regio in Sint-Niklaas. Het is belangrijk dat deze middelen voor het Waasland ook effectief ingezet worden om te vermijden dat deze middelen zouden geheralloceerd worden.
 - Zoals in andere steden zoals Mechelen en Gent en na lang overleg met vele actoren, is er een geschikte locatie gevonden om het nieuwe regioziekenhuis te bouwen aan de rand van de stad Sint-Niklaas. Meer bepaald voorziet het RUP AZ Nikolaas (VITAZ) en dat ter hoogte van de N41 en de Heimolenstraat.
 - De gemeenteraad van Sint-Niklaas stelde hiervoor op 26 maart 2021 het ontwerp RUP voorlopig vast. Het openbaar onderzoek vond hierover plaats van 23 april tot en met 21 juni 2021. Diezelfde gemeenteraad stelde op 26 november 2021 het RUP AZ Nikolaas definitief vast met goedkeuring van CD&V, Groen, N-VA, VLD, Vooruit.
 - De VZW ABLLO, heden Het Groene Waasland, gevestigd Stationstraat 126 te Sint-Gillis-Waas trok naar de Raad van State om het RUP te laten vernietigen. Dit geeft minstens een vertraging in het proces maar genereert ook het risico dat de middelen en de erkenning van het regioziekenhuis, ook belangrijk voor de inwoners van Sint-Gillis-Waas, in het gedrang komt.
 - De betrokken VZW die naar de Raad Van State is gestapt, is gevestigd op het domicilieadres van een schepen van het gemeentebestuur van Sint-Gillis-Waas. De betreffende schepen is krachtens de statuten van die VZW ook bestuurder van deze VZW.
-

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- Het is belangrijk voor de inwoners van de gemeente Sint-Gillis-Waas zowel in het kader van spoedeisende geneeskunde als voor alle andere medische zorgen dat er in de nabijheid een vlot bereikbaar regioziekenhuis is dat de nodige specialistische zorg kan aanbieden om te vermijden dat ze zich daarvoor naar Antwerpen of Gent moeten verplaatsen.

**Verwijzings-
documenten**

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- RUP Ziekenhuis goedgekeurd door de gemeenteraad van Sint-Niklaas;
 - website van ABLLO vzw en vzw het Groene Waasland en diverse nieuwswebsites en TV-oost.
-

**Wetten
Reglementen**

Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
-

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad van Sint-Gillis-Waas spreekt zijn steun uit tot de nood voor het behoud en de uitbouw van het regioziekenhuis Vitaz in het belang van de inwoners van Sint-Gillis-Waas op de locatie zoals voorzien in het goedgekeurde RUP AZ Nikolaas langs de N41.

Artikel 2

De gemeenteraad van Sint-Gillis-Waas verzoekt het college van burgemeester en schepenen om zich aan te dienen als tussenkomende partij in het geding dat aanhangig werd gemaakt bij de Raad Van State om de belangen voor de inwoners van Sint-Gillis-Waas te vrijwaren én bijgevolg het standhouden van het noodzakelijk RUP AZ Nikolaas te bewerkstelligen.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

GEMEENTE SINT-GILLIS-WAAS**OCMW-RAAD 30 juni 2022****TOELICHTENDE NOTA****OPENBARE ZITTING****Punten vast bureau****1. - Financiën - Financiën - Jaarrekening 2021 - vaststelling deel OCMW****Inleiding**

Maaïke De Rudder

Situatieschets

- De beleidsrapporten van de BBC passen in een beleidscyclus. Het eindpunt daarvan is de jaarrekening, deze vloeit voort uit de uitvoering van het budget. Voor het OCMW verschaft het rapport een stand van zaken op het einde van een financieel boekjaar betreffende:
 - de financiële toestand;
 - de maatschappelijke verwezenlijkingen.
- De jaarrekening 2021 van het OCMW Sint-Gillis-Waas bestaat uit:
- beleidsevaluatie 2021: evalueert in welke mate de geplande acties en actieplannen zijn uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen werden bereikt. Zo geeft ze inzicht in het beleid dat het bestuur gedurende het vorige jaar heeft uitgevoerd. Ze focust daarbij op de prioritaire acties of actieplannen en de beleidsdoelstellingen waar ze in kaderen en sluit zo perfect aan bij de strategische nota van het meerjarenplan
- financiële nota 2021: geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen :
 - de doelstellingenrekening (J1)
 - de staat van het financieel evenwicht (J2)
 - de realisatie van de kredieten (J3)
 - de balans (J4)
 - de staat van opbrengsten en kosten (J5)
- toelichting
- Samen met de jaarrekening werd ook de documentatie ter beschikking gesteld aan de raadsleden. Deze documentatie bevat achtergrondinformatie.
- De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stellen de gemeenteraad en de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport vast. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de OCMW-raad, goed. Door die goedkeuring, wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
- In zitting van 9 juni 2022, besliste het vast bureau om de jaarrekening 2021 aan de OCMW-raad voor te dragen.

Verantwoording Volgende motieven geven aanleiding tot dit besluit:

- De jaarrekening wordt voorgelegd aan de OCMW-raad.
- Artikel 274 van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeente ervoor moet zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Dat verloopt door een tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW bij de vaststelling van de jaarrekening en de resultaatsverwerking die erin is opgenomen.
- Het bedrag van de tussenkomst bepalen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in schema T5, deel mutatiestaat van het nettoactief, rubriek B van de jaarrekening.

Verwijzingsdocumenten Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- de beslissing van het vast bureau van 31 mei 2021 houdende voordragen van de jaarrekening 2021 aan de OCMW-raad
- de jaarrekening 2021, bestaande uit een beleidsevaluatie, financiële nota en een toelichtend gedeelte; deze jaarrekening kreeg vanuit de software volgende code mee: Fin nota Jaarrekening 2021 volgnummer Algemeen Journaal 2021/23653 en Budgettair journaal 2021/76513
- documentatie bij de jaarrekening 2021

**Wetten
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur

Besluit Artikel 1
De jaarrekening 2021 van Sint-Gillis-Waas vaststellen voor wat betreft het OCMW-gedeelte.

Artikel 2
Afschrift van het dossier overmaken aan de Vlaamse Regering en de Gouverneur.

Artikel 3
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

2. - Cel Beleidsondersteuning - Cel beleidsondersteuning - Jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing – kennisname

Inleiding Maaïke De Rudder

-
- Situatieschets**
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
 1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 2. wetgeving en procedures naleeft: niet uitsluitend externe wetgeving, maar ook interne reglementering;
 3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt: informatie die conform de realiteit is;
 4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet: alle dienstverleningspotentieel moet men zo zuinig mogelijk verwerven en zo efficiënt mogelijk gebruiken;
 5. de activa beschermt (ruimer dan investeringsgoederen, ook bv. databestanden) en fraude voorkomt, door o.m. voldoende functiescheiding en belangentegenstellingen.
 - Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringverplichtingen.
 - Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, dat onderworpen is aan de goedkeuring van de OCMW-raad, werd op de OCMW-raad van 4 juli 2019 goedgekeurd.
 - De algemeen directeur rapporteert jaarlijks voor 30 juni aan het vast bureau en de OCMW-raad over de organisatie-beheersing van het voorgaande jaar.

Verantwoording

Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit:

- De OCMW-raad keurde op 4 juli 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed.
- Conform artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks voor 30 juni aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.
- Zo werkt de gemeente aan een degelijke beheersing van haar risico's en is ze transparant over haar functioneren. Ze legt hiermee de basis voor een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie.
- In de commissiezitting van 28 juni 2022 werd het rapport voor de periode van 1 juni 2021 tot en met 31 mei 2022 uitgebreid toegelicht door de algemeen directeur waarnemend.

Verwijzingsdocumenten

Dit besluit verwijst naar volgende documenten:

- OCMW-raadsbeslissing van 4 juli 2019, houdende de goedkeuring van het kader van het organisatiebeheersingssysteem
 - het kader voor organisatiebeheersing dat op 4 juli 2019 door de OCMW-raad werd goedgekeurd
 - de rapportering betreffende organisatiebeheersing voor de periode van 1 juni 2021 tot en met 31 mei 2022
-

**Wetten
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:
 • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 217, 218 en 219

Besluit Artikel 1
 Kennis nemen van de jaarlijkse rapportering houdende de organisatiebeheersing.

Artikel 2
 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

3. - Financiën - Cel beleidsondersteuning - Jaarrekening van de Welzijnsvereniging - advies

Inleiding Maaïke De Rudder

Situatieschets • De jaarrekening 2021 werd vastgesteld door de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging op 27 juni 2022.
 • De financieel directeur heeft geen opmerkingen.

Verantwoording Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit :
 • De OCMW-raad dient advies te verlenen betreffende de jaarrekening 2021 van de Welzijnsvereniging.
 • De jaarrekening 2021 van de Welzijnsvereniging toont aan dat er een positief beschikbaar budgettair resultaat en een positieve autofinancieringsmarge is. Bovendien zijn de cijfers gunstiger dan vooropgesteld in het meerjarenplan.

Verwijzingsdocumenten Dit besluit verwijst naar volgende documenten :
 • de jaarrekening 2021 van de Welzijnsvereniging van Sint-Gillis-Waas

**Wetten
Reglementen** Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:
 • de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur

Besluit Artikel 1
 Gunstig advies verlenen betreffende de jaarrekening 2021 van de Welzijnsvereniging.

Artikel 2
 Afschrift van deze beslissing over te maken aan de Welzijnsvereniging en de toezichthoudende overheid.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).
